



**Microsoft**  
**Excel 2010 - Avançado**

Desenvolvida exclusivamente para o [Apostilando.com](http://Apostilando.com) por  
Marcos Paulo Furlan

## **ÍNDICE**

<b><u>ÍNDICE</u></b> .....	2
<b><u>INTRODUÇÃO</u></b> .....	3
<b><u>PROC, PROCV E PROCH</u></b> .....	3
<u>Distribuição de Frequência</u> .....	6
<b><u>FUNÇÕES DE DATA E HORA</u></b> .....	8
<b><u>RÓTULOS</u></b> .....	11
<b><u>FUNÇÕES FINANCEIRAS</u></b> .....	15
<b><u>DADOS</u></b> .....	23
<u>Dados da WEB</u> .....	25
<u>Classificação</u> .....	29
<u>Auto Filtro</u> .....	31
<u>Filtragem personalizada</u> .....	34
<u>Subtotais</u> .....	36
<u>Consolidação</u> .....	37
<b><u>TABELA DINÂMICA</u></b> .....	41
<u>Gráficos Dinâmicos</u> .....	44
<u>Validação</u> .....	46
<u>Controlar Alterações</u> .....	50
<u>Validação com filtros</u> .....	52
<b><u>FUNÇÕES DE BANCOS DE DADOS</u></b> .....	56
<b><u>HISTOGRAMA</u></b> .....	62
<b><u>SOLVER</u></b> .....	68
<b><u>TESTE DE HIPÓTESE</u></b> .....	74
<u>Cenários</u> .....	74
<u>Atingir Meta</u> .....	77
<b><u>FORMULÁRIOS EM EXCEL</u></b> .....	79
<b><u>MACROS</u></b> .....	93
<u>Atribuindo botões que mostram as Macros</u> .....	96
<u>VBA – Visual Basic Application</u> .....	98
<b><u>PASTAS DE TRABALHOS COMPARTILHADAS</u></b> .....	108
<b><u>CONCLUSÃO</u></b> .....	112

## INTRODUÇÃO

O Excel é uma das melhores planilhas existentes no mercado. As planilhas eletrônicas são programas que se assemelham a uma folha de trabalho, na qual podemos colocar dados ou valores em forma de tabela e aproveitar a grande capacidade de cálculo e armazenamento do computador para conseguir efetuar trabalhos que, normalmente, seriam resolvidos com uma calculadora, lápis e papel. Aqui nesta apostila o objetivo é aprimorar mais o seu conhecimento nesta excelente ferramenta. Caso seja seu primeiro contato com o Excel é aconselhável que baixe primeiro a versão básica do Excel.

Vamos iniciar nossos estudos com algumas funções mais elaboradas que esta excelente ferramenta nos proporciona.

## PROC, PROCV E PROCH

A função PROC, PROCH e PROCV permitem que se faça uma busca em sua planilha e retorne na célula de acordo com os critérios selecionados.

Vamos nos apoiar para o nosso próximo exemplo na função PROCV

Sua sintaxe é a seguinte:

**=PROCV()** A função faz uma procura vertical em uma tabela de dados.

**Busca o que** A célula onde será digitado o dado que será procurado na tabela.

**Tabela de Busca** A região de células onde se encontra a tabela com os dados.

**Coluna** O número da coluna que tem o dado a ser recuperado

Monte a seguinte planilha



	A	B	C	D	E	F
1	Tabela de Classes			Hóspede	Tipo Classe	Valor
2						
3	Classe	Valor		João	Média	
4	Alta	R\$ 55,00		Karla	Presidente	
5	Baixa	R\$ 25,00		Márcio	Comum	
6	Comum	R\$ 20,00		Pedro	Baixa	
7	Média	R\$ 45,00		Ana	Baixa	
8	President	R\$ 180,00		Maria	Presidente	

Temos então uma planilha base com as classes e seus respectivos valores, na planilha ao lado, temos então o hóspede e classe escolhida, vamos então procurar na primeira planilha o tipo de classe para que retorne o valor.

**=PROCV(E3;A4:B8;2)**, Observe que é buscado o tipo da classe **E3** no intervalo da tabela base **A4:B8** e retorna a segunda coluna representado pelo número **2**.

PROCV		=PROCV(E3;A4:B8;2)					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Tabela de Classes			Hóspede	Tipo Classe	Valor	
2							
3	Classe	Valor		João	Média	=PROCV(E3;A4:B8;2)	
4	Alta	R\$ 55,00		Karla	Presidente		
5	Baixa	R\$ 25,00		Márcio	Comum		
6	Comum	R\$ 20,00		Pedro	Baixa		
7	Média	R\$ 45,00		Ana	Baixa		
8	President	R\$ 180,00		Maria	Presidente		
9							

Para preencher as demais células, o cálculo é o mesmo, e neste caso temos valores absolutos **A4:B8** que são os valores que estão na primeira tabela.

**=PROCV(E3;\$A\$4:\$B\$8;2)**

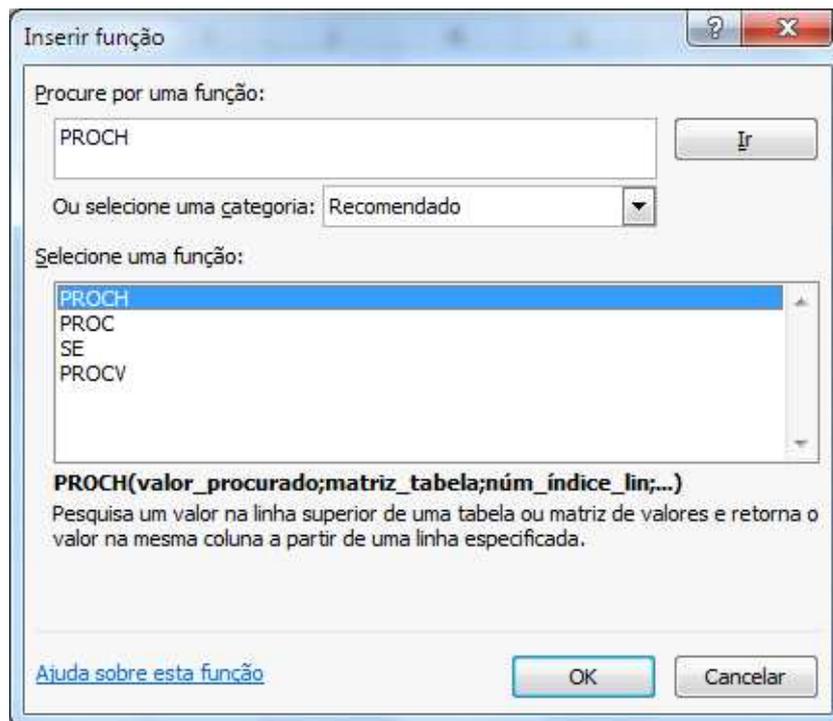
Vamos agora a um exemplo usando o **PROCH**

Monte a seguinte planilha

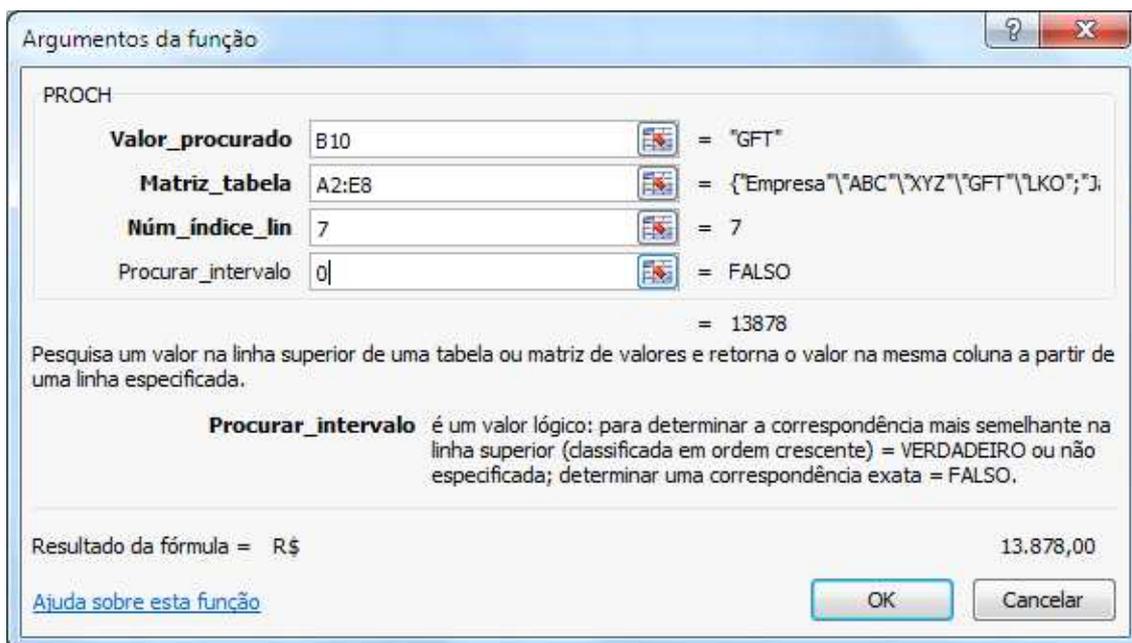
	A	B	C	D	E
1					
2	Empresa	ABC	XYZ	GFT	LKO
3	Jan	1.258,00	2.569,00	258,00	1.288,00
4	Fev	256,00	256,00	6.521,00	2.683,00
5	Mar	2.589,00	5.487,00	2.156,00	236,00
6	Abr	2.547,00	2.369,00	365,00	5.698,00
7	Mai	3.256,00	2.145,00	4.578,00	4.857,00
8	Total	9.906,00	12.826,00	13.878,00	14.762,00
9					
10	Empresa	GFT			
11	Total				

Vamos usar o assistente de função. Clique sobre o botão na barra e depois

procure a função. Σ AutoSoma



Clique em OK. Vamos agora preencher os campos das seguinte forma.



- valor\_procurado: é a célula B10;
- matriz\_tabela é o intervalo de A2:E8;
- num\_linha: é 7, pois o intervalo começa na linha 2, e os valores a serem retornados estão na linha 8 (Total do semestre);
- procurar\_intervalo: é 0 "zero", pois queremos o valor exato da pesquisa.

	A	B	C	D	E
1					
2	Empresa	ABC	XYZ	GFT	LKO
3	Jan	1.258,00	2.569,00	258,00	1.288,00
4	Fev	256,00	256,00	6.521,00	2.683,00
5	Mar	2.589,00	5.487,00	2.156,00	236,00
6	Abr	2.547,00	2.369,00	365,00	5.698,00
7	Mai	3.256,00	2.145,00	4.578,00	4.857,00
8	Total	9.906,00	12.826,00	13.878,00	14.762,00
9					
10	Empresa	GFT			
11	Total	R\$ 13.878,00			

## Distribuição de Frequência

A distribuição de frequência é o número de repetições de um determinado valor de uma variável. Sendo uma função formada pelos valores da variável e suas respectivas frequências.

Vamos usar a função em uma planilha de boletim.

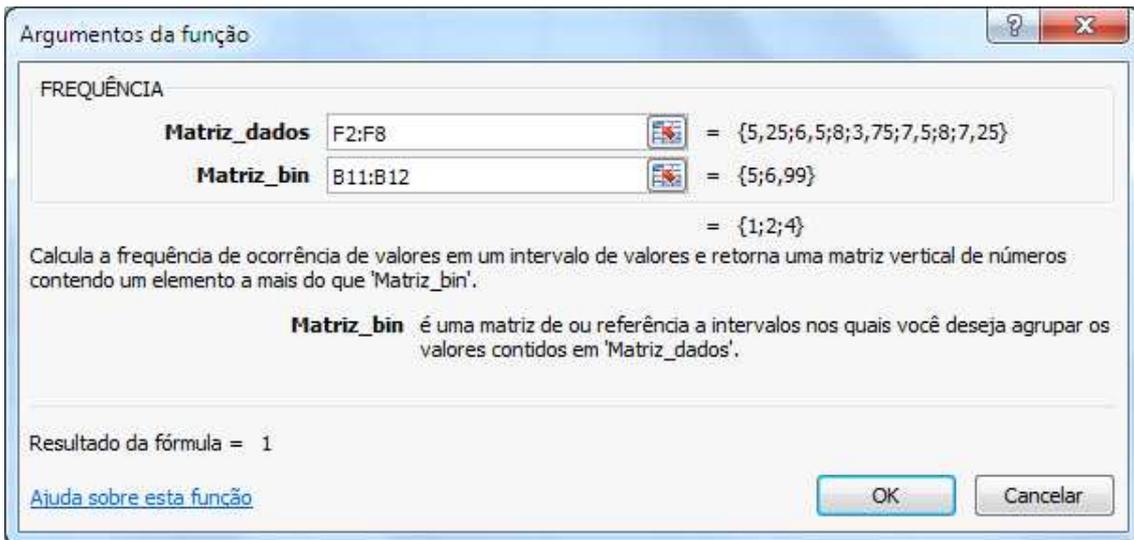
C11		fx					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Nome	1º BIM	2º BIM	3º BIM	4º BIM	Média	
2	Camila Almeida	7	5	4	5	5,25	
3	Dantas de Albuquerque	5	8	5	8	6,50	
4	Felipe Melo	8	9	8	7	8,00	
5	João Candido da Silva	4	4	5	2	3,75	
6	Marcos Paulo Furlan	5	8	9	8	7,50	
7	Maria Rosangela da Silva	9	7	8	8	8,00	
8	Pedro de souza	7	8	9	5	7,25	
9							
10			Quant				
11	Menor que 5 - reprovado	5					
12	Entre 5,1 e 6,9 rec.	6,9					
13	maior igual a 7 AP						

Vamos agora adicionar a função frequência para saber a situação dos alunos.

Selecione as três células que devem receber os valores (C11:C13).

Pelo Assistente de função chame a função FREQUÊNCIA.

Preencha conforme imagem.



Não clique em OK. Clique na barra de fórmulas e pressione CTRL+SHIFT+ENTER.

Ele retorna o resultado e acrescenta chaves na função determinando assim a matriz.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nome	1º BIM	2º BIM	3º BIM	4º BIM	Média	
2	Camila Almeida	7	5	4	5	5,25	
3	Dantas de Albuquerque	5	8	5	8	6,50	
4	Felipe Melo	8	9	8	7	8,00	
5	João Candido da Silva	4	4	5	2	3,75	
6	Marcos Paulo Furlan	5	8	9	8	7,50	
7	Maria Rosangela da Silva	9	7	8	8	8,00	
8	Pedro de souza	7	8	9	5	7,25	
9							
10			Quant				
11	Menor que 5 - reprovado	5	1				
12	Entre 5,1 e 6,9 rec.	6,99	2				
13	maior igual a 7 AP		4				
14							
15							

## FUNÇÕES DE DATA E HORA

Podemos trabalhar com diversas funções que se baseiam na data e hora de seu computador. As principais função de data e hora são

**=HOJE( )** Retorna a data atual.



Repita o processo para todos os demais dias da semana, somente no sábado é preciso apenas calcular a parte da manhã, ou seja, não precisa ser feito o cálculo do período da tarde.

	A	B	C	D	E	F	G
1		segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
2	Entrada	08:00	07:58	07:59	08:10	08:12	07:40
3	saída	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
4	Entrada	13:30	13:42	13:27	13:12	13:14	
5	saída	17:35	17:40	17:26	17:32	17:31	
6	V. Diário	08:05	08:00	08:00	08:10	08:05	=G3-G2
7	V. Hora						
8	V. Total						
9	Horas Totais						

Para calcular o V. da hora que o funcionário recebe coloque um valor, no caso adicione 15 e coloquei no formato Moeda. Vamos agora então calcular quanto ele ganhou por dia, pois temos quantas horas ele trabalhou durante o dia e sabemos o valor da hora. Como temos dois formatos de números precisamos durante o cálculo fazer a conversão.

Para a segunda-feira o cálculo fica da seguinte forma:

**=HORA(B6)\*B7+MINUTO(B6)\*B7/60.**

Inicialmente utilizamos a função HORA e pegamos como referência de hora o valor da célula **B6**, multiplicamos pelo valor que está em **B7**, essa parte calcula somente à hora cheia então precisamos somar os minutos que pega a função MINUTO e multiplica a quantidade de horas pelo valor da hora, como o valor é para a hora dividimos ele então por 60

Após isso coloque o valor em formato Moeda.

	A	B	C	D	E	F	G
1		segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
2	Entrada	08:00	07:58	07:59	08:10	08:12	07:40
3	saída	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
4	Entrada	13:30	13:42	13:27	13:12	13:14	
5	saída	17:35	17:40	17:26	17:32	17:31	
6	V. Diário	08:05	08:00	08:00	08:10	08:05	04:20
7	V. Hora	R\$ 15,00					
8	V. Total	R\$ 121,25					
9	Horas Totais						
10							

Para os demais cálculos o V.Hora será igual há todos os dias então ele precisa ser fixo para que o cálculo possa ser copiado, o número **60** por ser um número não é muda.

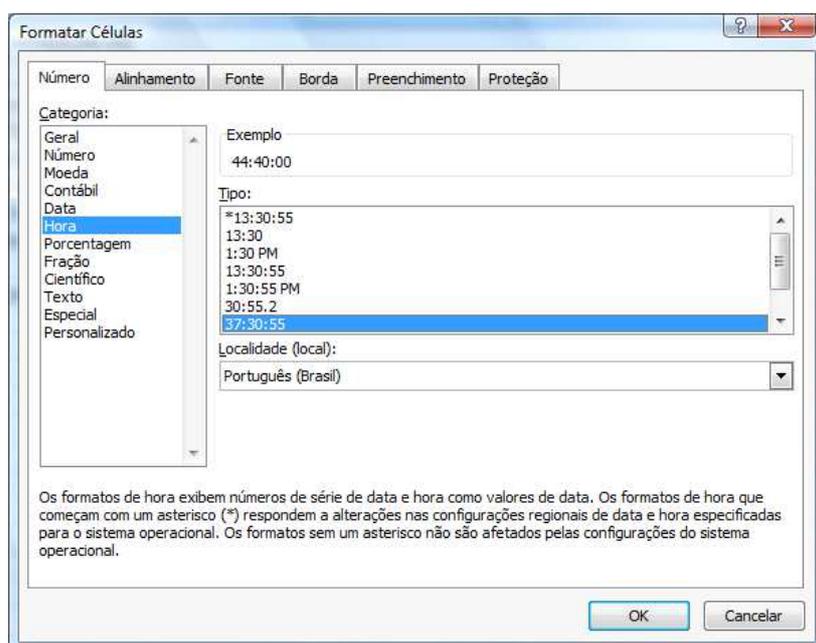
**=HORA(B6)\*\$B\$7+MINUTO(B6)\*\$B\$7/60**

Para sabermos quantas horas o funcionário trabalhou na semana, faça a soma de todos os dias trabalhados.

Area de T...		Fonte		Alinhamento				
B9		fx		=SOMA(B6:G6)				
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	
2	Entrada	08:00	07:58	07:59	08:10	08:12	07:40	
3	saída	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	
4	Entrada	13:30	13:42	13:27	13:12	13:14		
5	saída	17:35	17:40	17:26	17:32	17:31		
6	V. Diário	08:05	08:00	08:00	08:10	08:05	04:20	
7	V. Hora	R\$ 15,00						
8	V. Total	R\$ 121,25	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 122,50	R\$ 121,25	R\$ 65,00	
9	Horas Totais	20:40						
10	V. a Receber							

Ao observar atentamente o valor calculado ele mostra 20:40, porém nessa semana o funcionário trabalhou mais de 40 horas, isso ocorre pois o cálculo de horas zera ao chegar em 23:59:59, então preciso fazer com que o Excel entenda que ele precisa continuar a contagem.

Clique na faixa do grupo **número** na ABA Início, na janela que se abre clique na categoria Hora e escolha o formato **37:30:55** esse formato faz com que a contagem continue.



Crie um novo campo abaixo da Tabela e coloque V. a receber e faça a soma dos valores totais.

B10		f <sub>x</sub> =SOMA(B8:G8)					
	A	B	C	D	E	F	G
1		segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
2	Entrada	08:00	07:58	07:59	08:10	08:12	07:40
3	saída	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
4	Entrada	13:30	13:42	13:27	13:12	13:14	
5	saída	17:35	17:40	17:26	17:32	17:31	
6	V. Diário	08:05	08:00	08:00	08:10	08:05	04:20
7	V. Hora	R\$ 15,00					
8	V. Total	R\$ 121,25	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 122,50	R\$ 121,25	R\$ 65,00
9	Horas Totais	44:40:00					
10	V. a Receber	R\$ 670,00					
11							
12							

## RÓTULOS

Podemos nomear os dados de uma planilha para que a escrita das fórmulas seja feita de maneira mais simples. Os “NOMES” podem fazer referência a um valor, a uma fórmula ou até mesmo a um conjunto de células. Na planilha abaixo temos que calcular o volume de vários objetos com diferentes alturas. Todos os objetos têm a mesma base, que é o resultado da multiplicação da largura pelo comprimento.

Monte a planilha.

F2		f <sub>x</sub>									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Data:										
2			Compra	Venda							
3		Dólar	R\$ 1,68	R\$ 1,69							
4		Euro	R\$ 2,24	R\$ 2,25							
5											
6					Produto	V. Unit	Dolar Compr	Dolar Venda	Euro Compra	Euro Venda	
7					Monitor 22"	R\$ 500,00					
8					Mouse	R\$ 30,00					
9					Teclado	R\$ 30,00					
10					Mesa digitalizadora	R\$ 300,00					
11					Multifuncional	R\$ 250,00					
12											

Para a data para que tenha sempre a data atual clique sobre a célula e coloque a seguinte função.

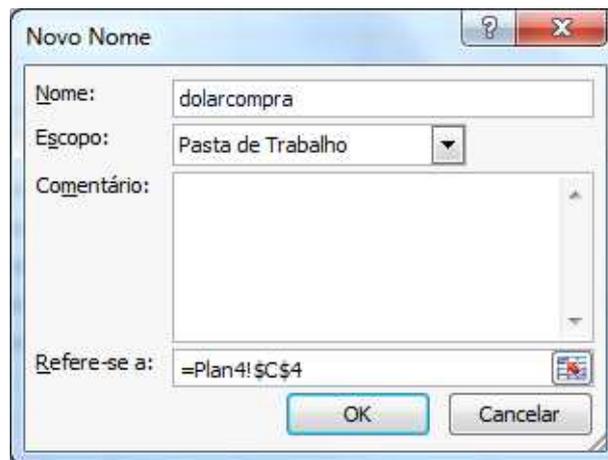
B1		f <sub>x</sub> =HOJE()			
	A	B	C	D	
1	Data:	17/01/2011			

Clique agora no valor da célula do dólar compra.

Clique na ABA fórmulas e depois em Definir Nome.



Defina um nome e se o rótulo será para somente esta pasta de trabalho. Confirme a referência da célula.

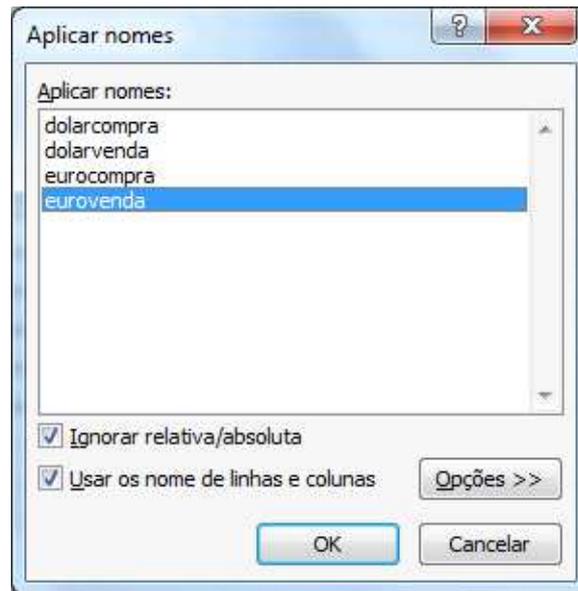


Clique em OK.

Observe que agora ele não mostra mais a referência de sua célula e sim o nome que você deu.

	A	B	C	D
1	Data:	17/01/2011		
2				
3			Compra	Venda
4		Dólar	R\$ 1,68	R\$ 1,69
5		Euro	R\$ 2,24	R\$ 2,25

Repita o processo para o dólar valor de venda, euro compra e euro venda.



Para o valor unitário, selecione toda a faixa de valores e nomeie como unitário.

Para calcular os valores o processo é simples.

Clique na célula onde será feito o calculo de conversão do valor pelo dólar compra e digite: = unitário, observe que o Excel já vai mostrar o rótulo.

BDCONTAR												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1	Data:	17/01/2011										
2												
3			Compra	Venda								
4		Dólar	R\$ 1,68	R\$ 1,69								
5		Euro	R\$ 2,24	R\$ 2,25								
6												
7					Produto	V. Unit	Dolar Compr	Dolar Venda	Euro Compra	Euro Venda		
8					Monitor 22"	R\$ 500,00	=u					
9					Mouse	R\$ 30,00	unitario					
10					Teclado	R\$ 30,00						
11					Mesa digitalizadora	R\$ 300,00						
12					Multifuncional	R\$ 250,00						
13												

Para confirmar o rótulo basta dar um duplo clique sobre o mesmo.

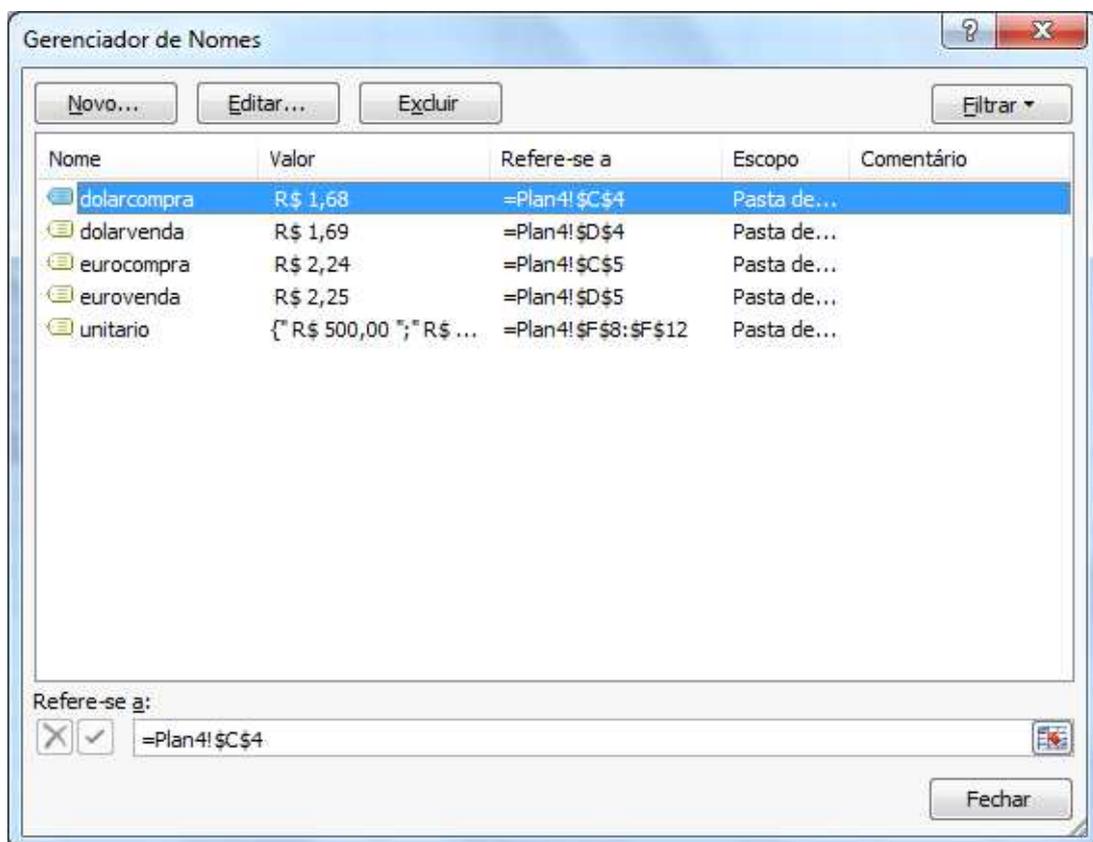
BDCONTAR												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1	Data:	17/01/2011										
2												
3			Compra	Venda								
4		Dólar	R\$ 1,68	R\$ 1,69								
5		Euro	R\$ 2,24	R\$ 2,25								
6												
7					Produto	V. Unit	Dolar Compr	Dolar Venda	Euro Compra	Euro Venda		
8					Monitor 22"	R\$ 500,00	=unitario*do					
9					Mouse	R\$ 30,00		dolarcompra				
10					Teclado	R\$ 30,00		dolarvenda				
11					Mesa digitalizadora	R\$ 300,00						
12					Multifuncional	R\$ 250,00						
13												

Repita o processo para todos os demais cálculos.

Formate as células de acordo com suas respectivas moedas.

J8		fx =unitario/eurovenda							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data:	17/01/2011							
2									
3		Compra	Venda						
4	Dólar	R\$ 1,68	R\$ 1,69						
5	Euro	R\$ 2,24	R\$ 2,25						
6									
7									
8				Produto	V. Unit	Dolar Compra	Dolar Venda	Euro Compra	Euro Venda
9				Monitor 22"	R\$ 500,00	\$ 297,62	\$ 295,86	€ 223,21	€ 222,22
10				Mouse	R\$ 30,00	\$ 50,40	\$ 17,75	€ 13,39	€ 13,33
11				Teclado	R\$ 30,00	\$ 50,40	\$ 17,75	€ 13,39	€ 13,33
12				Mesa digitalizadora	R\$ 300,00	\$ 504,00	\$ 177,51	€ 133,93	€ 133,33
13				Multifuncional	R\$ 250,00	\$ 420,00	\$ 147,93	€ 111,61	€ 111,11

Ao clicar em gerenciar nomes, você pode modificar, excluir os nomes de seus rótulos.



## FUNÇÕES FINANCEIRAS

Existe um grupo de funções do Excel que permitem cálculos financeiros. As principais são

**NPER**- Retorna o número de períodos para investimento de acordo com pagamentos constantes e periódicos e uma taxa de juros constante. A sintaxe é **=NPER(TAXA;PGTO;VP;VF;TIPO)** onde:

- Taxa Necessário. A taxa de juros por período.

- P<sub>gto</sub>. Necessário. O pagamento feito em cada período; não pode mudar durante a vigência da anuidade. Geralmente, p<sub>gto</sub> contém o capital e os juros, mas nenhuma outra tarifa ou taxas.
- V<sub>p</sub> Necessário. O valor presente ou atual de uma série de pagamentos futuros.
- V<sub>f</sub> Opcional. O valor futuro, ou o saldo, que você deseja obter depois do último pagamento. Se v<sub>f</sub> for omitido, será considerado 0 (o valor futuro de um empréstimo, por exemplo, é 0).
- Tipo Opcional. O número 0 ou 1 e indica as datas de vencimento

**TAXA** - Retorna a taxa de juros por período de uma anuidade. TAXA é calculado por iteração e pode ter zero ou mais soluções. Se os resultados sucessivos de TAXA não convergirem para 0,0000001 depois de 20 iterações, TAXA retornará o valor de erro #NÚM!.A sua sintaxe:

**TAXA(nper;pgto;vp;vf;tipo;estimativa)** onde:

- N<sub>per</sub> Obrigatório. O número total de períodos de pagamento em uma anuidade.
- P<sub>gto</sub> Obrigatório. O pagamento feito em cada período e não pode mudar durante a vigência da anuidade. Geralmente, p<sub>gto</sub> inclui o principal e os juros e nenhuma outra taxa ou tributo. Se p<sub>gto</sub> for omitido, você deverá incluir o argumento v<sub>f</sub>.
- V<sub>p</sub> Obrigatório. O valor presente — o valor total correspondente ao valor atual de uma série de pagamentos futuros.
- V<sub>f</sub> Opcional. O valor futuro, ou o saldo, que você deseja obter depois do último pagamento. Se v<sub>f</sub> for omitido, será considerado 0 (o valor futuro de um empréstimo, por exemplo, é 0).
- Tipo Opcional. O número 0 ou 1 e indica as datas de vencimento

**VP**-Retorna o valor presente de um investimento. O valor presente é o valor total correspondente ao valor atual de uma série de pagamentos futuros. Por exemplo, quando você toma uma quantia de dinheiro emprestada, a quantia do empréstimo é o valor presente para o concessor do empréstimo. Sua sintaxe é:

**VP(taxa, nper, pgto, vf, tipo)**

- **Taxa** Necessário. A taxa de juros por período. Por exemplo, se você tiver um empréstimo para um automóvel com taxa de juros de 10% ano e fizer pagamentos mensais, sua taxa de juros mensal será de  $10\%/12$  ou 0,83%. Você deveria inserir  $10\%/12$  ou 0,83%, ou 0,0083, na fórmula como taxa.
- **Nper** Necessário. O número total de períodos de pagamento em uma anuidade. Por exemplo, se você conseguir um empréstimo de carro de quatro anos e fizer pagamentos mensais, seu empréstimo terá  $4 \cdot 12$  (ou 48) períodos. Você deveria inserir 48 na fórmula para nper.
- **Pgto** Necessário. O pagamento feito em cada período e não pode mudar durante a vigência da anuidade. Geralmente, pgto inclui o principal e os juros e nenhuma outra taxa ou tributo. Por exemplo, os pagamentos mensais de R\$ 10.000 de um empréstimo de quatro anos para um carro serão de R\$ 263,33. Você deveria inserir -263,33 na fórmula como pgto. Se pgto for omitido, você deverá incluir o argumento vf.
- **Vf** Opcional. O valor futuro, ou o saldo, que você deseja obter depois do último pagamento. Se vf for omitido, será considerado 0 (o valor futuro de um empréstimo, por exemplo, é 0). Por exemplo, se você deseja economizar R\$ 50.000 para pagar um projeto especial em 18 anos, então o valor futuro será de R\$ 50.000. Você poderia então fazer uma estimativa conservadora na taxa de juros e concluir quanto economizaria por mês. Se vf for omitido, você deverá incluir o argumento pgto.
- **Tipo** Opcional. O número 0 ou 1 e indica as datas de vencimento

Vamos montar um exemplo da função VP

Monte a seguinte planilha Uma aplicação com duração de 12 meses e taxa de 4% ao mês rendeu um resgate de R\$ 90.000,00. Desejamos saber qual foi o valor investido.

	A1		fx	Dados	
	A	B	C	D	E
1	Dados				
2	Taxa	4%			
3	NPER	12			
4	PGTO				
5	VF	90.000,00			
6	Tipo	0			
7					
8	VP				
9					

Clique onde será colocado o valor de VP e abra o assistente de função.

Argumentos da função

VP

<b>Taxa</b>	B2	=	0,04
<b>Per</b>	B3	=	12
<b>Pgto</b>		=	número
Vf	-B5	=	-90000
Tipo	0	=	0

= 56213,73446

Retorna o valor presente de um investimento: a quantia total atual de uma série de pagamentos futuros.

**Tipo** é um valor lógico: pagamento no início do período = 1; pagamento ao final do período = 0 ou não especificado.

Resultado da fórmula = R\$ 56.213,73

[Ajuda sobre esta função](#)

Preencha os dados conforme adicionado na planilha.

Clique em OK e assim sabemos qual é o valor presente.

Mais um exemplo agora usando a função **PGTO** - Retorna o pagamento periódico de uma anuidade de acordo com pagamentos constantes e com uma taxa de juros constante. Sua sintaxe é: **PGTO(taxa, nper, pv, fv, tipo)**

Vamos usar uma função financeira para calcular o valor dos pagamentos de um empréstimo. Neste caso, a taxa de juros e o número de pagamentos devem estar expressos da mesma forma, ou seja, se os pagamentos forem mensais, a taxa de juros também deverá ser.

	A	B	C
1			
2		<b>Empréstimo</b>	
3			
4		Taxa	
5			
6		Número de pagamentos	
7			
8		Valor atual	
9			
10		valor futuro	
11			
12		tipo	
13			
14		pagamento	

No primeiro campo inserimos a taxa de juros, que neste exemplo é de 3% ao mês.

		C4	<i>fx</i> 3%
	A	B	C
1			
2		<b>Empréstimo</b>	
3			
4		Taxa	3%
5			
6		Número de pagamentos	
7			
8		Valor atual	
9			
10		valor futuro	
11			
12		tipo	
13			
14		pagamento	

No segundo inserimos o número de pagamentos.

C7			fx
	A	B	C
1			
2		<b>Empréstimo</b>	
3			
4		Taxa	3%
5			
6		Número de pagamentos	24
7			
8		Valor atual	
9			
10		valor futuro	
11			
12		tipo	
13			
14		pagamento	
15			

O valor atual é o valor que será disponibilizado para o empréstimo.

C9			fx
	A	B	C
1			
2		<b>Empréstimo</b>	
3			
4		Taxa	3%
5			
6		Número de pagamentos	24
7			
8		Valor atual	3000
9			
10		valor futuro	
11			
12		tipo	
13			
14		pagamento	

O valor futuro é o saldo que deverá restar após serem efetuados todos os pagamentos, neste caso zero.

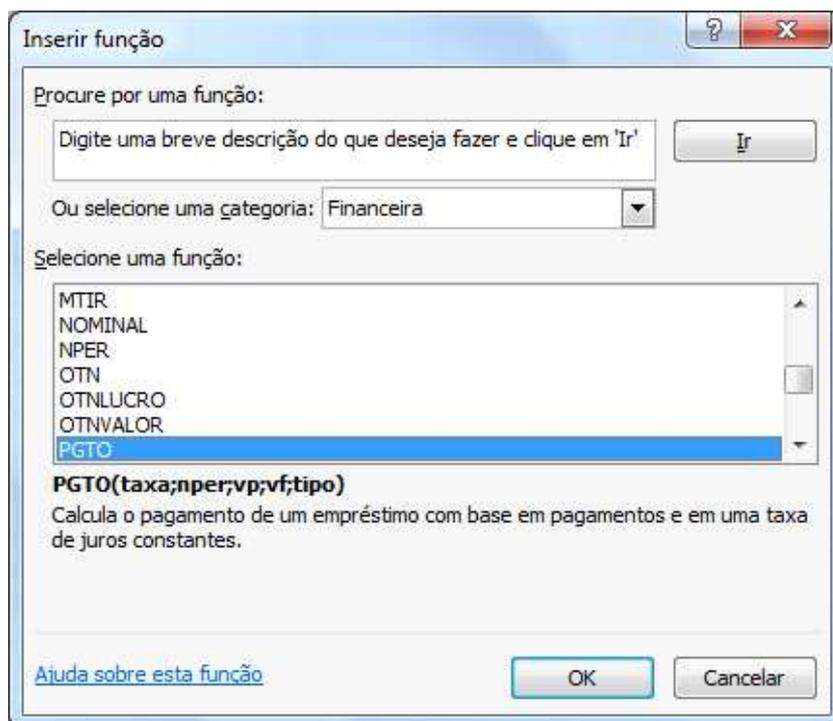
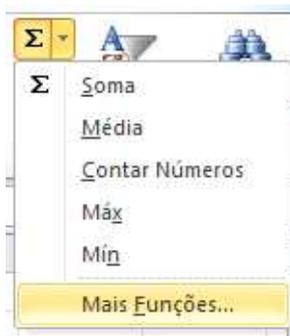
C11		fx	
	A	B	C
1			
2		<b>Empréstimo</b>	
3			
4		Taxa	3%
5			
6		Número de pagamentos	24
7			
8		Valor atual	3000
9			
10		valor futuro	0
11			
12		tipo	
13			
14		pagamento	
15			

No tipo de empréstimo “1” o primeiro pagamento é efetuado somente no final do período, ou seja, depois de um mês. No tipo “0” o primeiro pagamento é efetuado no mesmo ato do empréstimo.

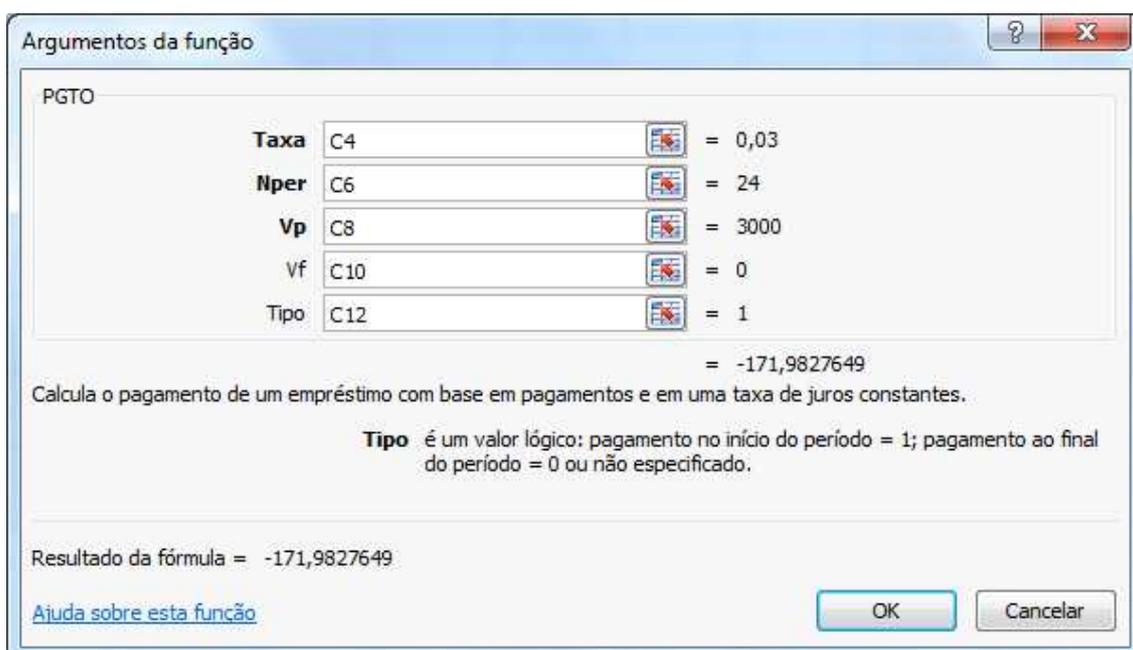
C13		fx	
	A	B	C
1			
2		<b>Empréstimo</b>	
3			
4		Taxa	3%
5			
6		Número de pagamentos	24
7			
8		Valor atual	3000
9			
10		valor futuro	0
11			
12		tipo	1
13			
14		pagamento	
15			

Planilha de empréstimo - informando o tipo de empréstimo "1", primeiro pagamento para o próximo mês.

O valor do campo “Pagamento” será calculado através da função financeira “PAGAMENTO”. Vamos inseri-la.



Como argumentos, vamos indicar as respectivas células que acabamos de preencher.



Observe o resultado:

	A	B	C
1			
2		<b>Empréstimo</b>	
3			
4		Taxa	3%
5			
6		Número de pagamentos	24
7			
8		Valor atual	3000
9			
10		valor futuro	0
11			
12		tipo	1
13			
14		pagamento	-R\$ 171,98
15			

Função PGTO - retornando o valor mensal a ser amortizado.

## DADOS

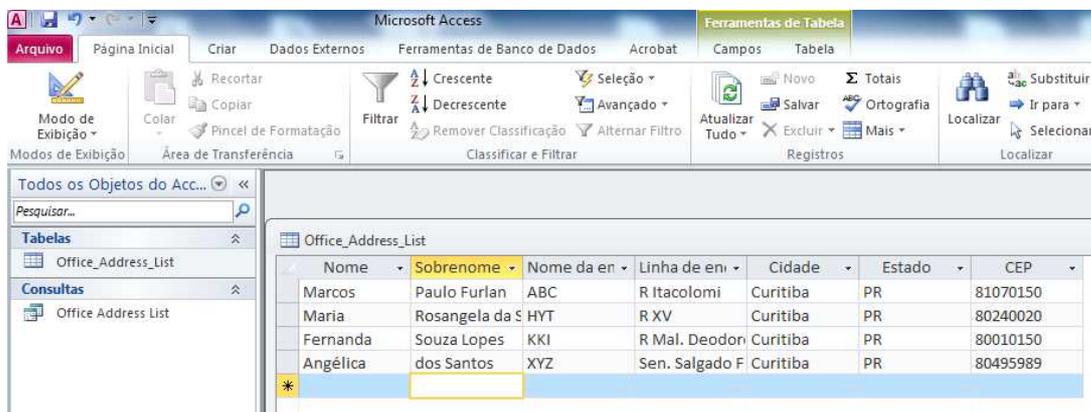
O Excel possui uma ABA chamada Dados que permite importar dados de outras fontes , ou trabalhar os dados de uma planilha do Excel.



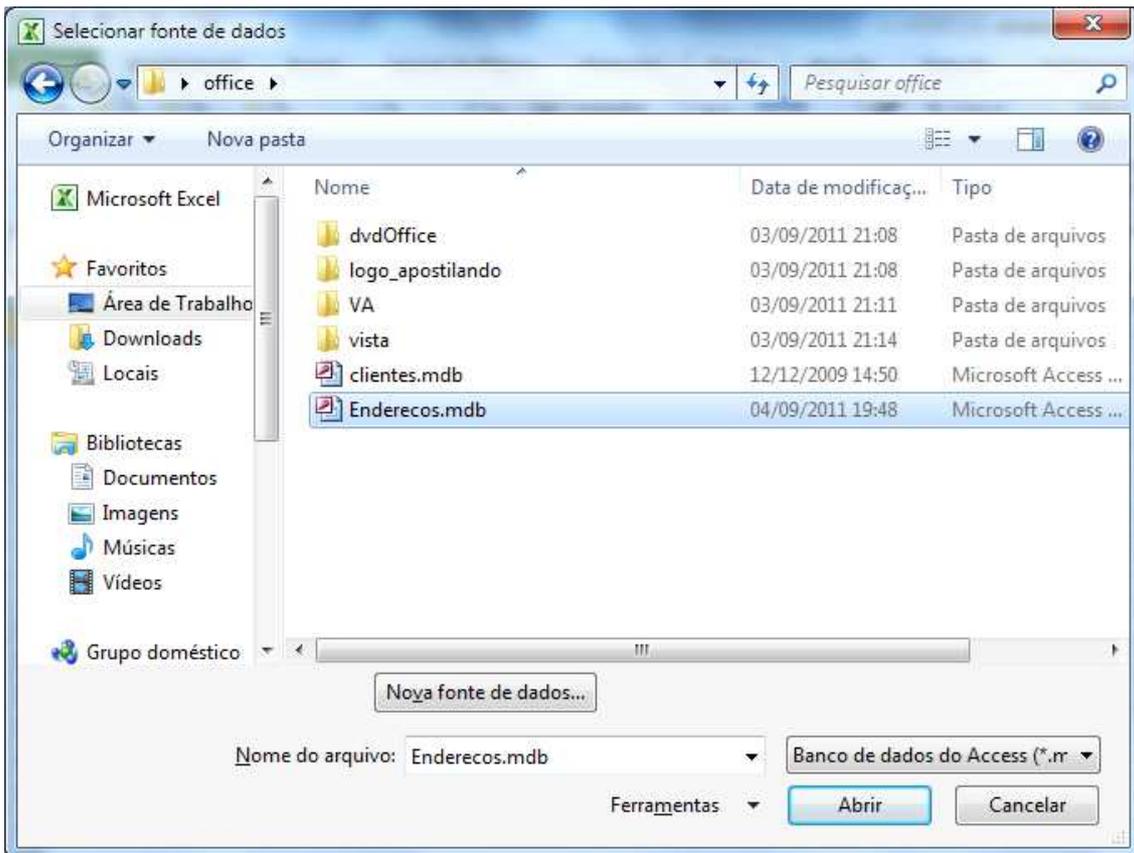
O primeiro grupo dessa ABA permite importar dados de outras fontes.



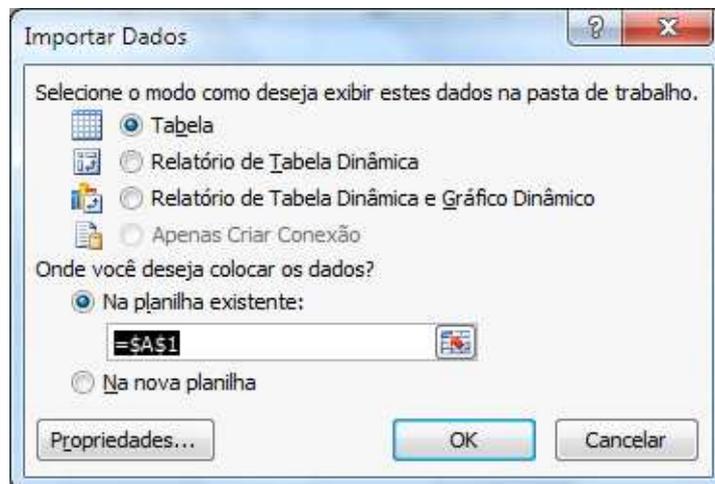
Podemos importar dados de um banco de dados Access. Vamos importar os dados do arquivo de Access básico.



Clique no botão **Do Access**.



Selecione o banco de dados a ser importado.



Clique em OK

1	Nome	Sobrenome	Nome da empresa	Linha de endereço 1	Cidade	Estado	CEP
2	Marcos	Paulo Furlan	ABC	R Itacolomi	Curitiba	PR	81070150
3	Maria	Rosangela da Silva	HYT	R XV	Curitiba	PR	80240020
4	Fernanda	Souza Lopes	KKI	R Mal. Deodoro	Curitiba	PR	80010150
5	Angélica	dos Santos	XYZ	Sen. Salgado Filho	Curitiba	PR	80495989

Os dados serão importados para sua planilha.

Podemos trabalhar com dados disponíveis na Internet em nossas planilhas.

Clique na ABA Dados.



Para usar este recurso seu computador precisa estar conectado a Internet.

## Dados da WEB

Clique no segundo botão chamado da WEB. Será aberta uma janela como se fosse um navegador.

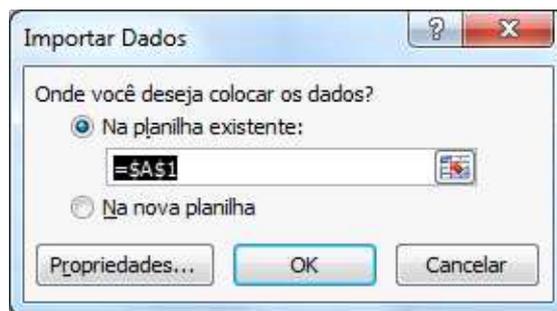


Você pode digitar o endereço de seu site preferido que disponibilize conteúdo em tabelas.

Observe que ao localizar algo a ser importado ele mostra uma seta amarela.



Clique sobre a tabela a ser importada e depois clique na parte de baixo em Importar.



Confirme a tela acima e clique em OK.

	A1	Market update				
	A	B	C	D	E	F
1	Market update					
2	Symbol	Last	Change			
3	Ibovespa:	68.488,00	-1,22			
4	Dólar Comercial: R\$	1,69	0,65			
5	Real por Euro	2,24	0,4			
6						

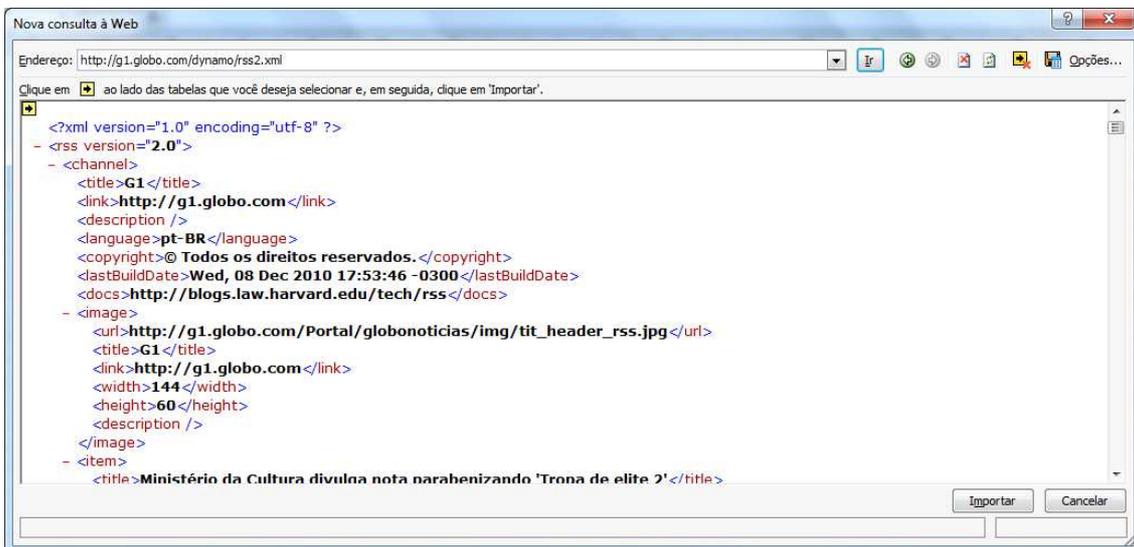
Podemos também importar dados RSS. Clique em outra célula depois clique no botão da WEB.

Entrei no portal globo.com e ao descer a tela visualizei botão de RSS. 

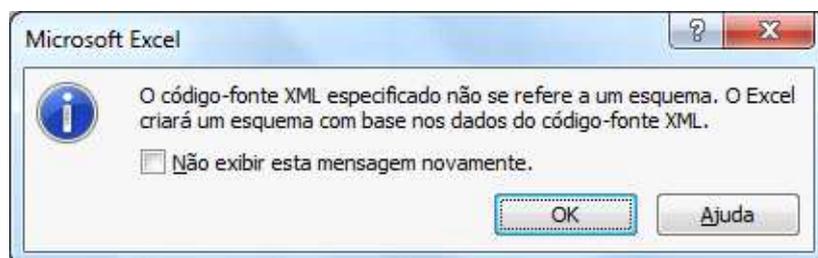


Clique sobre este botão.

Será mostrada a estrutura XML.



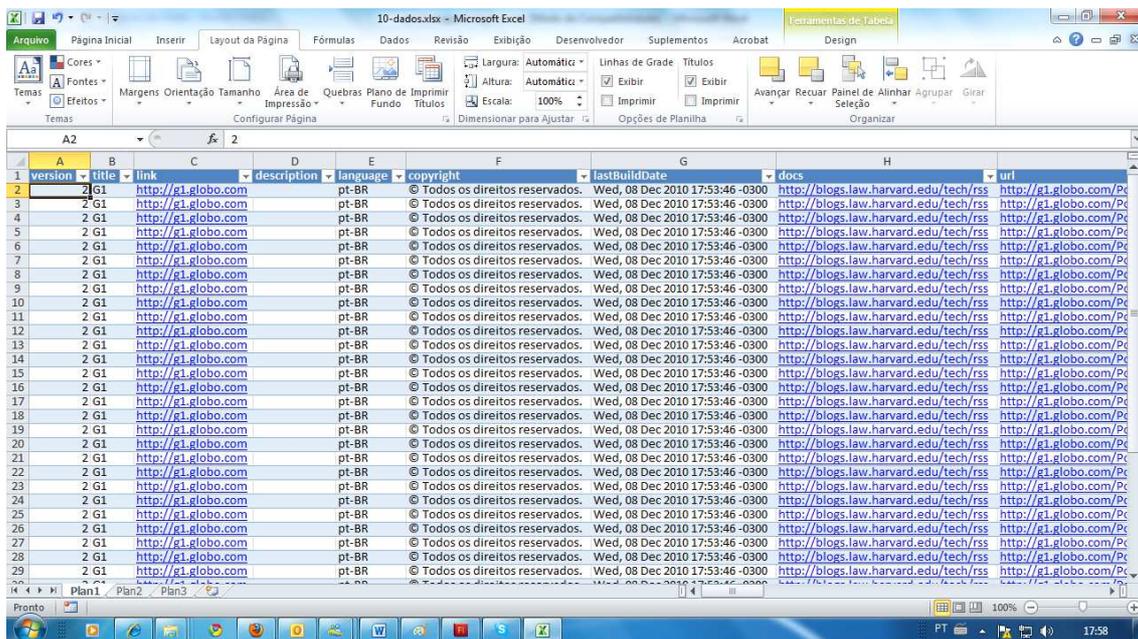
E clique em Importar.



Clique em OK.



Confirme a tela acima.



Apenas cuidado ao importar dados muito grandes, pois o tempo de importação será longo e poderá travar o excel.

## Classificação

Vamos agora trabalhar com o gerenciamento de dados criados no Excel.

Vamos utilizar para isso a planilha de Atletas.

H4								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Cadastro de Atletas</b>							
2								
3	COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
4	1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	
5	2	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	
6	3	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	
7	4	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	
8	5	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,7	
9	6	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	
10	7	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	
11	8	Mauricio de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	
12	9	Vanuza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	
13	10	Carlos Chagas	Maculino	Natação	24	78	1,82	
14								
15		<b>Valores Máximos</b>			32	78	1,88	
16		<b>Valores Mínimos</b>			13	48	1,51	
17		<b>Valores médios</b>			20,1	64,9	1,7	

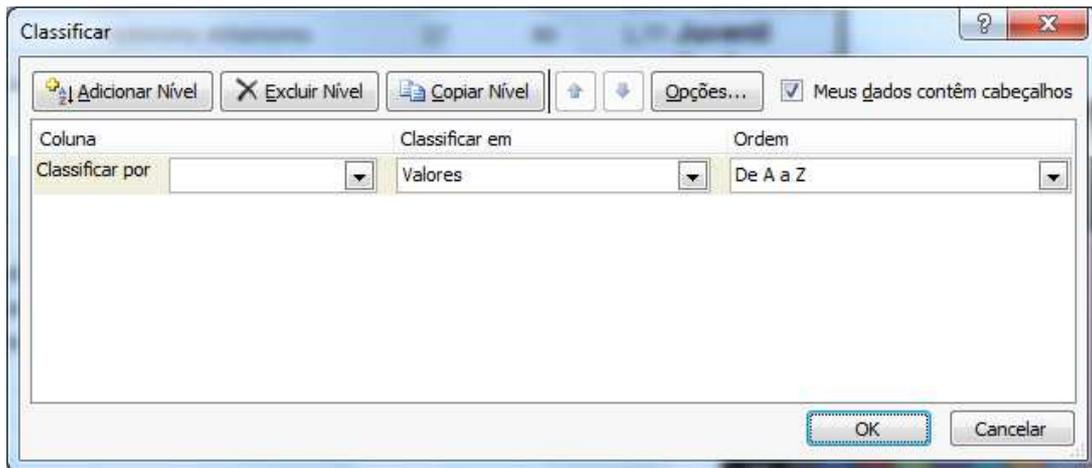
Classificar uma lista de dados é muito fácil, e este recurso pode ser obtido pelo botão **Classificar e Filtrar** na ABA Início, ou pelo grupo **Classificar e Filtrar** na ABA Dados.



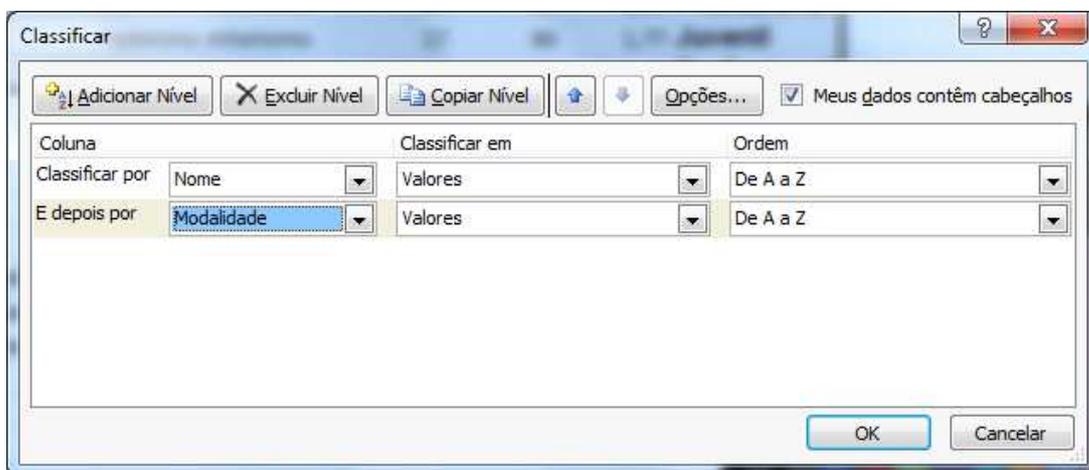
Vamos então selecionar os dados de nossa planilha que serão classificados.

	COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
4	1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	<b>Profissional</b>
5	2	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	<b>Profissional</b>
6	3	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	<b>Profissional</b>
7	4	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	<b>Juvenil</b>
8	5	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,7	<b>Profissional</b>
9	6	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	<b>Juvenil</b>
10	7	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	<b>Master</b>
11	8	Mauricio de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	<b>Profissional</b>
12	9	Vanuza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	<b>Juvenil</b>
13	10	Carlos Chagas	Maculino	Natação	24	78	1,82	<b>Profissional</b>

Clique no botão Classificar.



Você precisa definir quais serão os critérios de sua classificação, onde diz **Classificar por** clique e escolha nome, depois clique no botão **Adicionar Nível** e coloque **Modalidade**.



Antes de clicar em OK, verifique se está marcado a opção **Meus dados contêm cabeçalhos**, pois selecionamos a linha de títulos em nossa planilha e clique em OK.

COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
5	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,7	<b>Professional</b>
10	Carlos Chagas	Maculino	Natação	24	78	1,82	<b>Professional</b>
3	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	<b>Professional</b>
6	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	<b>Juvenil</b>
7	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	<b>Master</b>
2	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	<b>Professional</b>
4	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	<b>Juvenil</b>
1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	<b>Professional</b>
8	Mauricio de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	<b>Professional</b>
9	Vanuza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	<b>Juvenil</b>

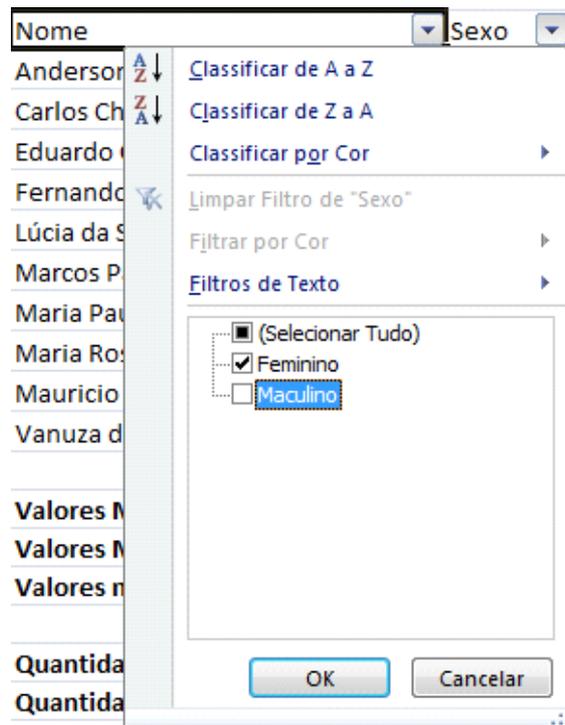
Você pode mudar a ordem de classificação sempre que for necessário, basta clicar no botão de Classificar.

## Auto Filtro

Este é um recurso que permite listar somente os dados que você precisa visualizar no momento em sua planilha. Com seus dados selecionado clique no botão Filtro e observe que será adicionado junto a cada célula do cabeçalho da planilha uma seta.

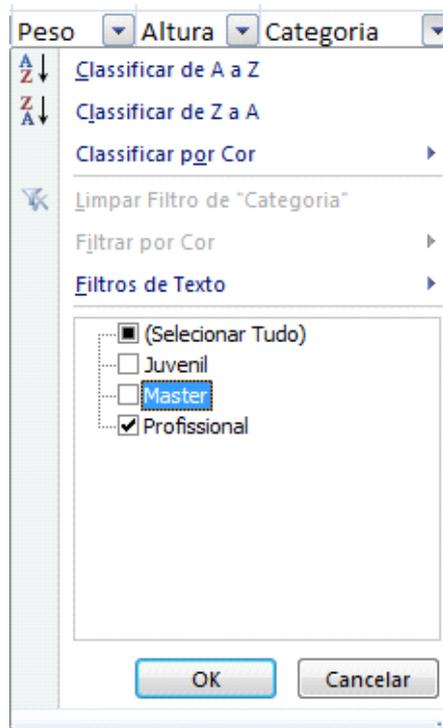
COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
5	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,7	Profissional
10	Carlos Chagas	Maculino	Natação	24	78	1,82	Profissional
3	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	Profissional
6	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	Juvenil
7	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	Master
2	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	Profissional
4	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	Juvenil
1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	Profissional
8	Maurício de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	Profissional
9	Vanuzza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	Juvenil

Estas setas permite visualizar somente os dados que te interessam na planilha, por exemplo caso eu precise da relação de atletas do sexo feminino, basta eu clicar na seta do cabeçalho sexo e marcar somente Feminino, que os demais dados da planilha ficarão ocultos.



	COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
8	7	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	Master
10	4	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	Juvenil
11	1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	Profissional
13	9	Vanuzza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	Juvenil

Posso ainda refinar mais a minha filtragem, caso precise saber dentro do sexo feminino quantos atletas estão na categoria Profissional, eu faço um novo filtro na coluna Categoria.

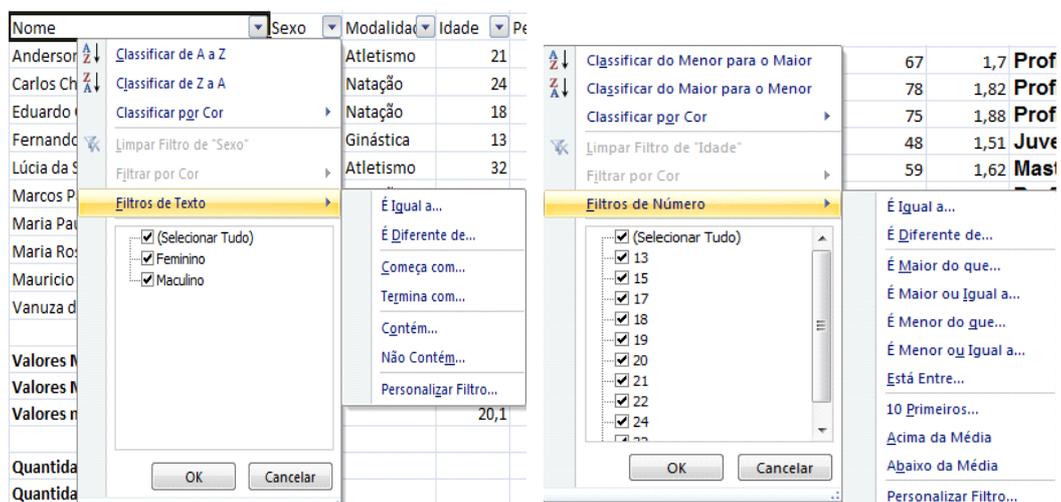


3	COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
11	1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	Profissional

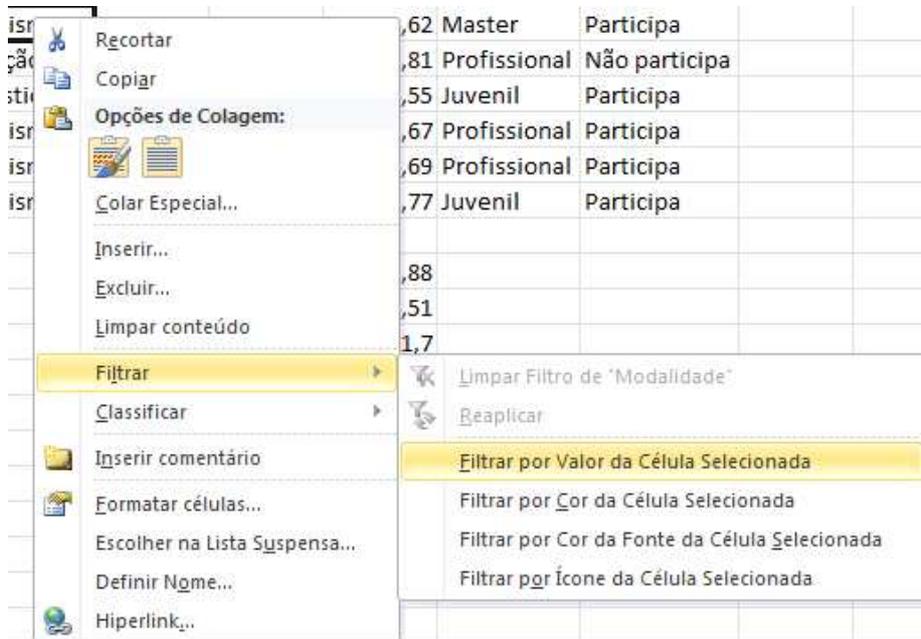
Observe que as colunas que estão com filtro possuem um ícone em forma de funil no lugar da seta.

Para remover os filtros, basta clicar nos cabeçalhos com filtro e escolher a opção selecionar tudo.

Você também pode personalizar seus filtros através da opção **Filtros de Texto** e **Filtro de número** (quando conteúdo da célula for um número).



Dica rápida para filtrar diretamente na célula usando o Excel 2007/2010:  
 Após aplicar o filtro em sua tabela (em Dados, Filtro), clique com o botão direito sobre o ítem que deseja filtrar e vá na opção Filtro. Veja:



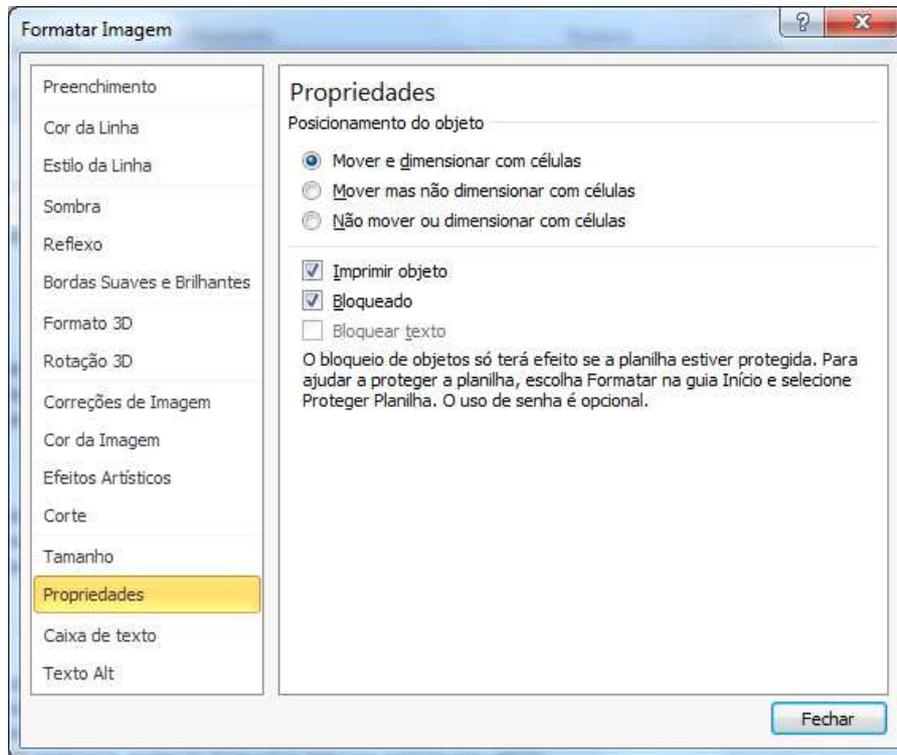
### Filtragem personalizada

Através da utilização dos filtros podemos acrescentar elementos gráficos a nossa planilha.

Monte a seguinte planilha. Certifique-se de que cada célula contenha a sua imagem.

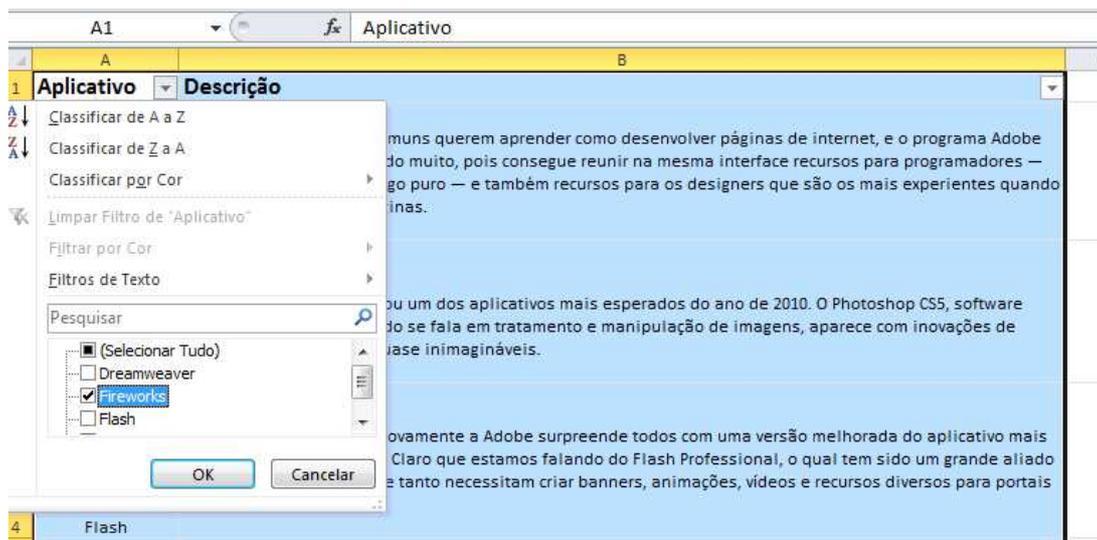
	A	B
1	Aplicativo	Descrição
2	 Dreamweaver	Cada vez mais usuários comuns querem aprender como desenvolver páginas de internet, e o programa Adobe Dreamweaver tem facilitado muito, pois consegue reunir na mesma interface recursos para programadores — que tem como base o código puro — e também recursos para os designers que são os mais experientes quando falamos do visual das páginas.
3	 Photoshop	Finalmente a Adobe liberou um dos aplicativos mais esperados do ano de 2010. O Photoshop CS5, software padrão da indústria quando se fala em tratamento e manipulação de imagens, aparece com inovações de interface e ferramentas quase inimagináveis.
4	 Flash	E mais um ano passou e novamente a Adobe surpreende todos com uma versão melhorada do aplicativo mais utilizado para animações. Claro que estamos falando do Flash Professional, o qual tem sido um grande aliado para os web designers que tanto necessitam criar banners, animações, vídeos e recursos diversos para portais interativos.
5	 Fireworks	Se você é um web designer sabe bem que projetar uma página para internet não é uma tarefa fácil, tanto por haver dificuldade ao ter ideias como não ser nada simples colocá-las em prática. Muitos designers sofrem com programas medíocres e por isso perdem tempo com algo que deveria ser simplificado. Quem já trabalha com o Adobe Fireworks não sofre com esse tipo de problema, podendo focar seus esforços apenas nas ideias.
6		

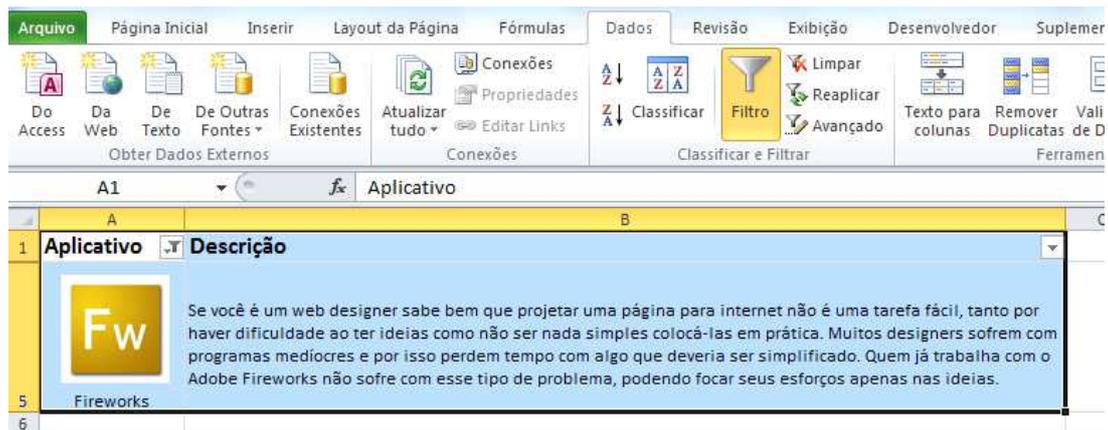
Clique com o botão direito do mouse nas imagens, selecione tamanho e propriedades depois propriedades, e marque a opção Mover e dimensionar junto com as células.



Repita o processo para cada uma das imagens.

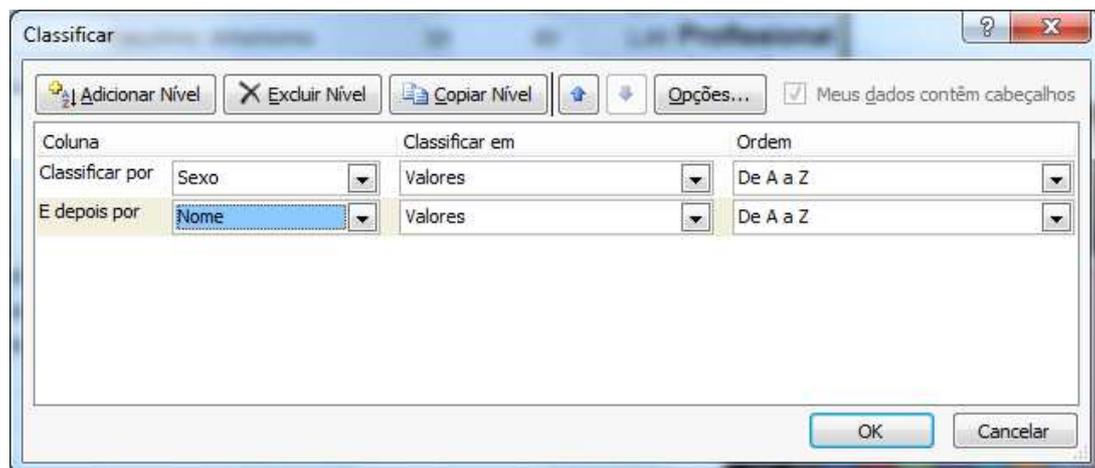
Selecione todas as células e clique na ABA Dados, Filtrar. Agora é só escolher o programa e ter uma filtragem mais rica em informações.





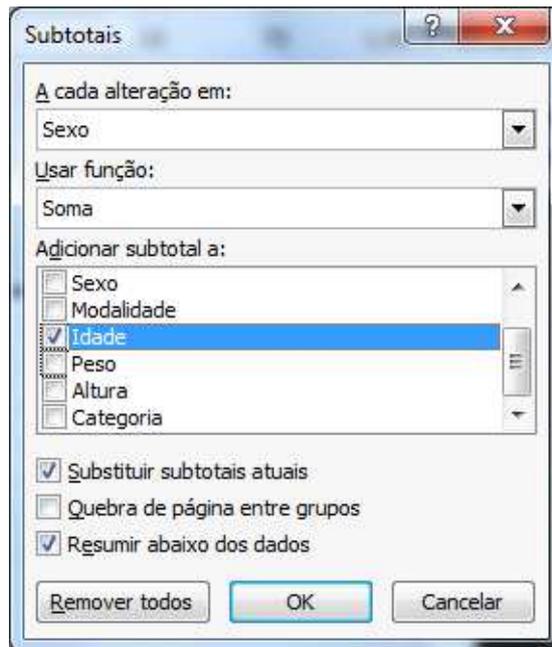
## Subtotais

Podemos agrupar nossos dados através de seus valores, vamos inicialmente classificar nossa planilha pelo sexo dos atletas relacionado com a idade.



Depois clique no botão **Subtotal**.

Em **A cada alteração em:** coloque sexo e em **Adicionar subtotal a** deixe marcado apenas **Peso**, depois clique em OK.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Cadastro de Atletas							
2								
3	COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
4	7	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	Master
5	4	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	Juvenil
6	1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	Profissional
7	9	Vanuza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	Juvenil
8			<b>Feminino Total</b>		84			
9	5	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,7	Profissional
10	10	Carlos Chagas	Maculino	Natação	24	78	1,82	Profissional
11	3	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	Profissional
12	6	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	Juvenil
13	2	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	Profissional
14	8	Mauricio de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	Profissional
15			<b>Maculino Total</b>		117			
16			<b>Total geral</b>		201			

Observe na esquerda que é mostrado os níveis de visualização dos subtotais e que ele faz um total a cada seqüência do sexo dos atletas.

Para remover os subtotais, basta clicar no botão Subtotal e na janela que aparece clique em **Remover Todos**.

## Consolidação

Você pode resumir dados de um ou mais áreas de origem, consolidando-o e criando uma tabela de consolidação. Essas áreas de origem podem estar na mesma planilha que a tabela de consolidação, em planilhas diferentes na mesma pasta de trabalho ou em diferentes pastas de trabalho.

Vamos ao nosso exemplo.

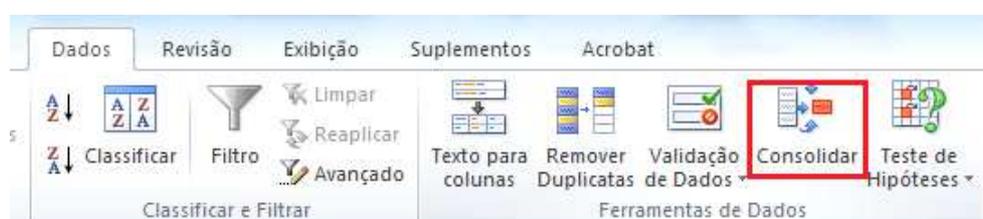
Crie uma Guia de Planilha com os dados, cada um em uma guia:

	A	B		A	B		A	B
1	Vendas	2009	1	Vendas	2010	1	Vendas	2011
2			2			2		
3	mês	Valor	3	mês	Valor	3	mês	Valor
4	JAN	R\$ 59,00	4	JAN	R\$ 48,00	4	JAN	R\$ 89,00
5	FEV	R\$ 68,00	5	FEV	R\$ 46,00	5	FEV	R\$ 59,00
6	MAR	R\$ 98,00	6	MAR	R\$ 36,00	6	MAR	R\$ 58,00
7	ABR	R\$ 52,00	7	ABR	R\$ 59,00	7	ABR	R\$ 48,00
8	MAI	R\$ 57,00	8	MAI	R\$ 89,00	8	MAI	R\$ 56,00
9	JUN	R\$ 48,00	9	JUN	R\$ 58,00	9	JUN	R\$ 48,00
10	JUL	R\$ 59,00	10	JUL	R\$ 47,00	10	JUL	R\$ 78,00
11	AGO	R\$ 55,00	11	AGO	R\$ 88,00	11	AGO	R\$ 82,00
12			12			12		
13	Total	R\$ 496,00	13	Total	R\$ 471,00	13	Total	R\$ 518,00

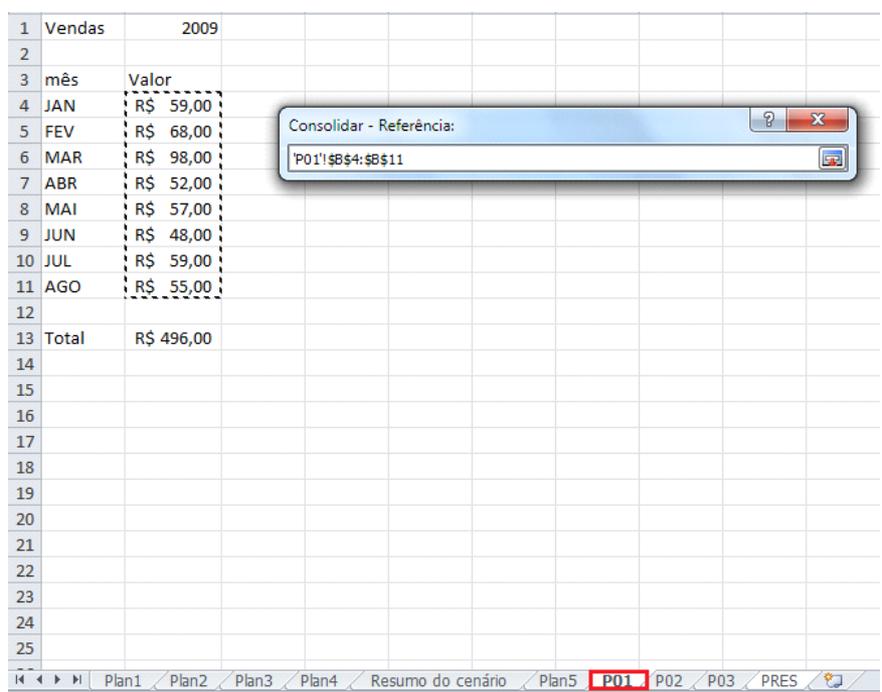
Crie mais uma sem cálculos

Nesta célula, clique a primeira célula vazia.

Na ABA Dados clique em Consolidar.



Clique no botão referência e selecione os dados da primeira planilha.



Clique novamente no botão Referência que será mostrada a janela.

Clique em Adicionar, Selecione agora na segunda planilha.

1	Vendas	2010
2		
3	mês	Valor
4	JAN	R\$ 48,00
5	FEV	R\$ 46,00
6	MAR	R\$ 36,00
7	ABR	R\$ 59,00
8	MAI	R\$ 89,00
9	JUN	R\$ 58,00
10	JUL	R\$ 47,00
11	AGO	R\$ 88,00
12		
13	Total	R\$ 471,00
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Consolidar - Referência:  
 'P02'!\$B\$4:\$B\$11

Plan1 Plan2 Plan3 Plan4 Resumo do cenário Plan5 P01 **P02** P03 PRES

Clique novamente em Adicionar, repita o processo para a planilha 03.

Consolidar

Função:  
 Soma

Referência:  
 'P03'!\$B\$4:\$B\$11

Todas as referências:  
 'P01'!\$B\$4:\$B\$11  
 'P02'!\$B\$4:\$B\$11  
 'P03'!\$B\$4:\$B\$11

Usar rótulos na  
 Linha superior  
 Coluna esquerda  Criar vínculos com dados de origem

OK Fechar

Marque a opção Criar vínculos com dados de origem e clique em OK.

		B7		fx =SOMA(B4:B6)	
1	2	A	B	C	D
	1	Vendas	2011		
	2				
	3	mês	Valor		
+	7	JAN	R\$ 196,00		
+	11	FEV	R\$ 173,00		
+	15	MAR	R\$ 192,00		
+	19	ABR	R\$ 159,00		
+	23	MAI	R\$ 202,00		
+	27	JUN	R\$ 154,00		
+	31	JUL	R\$ 184,00		
+	35	AGO	R\$ 225,00		
	36				
	37	Total	R\$ 2.774,00		
	38				

Observe que na esquerda você tem alguns sinais de mais, ao clicar sobre ele será expandida a planilha e mostra os dados para se chegar ao resultado.

		B7		fx =SOMA(B4:B6)	
1	2	A	B	C	D
	1	Vendas	2011		
	2				
	3	mês	Valor		
+	7	JAN	R\$ 196,00		
+	8		R\$ 68,00		
+	9		R\$ 46,00		
+	10		R\$ 59,00		
-	11	FEV	R\$ 173,00		
+	15	MAR	R\$ 192,00		
+	19	ABR	R\$ 159,00		
+	23	MAI	R\$ 202,00		
+	27	JUN	R\$ 154,00		
+	31	JUL	R\$ 184,00		
+	35	AGO	R\$ 225,00		
	36				
	37	Total	R\$ 2.774,00		
	38				

## TABELA DINÂMICA

Tabela Dinâmica é uma tabela interativa que resume uma grande quantidade de dados rapidamente, ou os combina de tabelas diferentes. É possível girar suas linhas e colunas para ver resumos diferentes dos dados de origem, filtrar

os dados exibindo páginas diferentes ou exibir os detalhes das áreas de interesse.

Vamos criar um tabela dinâmica baseada em uma nova planilha

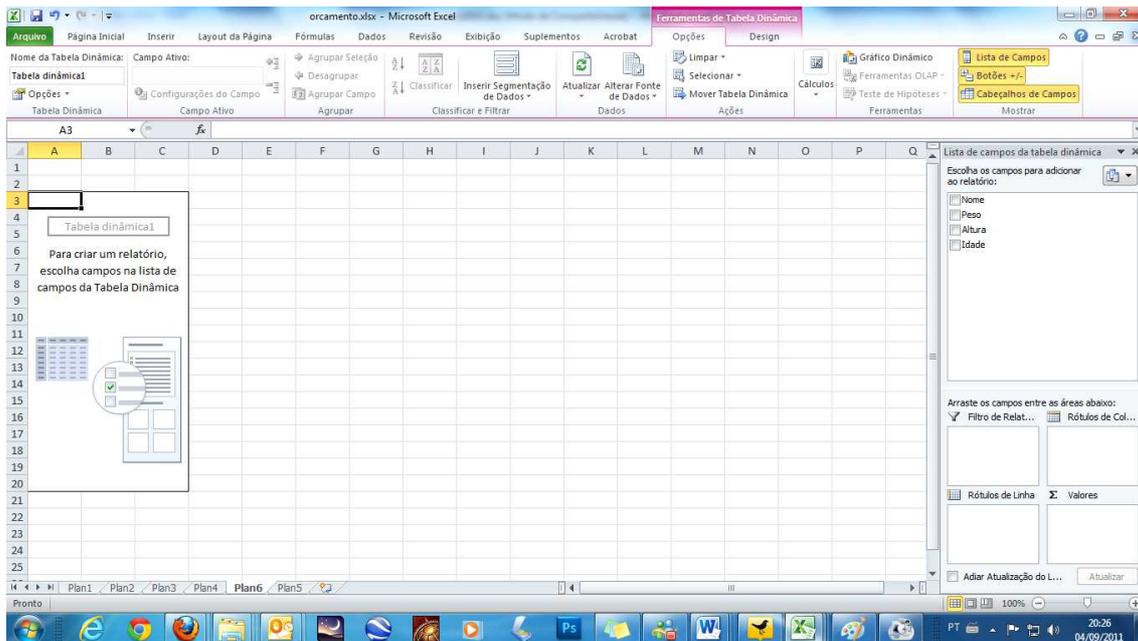
	A	B	C	D
1	<b>Nome</b>	<b>Peso</b>	<b>Altura</b>	<b>Idade</b>
2	Camila Almeida	68	1,60	25
3	Dantas de Albuquerque	122	1,91	32
4	Felipe Melo	89	1,75	48
5	João Candido da Silva	96	1,99	22
6	Marcos Paulo Furlan	118	1,81	38
7	Maria Rosangela da Silva	56	1,52	46
8	Pedro de souza	78	1,80	19
9				
10				

Clique na ABA Inserir, depois clique no botão **Tabela Dinâmica**.



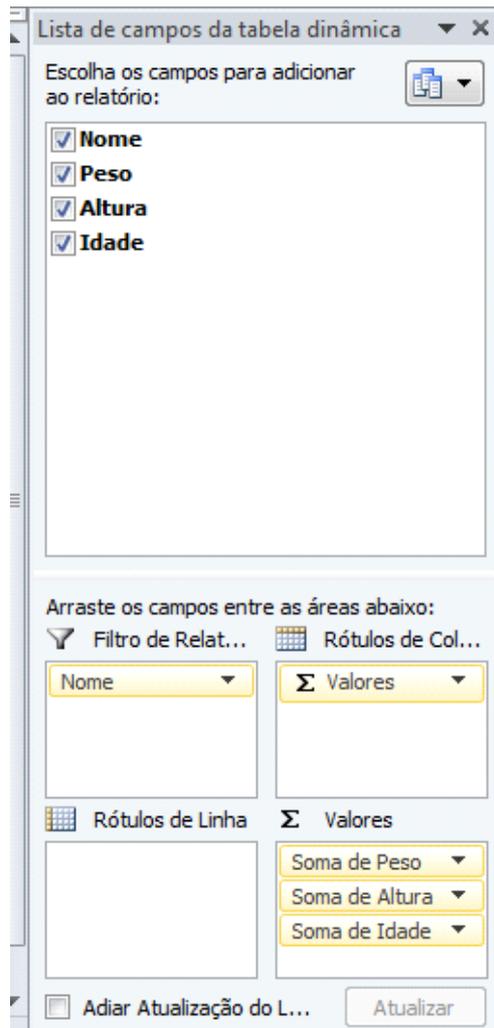
Será mostrada a janela de criação da Tabela Dinâmica, vamos adicionar ela em uma nova planilha, clique em OK

A janela do Excel será modificada para o ambiente de **Tabela Dinâmica**.



Observe na direita que temos quatro campos para colocarmos nossos campos que são mostrados na janela superior.

Conforme você vai marcando na direita ele monta na esquerda. Observe também que o que está preenchido é Rótulo de linha e valores.

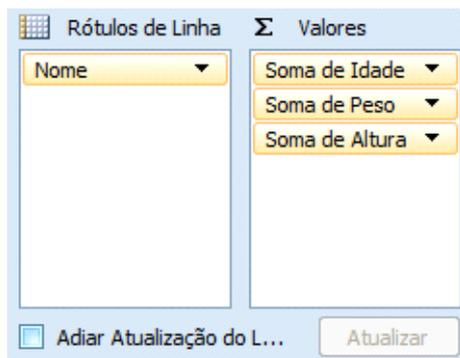


Observe que na planilha o Excel já começa a montar a planilha com os dados escolhidos.

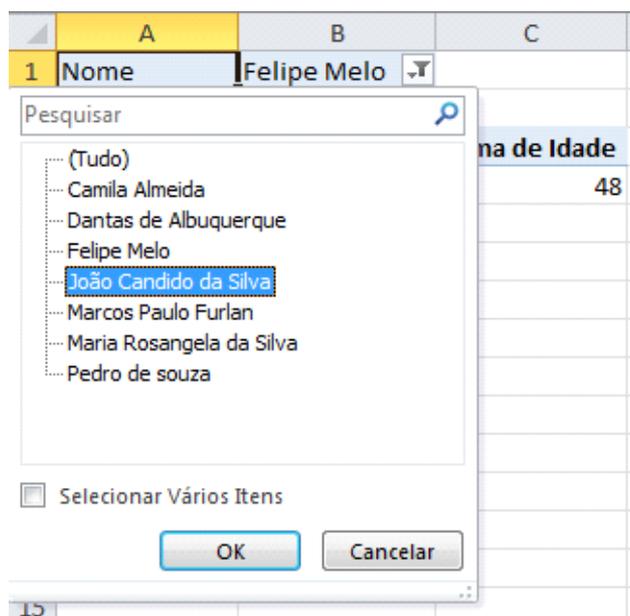
	A1	f <sub>x</sub>	Nome
	A	B	C
1	Nome	(Tudo)	
2			
3	<b>Soma de Peso</b>	<b>Soma de Altura</b>	<b>Soma de Idade</b>
4	627	12,38	230

Adicione agora a Rótulos de Linha o campo **Nome**.

Adicione a Valores os campos **Idade, Peso e Altura**



Ao clicar por exemplo em um Nome ele fará o filtro e mostrara somente os dados referentes a este nome



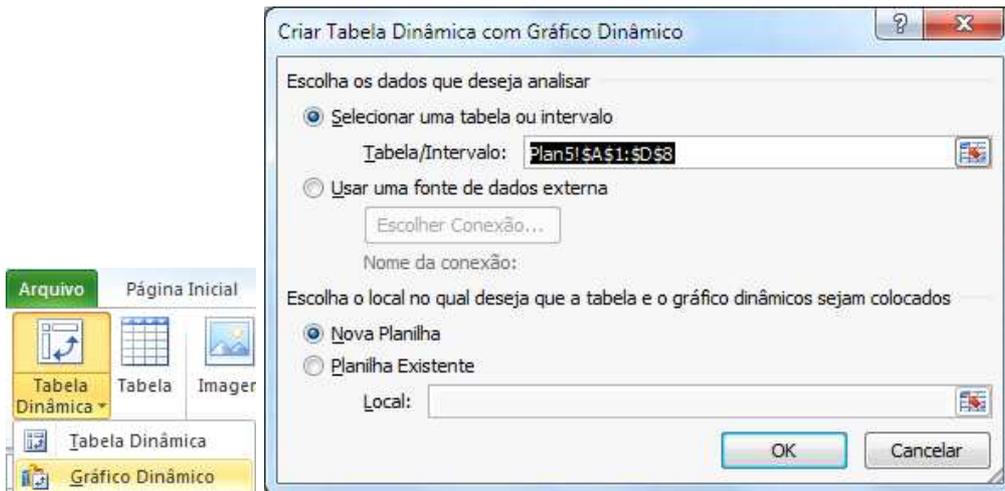
	A	B	C
1	Nome	João Candido da Silva	
2			
3	Soma de Peso	Soma de Altura	Soma de Idade
4	96	1,99	22
5			

Você pode filtrar e apresentar valores dos campos sexo e Categoria, se precisar pode mudar os campos de local na direita da tela, ou seja, você apresenta os dados de acordo com a sua necessidade.

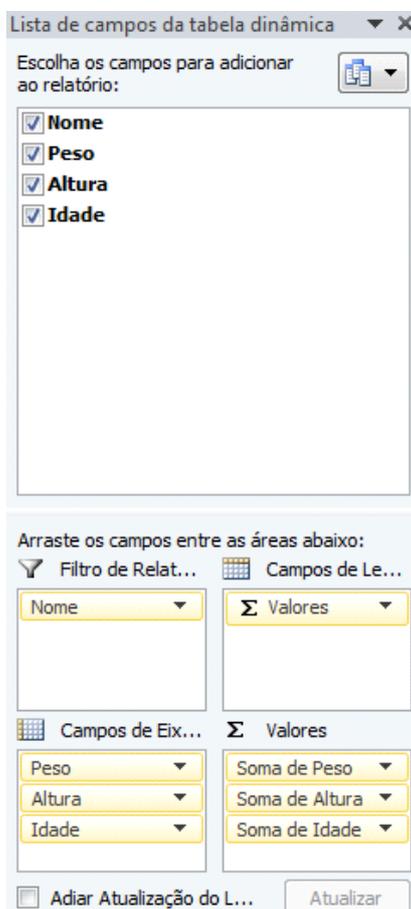
### **Gráficos Dinâmicos**

Um gráfico dinâmico é um gráfico que pode ser atualizado dinamicamente, de acordo com os parâmetros escolhidos pelo usuário. Vamos utilizar a planilha criada em nosso último exemplo.

Selecione a planilha, clique em Inserir, Tabela Dinâmica, Gráfico Dinâmico.

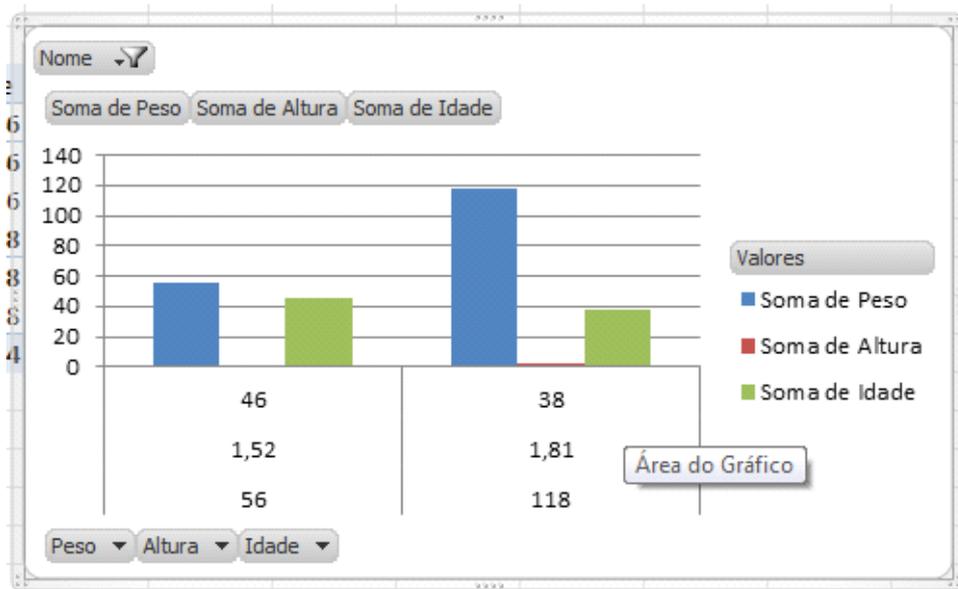
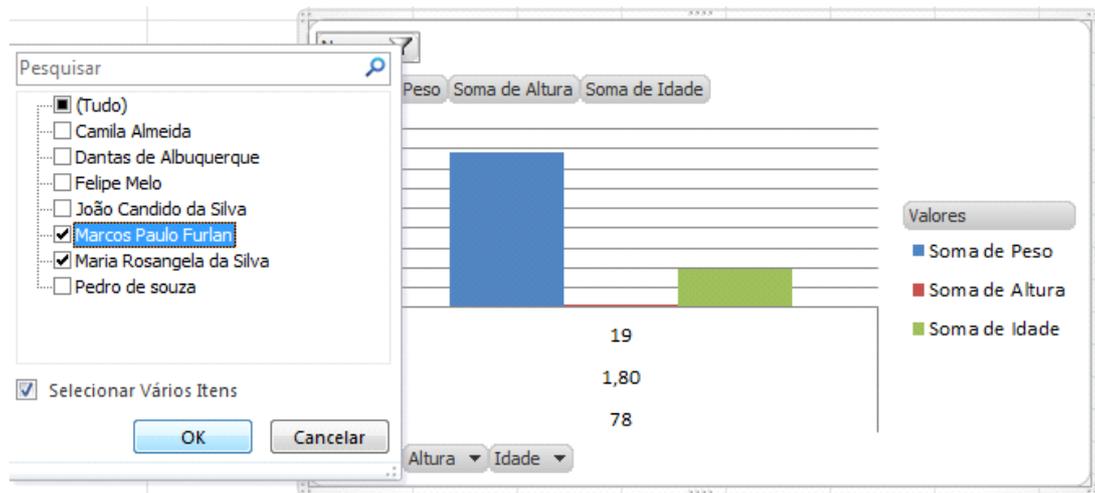


Clique em OK. Vamos colocar conforme a imagem.



Observe que repeti os campos em Eixos e valores.

Observe que seu gráfico agora possibilita filtrar os dados pelo nome ou pela propriedade.



## Validação

Em uma planilha muitas vezes podemos obrigar ao usuário entrar com informações corretas, este processo chama-se validação.

Em nossa planilha **Relação de Produtos** vamos validar que o campo de entrada de quantidade somente aceite números.

Abra a planilha e clique na célula onde é digitado o valor a ser convertido.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Relação de Produtos</b>					
2						
3	<b>QT</b>	<b>UND</b>	<b>Produto</b>	<b>V. UNIT</b>	<b>V Total</b>	<b>%</b>
4	2	pc	Roteador	R\$ 100,00	R\$ 200,00	44%
5	5	pc	hub	R\$ 32,00	R\$ 160,00	35%
6	69	m	cado CAT06	R\$ 0,50	R\$ 34,50	8%
7	32	m	Coaxial	R\$ 0,80	R\$ 25,60	6%
8	45	m	Fibra	R\$ 0,40	R\$ 18,00	4%
9	56	m	Paralelo	R\$ 0,32	R\$ 17,92	4%
10	Total				R\$ 456,02	

Clique na ABA Dados e depois no botão **Validação de Dados**



Vamos colocar um aviso que o número não pode ser menor que 1.

**Validação de dados**

Configurações | Mensagem de entrada | Alerta de erro

Critério de validação

Permitir: Número inteiro  Ignorar em branco

Dados: é menor do que

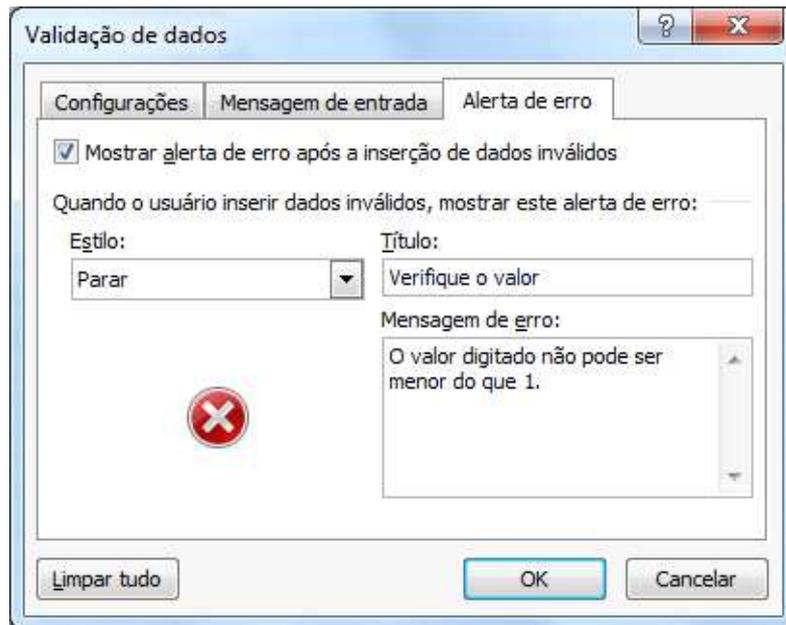
Máximo:

Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações

Limpar tudo OK Cancelar

Clique na guia **Alerta de erro**.

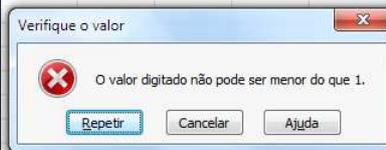
Preencha os campos conforme a imagem.



Clique em Ok

Teste sua célula, coloque um valor menor que 1

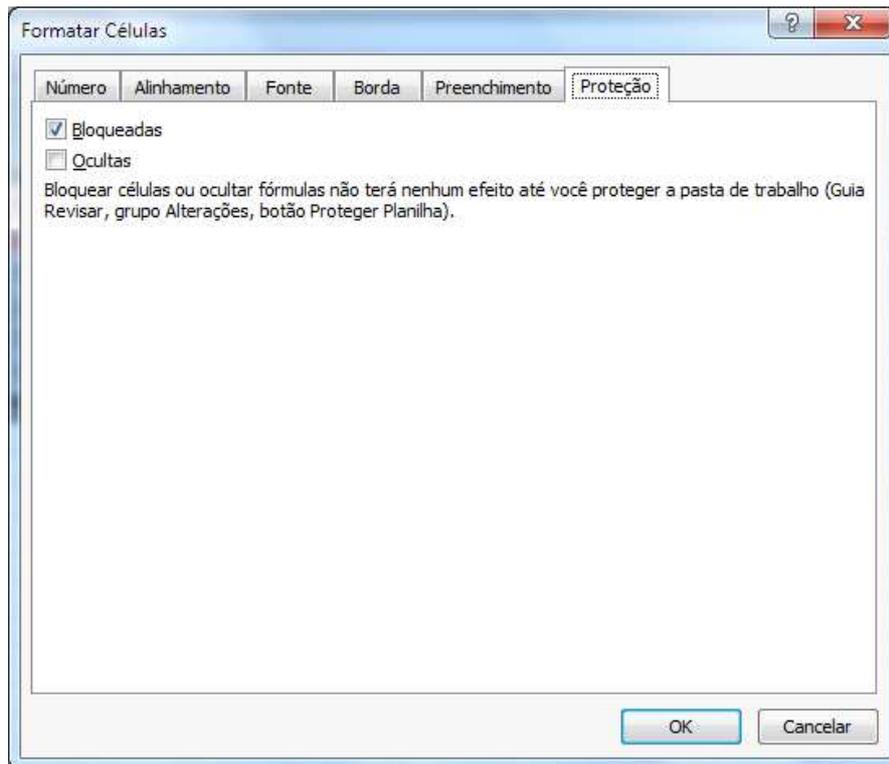
QT	UND	Produto	V. UNIT	V Total	%
0	pc	Roteador	R\$ 100,00	R\$ -	0%
5	pc	hub	R\$ 32,00	R\$ 160,00	62%
69	m	cado CAT06	R\$ 0,50	R\$ 34,50	13%
32	m	Coaxial	R\$ 0,80	R\$ 25,60	10%
45	m	Fibra	R\$ 0,40	R\$ 18,00	7%
56	m	Paralelo	R\$ 0,32	R\$ 17,92	7%
Total			R\$ 256,02		



Vamos agora nesta mesma planilha definir que as células que possuem cálculos não possam ser modificadas. Selecione todas as células que não possuam cálculos e que poderão ter seus valores alterados.

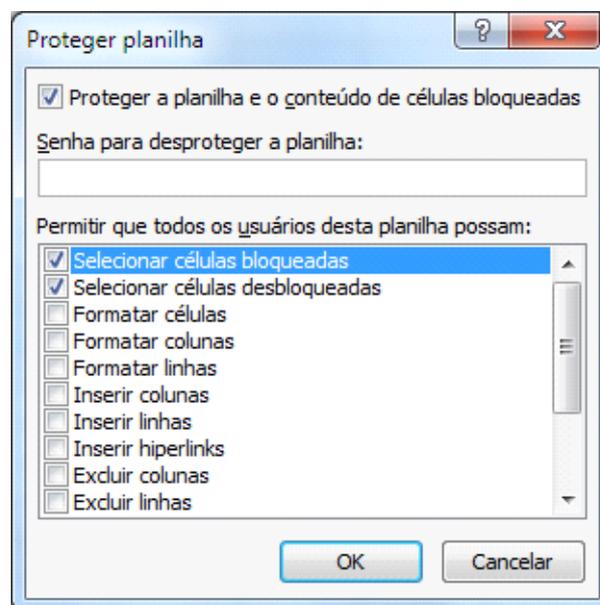
QT	UND	Produto	V. UNIT	V Total	%
2	pc	Roteador	R\$ 100,00	R\$ 200,00	44%
5	pc	hub	R\$ 32,00	R\$ 160,00	35%
69	m	cado CAT06	R\$ 0,50	R\$ 34,50	8%
32	m	Coaxial	R\$ 0,80	R\$ 25,60	6%
45	m	Fibra	R\$ 0,40	R\$ 18,00	4%
56	m	Paralelo	R\$ 0,32	R\$ 17,92	4%
Total			R\$ 456,02		

Clique na ABA Página Inicial e depois abra o grupo Fonte. Dentro de Fonte clique em Proteção.



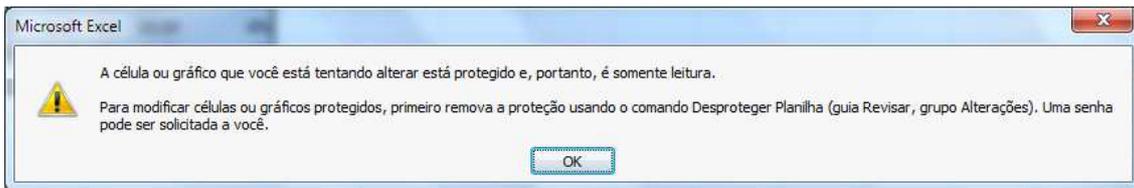
Desmarque a opção Bloqueadas.

Agora clique na Aba Revisão no grupo Alterações clique em Proteger Planilha.



Você pode colocar uma senha de proteção. Esta opção é recomendável pois para que se desproteja a planilha precise que a senha seja digitada. Mas cuidado de anotá-la.

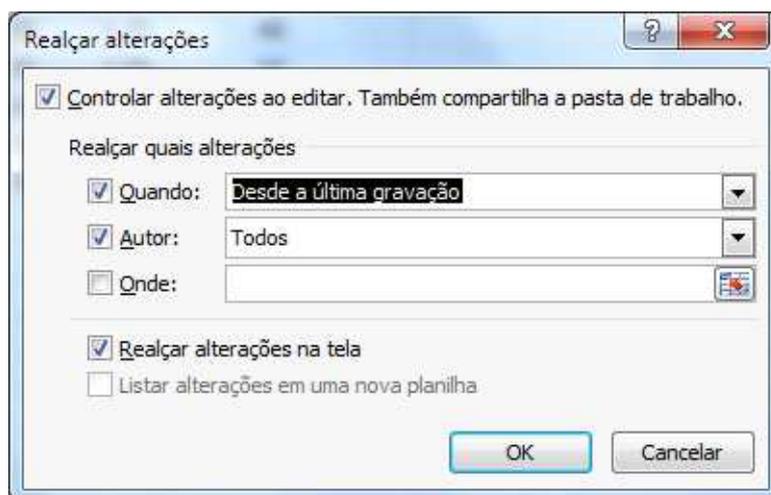
Clique em OK e tente mudar a planilha



## Controlar Alterações

Este é um recurso muito interessante quando mais de uma pessoa altera a planilha. Este comando vai permitir que se monitore as alterações feitas na planilha.

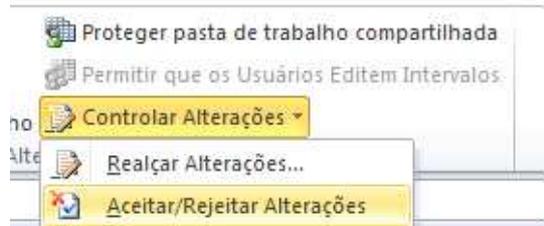
Na ABA Revisão você terá a opção Controlar Alterações.



Você pode definir desde quando as alterações, por quem e se tiver alguma célula ou grupo de células.

Clique em OK e salve a planilha.

Você pode aprovar e descartar alterações feitas por outros usuários. Com a opção de controlar alterações habilitada, volte para o botão "Controlar Alterações" e perceba que a opção "Aceitar/Rejeitar Alterações" estará habilitado.



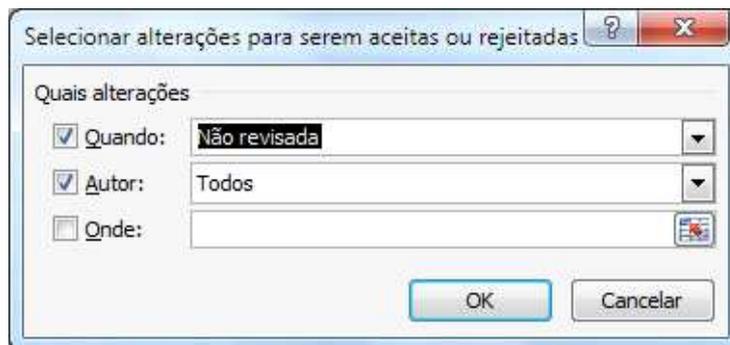
Ao alterar qualquer valor o mesmo será realçado.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nome	Peso	Altura	Idade				
2	Camila Almeida	68	1,60	25				
3	Dantas de Albuquerque	122	1,91	32				
4	Felipe Melo	89	1,75	48				
5	João Candido da Silva	96	1,99	22				
6	Marcos Paulo Furlan	118	1,81	45				
7	Maria Rosangela da Silva	56	1,52	46				
8	Pedro de souza	78	1,80	19				
9								

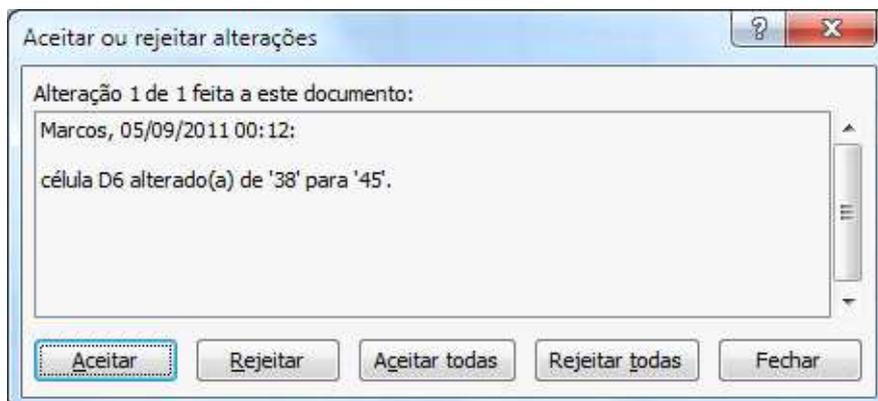
Marcos, 05/09/2011 00:09: célula D6 alterado(a) de '38' para '45'.

Podemos definir se aceitamos ou não a alteração.

Clique no botão Aceitar/Rejeitar alterações.



Marque as opções que pretende analisar e clique em OK.



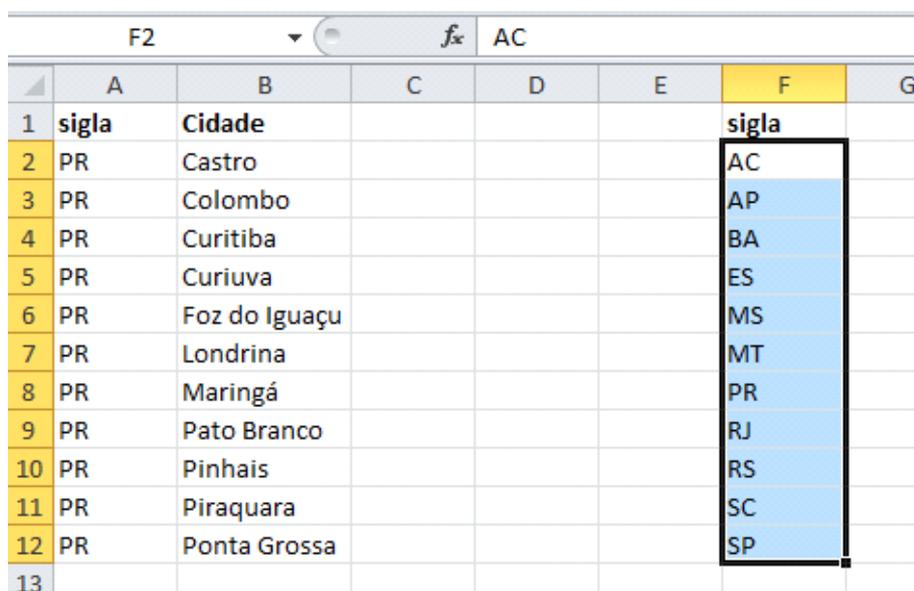
A célula que foi modificado fica selecionada e ele mostra um resumo da mudança. Você pode aceitar ou rejeitar a alteração. Caso tenha mais de uma alteração você pode definir a ação para todas.

Ao clicar em Aceitar ele altera o valor da célula e retira o aviso de mudança. Se clicar em Rejeitar, ele volta ao valor antigo e retira o aviso.

### **Validação com filtros**

Vamos criar uma validação com filtro, ou seja, depois que escolhermos o estado na coluna de estados, na coluna de cidades só será possível escolher cidades do estado escolhido.

Temos duas planilhas: **Completa**, onde temos a lista de siglas e cidades completa, e uma lista de siglas, sem repetição de estados.



	A	B	C	D	E	F	G
1	sigla	Cidade				sigla	
2	PR	Castro				AC	
3	PR	Colombo				AP	
4	PR	Curitiba				BA	
5	PR	Curiuva				ES	
6	PR	Foz do Iguaçu				MS	
7	PR	Londrina				MT	
8	PR	Maringá				PR	
9	PR	Pato Branco				RJ	
10	PR	Pinhais				RS	
11	PR	Piraquara				SC	
12	PR	Ponta Grossa				SP	
13							

E temos a planilha: **Validação\_Filtro**, onde definiremos os estados e escolheremos as cidades.

A2		fx	
	A	B	C
1	Estado	Cidade	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Vamos nomear os intervalos, selecionaremos todas as siglas na coluna A e definiremos o nome **SG**.

SG		fx		PR		
	Caixa de nome	B	C	D	E	F
1	sigla	Cidade				sigla
2	PR	Castro				AC
3	PR	Colombo				AP
4	PR	Curitiba				BA
5	PR	Curiuva				ES
6	PR	Foz do Iguaçu				MS
7	PR	Londrina				MT
8	PR	Maringá				PR
9	PR	Pato Branco				RJ
10	PR	Pinhais				RS
11	PR	Piraquara				SC
12	PR	Ponta Grossa				SP

Selecionaremos todas as cidades na coluna B e definiremos o nome **idades**.

cidades		fx Castro				
	Caixa de nome	B	C	D	E	F
1	sigla	Cidade				sigla
2	PR	Castro				AC
3	PR	Colombo				AP
4	PR	Curitiba				BA
5	PR	Curiuva				ES
6	PR	Foz do Iguaçu				MS
7	PR	Londrina				MT
8	PR	Maringá				PR
9	PR	Pato Branco				RJ
10	PR	Pinhais				RS
11	PR	Piraquara				SC
12	PR	Ponta Grossa				SP
13						

Selecionaremos todas as siglas na coluna F e definiremos o nome **siglas**.

siglas		fx AC				
	Caixa de nome	B	C	D	E	F
1	sigla	Cidade				sigla
2	PR	Castro				AC
3	PR	Colombo				AP
4	PR	Curitiba				BA
5	PR	Curiuva				ES
6	PR	Foz do Iguaçu				MS
7	PR	Londrina				MT
8	PR	Maringá				PR
9	PR	Pato Branco				RJ
10	PR	Pinhais				RS
11	PR	Piraquara				SC
12	PR	Ponta Grossa				SP

Na planilha **Validação\_Filtro**, vamos criar as validações.

Selecionaremos o intervalo de Estados. E então na guia **Dados – Validação de Dados** definiremos a validação.

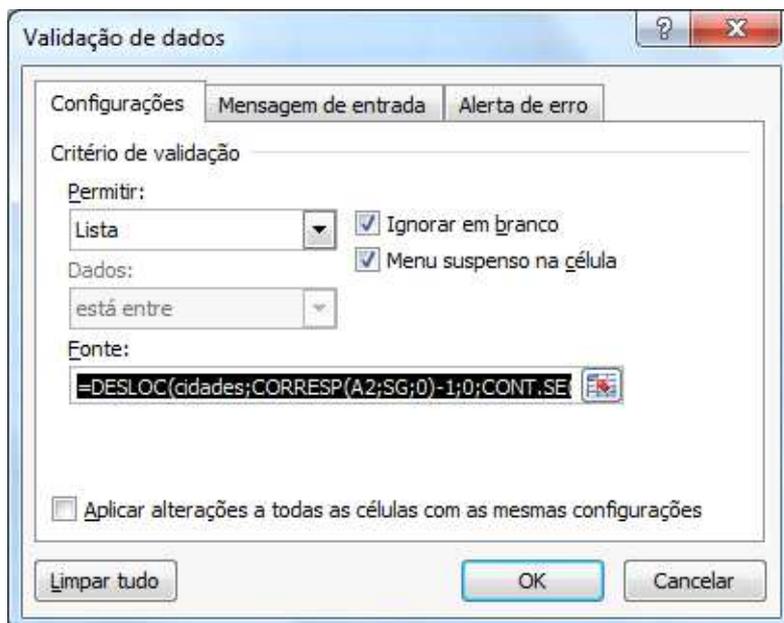


Permitir lista, e a fonte é siglas.



Depois com o intervalo de cidades selecionado, criaremos outra validação. na guia **Dados – Validação de Dados – Validação de Dados** permitiremos lista e a em fonte digite a seguinte fórmula:

=DESLOC(cidades;CORRESP(A2;SG;0)-1;0;CONT.SE(SG;A2)-1)



Teremos como resultado a lista de siglas em Estados.

	A	B	C	D
1	Estado	Cidade		
2	PR			
3		Castro		
4		Colombo		
5		Curitiba		
6		Curiuva		
7		Foz do Iguagu		
8		Londrina		
		Maringá		
		Pato Branco		

## FUNÇÕES DE BANCOS DE DADOS

Embora pouco conhecidas as funções de Banco de dados são extremamente úteis pois utilizam menos recursos que as funções matriciais e deixam as planilhas mais leves.

As principais são:

**BDContar:** Conta as células contendo números em uma coluna de uma lista ou de um banco de dados que corresponde às condições especificadas por você.

Sintaxe: **BDCONTAR(banco\_dados;campo;critérios)**

- **Banco\_dados:** é o intervalo de células que constitui a lista ou o banco de dados. Um banco de dados é uma lista de dados relacionados na qual as linhas de informações relacionadas são os registros e as colunas de dados são os campos. A primeira linha da lista contém os rótulos de cada coluna.
- **Campo:** indica a coluna que será usada na função. Digite o rótulo da coluna entre aspas duplas, como "Idade" ou "Rendimento", ou um número (sem aspas) que represente a posição da coluna dentro da lista: 1 para a primeira coluna, 2 para a segunda coluna e assim por diante.
- **Critérios:** é o intervalo de células que contém as condições especificadas. Você pode usar qualquer intervalo para o argumento de critérios, desde que ele inclua pelo menos um rótulo de coluna e ao menos uma célula abaixo do rótulo de coluna em que você especificar uma condição para a coluna.

**BDMÁX:** Retorna o maior número de uma coluna em uma lista ou banco de dados que coincide com as condições especificadas por você. Sintaxe:

**BDMÁX(banco\_dados;campo;critérios)**

- Banco\_dados: é o intervalo de células que constitui a lista ou o banco de dados. Um banco de dados é uma lista de dados relacionados na qual as linhas de informações relacionadas são os registros e as colunas de dados são os campos. A primeira linha da lista contém os rótulos de cada coluna.
- Campo: indica a coluna que será usada na função. Digite o rótulo da coluna entre aspas duplas, como "Idade" ou "Rendimento", ou um número (sem aspas) que represente a posição da coluna dentro da lista: 1 para a primeira coluna, 2 para a segunda coluna e assim por diante.
- Critérios: é o intervalo de células que contém as condições especificadas. Você pode usar qualquer intervalo para o argumento de critérios, desde que ele inclua pelo menos um rótulo de coluna e ao menos uma célula abaixo do rótulo de coluna em que você especificar uma condição para a coluna.

**BDMédia:** Calcula a média dos valores em uma coluna de uma lista ou banco de dados que corresponde às condições especificadas por você.

Sintaxe: **BDMÉDIA(banco\_dados;campo;critérios).**

- Banco\_dados: é o intervalo de células que constitui a lista ou o banco de dados. Um banco de dados é uma lista de dados relacionados na qual as linhas de informações relacionadas são os registros e as colunas de dados são os campos. A primeira linha da lista contém os rótulos de cada coluna.
- Campo: indica a coluna que será usada na função. Digite o rótulo da coluna entre aspas duplas, como "Idade" ou "Rendimento", ou um número (sem aspas) que represente a posição da coluna dentro da lista: 1 para a primeira coluna, 2 para a segunda coluna e assim por diante.
- Critérios: é o intervalo de células que contém as condições especificadas. Você pode usar qualquer intervalo para o argumento de critérios, desde que ele inclua pelo menos um rótulo de coluna e ao menos uma célula abaixo do rótulo de coluna em que você especificar uma condição para a coluna.

**BDSOMA:** Soma os números de uma coluna em uma lista ou banco de dados que coincidem com as condições especificadas por você.

Sintaxe: **BDSOMA(banco\_dados;campo;critérios)**

- Banco\_dados: é o intervalo de células que constitui a lista ou o banco de dados. Um banco de dados é uma lista de dados relacionados na qual as linhas de informações relacionadas são os registros e as colunas de dados são os campos. A primeira linha da lista contém os rótulos de cada coluna.
- Campo: indica a coluna que será usada na função. Digite o rótulo da coluna entre aspas duplas, como "Idade" ou "Rendimento", ou um número (sem aspas) que represente a posição da coluna dentro da lista: 1 para a primeira coluna, 2 para a segunda coluna e assim por diante.
- Critérios: é o intervalo de células que contém as condições especificadas. Você pode usar qualquer intervalo para o argumento de critérios, desde que ele inclua pelo menos um rótulo de coluna e ao menos uma célula abaixo do rótulo de coluna em que você especificar uma condição para a coluna.

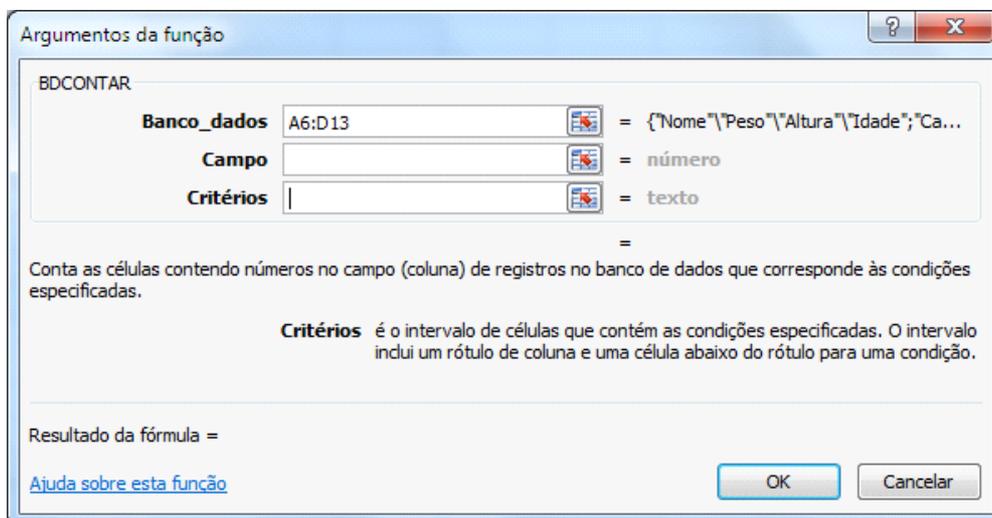
Vamos a alguns exemplos. Vamos usar a planilha que criamos para a nossa tabela dinâmica. Insira algumas linhas acima dela e monte o seguinte cabeçalho.

	A	B	C	D	E
1	Nome	Peso	Altura	Idade	Resultado
2					
3					
4					
5					
6	Nome	Peso	Altura	Idade	
7	Camila Almeida	68	1,60	25	
8	Dantas de Albuquerque	122	1,91	32	
9	Felipe Melo	89	1,75	48	
10	João Candido da Silva	96	1,99	22	
11	Marcos Paulo Furlan	118	1,81	38	
12	Maria Rosangela da Silva	56	1,52	46	
13	Pedro de souza	78	1,80	19	

Vamos criar um sistema de contagem que obedecerá aos critérios estabelecidos na linha 2

Para isso, selecionamos a célula E2, que fornecerá o resultado da contagem, e a função BDCONTAR, da categoria banco de dados.

Esta função utiliza 3 argumentos. O primeiro é o intervalo de células que constitui o banco de dados. Vamos selecionar então o intervalo A6:D13.



Clique em OK.

E3					
fx =BDCONTAR(A6:D13;;A1:D2)					
	A	B	C	D	E
1	Nome	Peso	Altura	Idade	Resultado
2					
3					7
4					
5					
6	Nome	Peso	Altura	Idade	
7	Camila Almeida	68	1,60	25	
8	Dantas de Albuquerque	122	1,91	32	
9	Felipe Melo	89	1,75	48	
10	João Candido da Silva	96	1,99	22	
11	Marcos Paulo Furlan	118	1,81	38	
12	Maria Rosangela da Silva	56	1,52	46	
13	Pedro de souza	78	1,80	19	
14					

Exemplo prático: para sabermos a quantidade de registros de pessoas com 35 ou mais anos que pesam menos de 90 kg, digitamos os critérios na segunda linha, conforme mostrado abaixo.

B2					
fx <90					
	A	B	C	D	E
1	Nome	Peso	Altura	Idade	Resultado
2					
3		<90		>=30	2
4					
5					
6	Nome	Peso	Altura	Idade	
7	Camila Almeida	68	1,60	25	
8	Dantas de Albuquerque	122	1,91	32	
9	Felipe Melo	89	1,75	48	
10	João Candido da Silva	96	1,99	22	
11	Marcos Paulo Furlan	118	1,81	38	
12	Maria Rosangela da Silva	56	1,52	46	
13	Pedro de souza	78	1,80	19	

Vamos agora montar um exemplo com a função BDSOMA.

Abra a planilha Relação de Produtos. Insira algumas linhas acima dela.

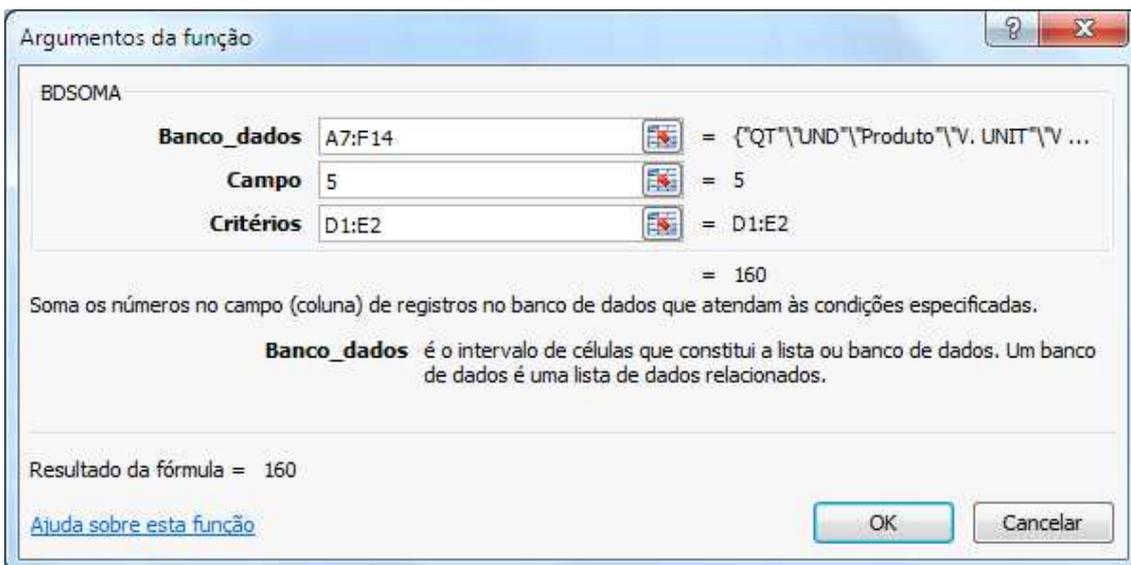
Defina alguns critérios como quantidade maior que 6 e valor unitário menor que

5.

	A	B	C	D	E	F	G	
1				QT	V. UNIT			
2				>2	>10			
3								
4								
5	<b>Relação de Produtos</b>							
6								
7	<b>QT</b>	<b>UND</b>	<b>Produto</b>	<b>V. UNIT</b>	<b>V Total</b>	<b>%</b>		
8	2	pc	Roteador	R\$ 100,00	R\$ 200,00	44%		
9	5	pc	hub	R\$ 32,00	R\$ 160,00	35%		
10	69	m	cado CAT06	R\$ 0,50	R\$ 34,50	8%		
11	32	m	Coaxial	R\$ 0,80	R\$ 25,60	6%		
12	45	m	Fibra	R\$ 0,40	R\$ 18,00	4%		
13	56	m	Paralelo	R\$ 0,32	R\$ 17,92	4%		
14				Total	R\$ 456,02			
15								
16		BDSOMA						

Vamos ao cálculo.

Chame o assistente de função.



		D16		fx		=BDSOMA(A7:F14;5;D1:E2)		
	A	B	C	D	E	F	G	
1				QT	V. UNIT			
2				>2	>10			
3								
4								
5	<b>Relação de Produtos</b>							
6								
7	<b>QT</b>	<b>UND</b>	<b>Produto</b>	<b>V. UNIT</b>	<b>V Total</b>	<b>%</b>		
8	2	pc	Roteador	R\$ 100,00	R\$ 200,00	44%		
9	5	pc	hub	R\$ 32,00	R\$ 160,00	35%		
10	69	m	cado CAT06	R\$ 0,50	R\$ 34,50	8%		
11	32	m	Coaxial	R\$ 0,80	R\$ 25,60	6%		
12	45	m	Fibra	R\$ 0,40	R\$ 18,00	4%		
13	56	m	Paralelo	R\$ 0,32	R\$ 17,92	4%		
14			Total		R\$ 456,02			
15								
16			BDSOMA		160			
17								

Para calcular o BDMEDIA, BDMAX o processo é semelhante.

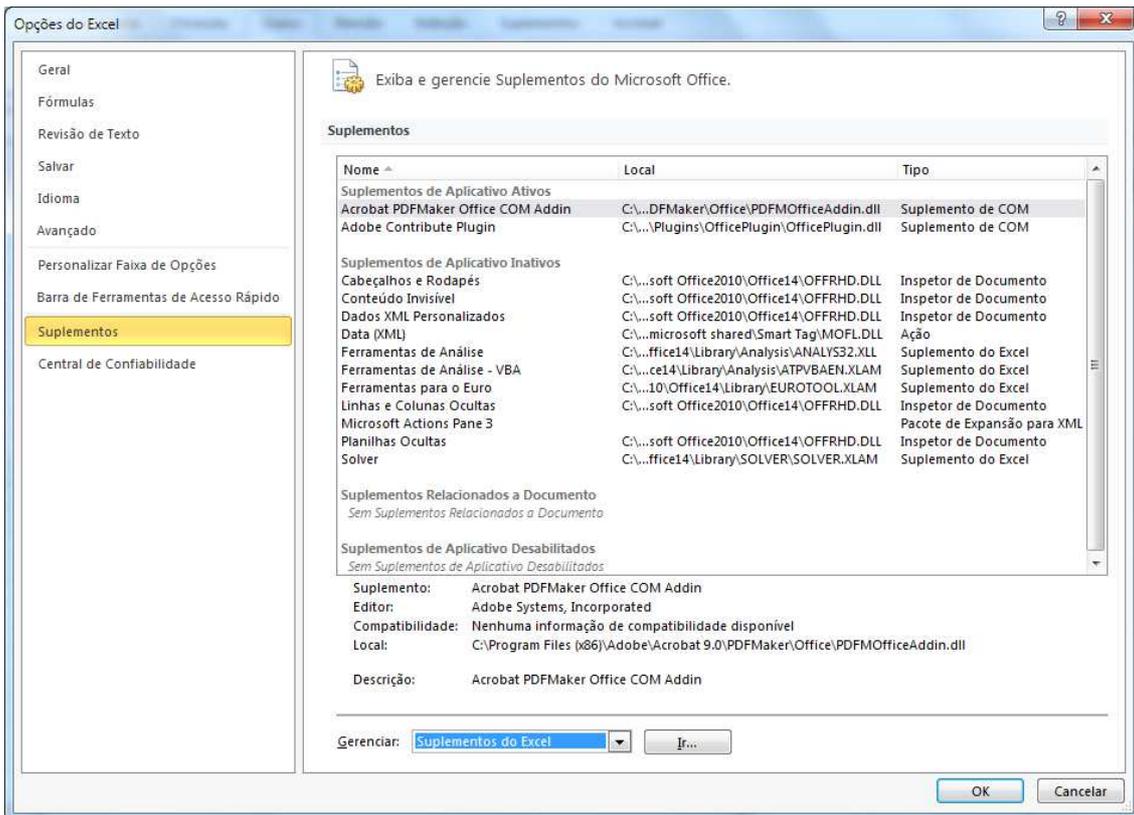
## HISTOGRAMA

O histograma é uma forma gráfica de apresentar a distribuição de frequências de uma variável.

O histograma é um gráfico de barras verticais construído com os resultados da tabela de frequências.

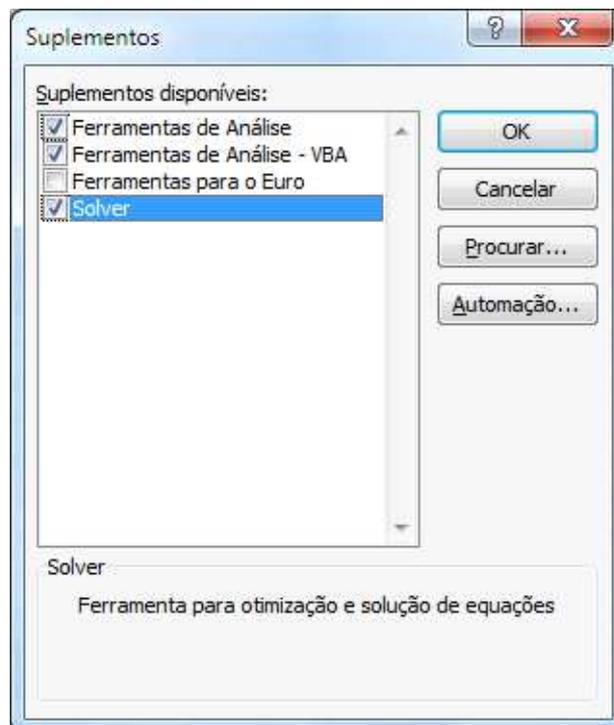
Primeiro precisamos deixar visível o suplemento Análise de Dados.

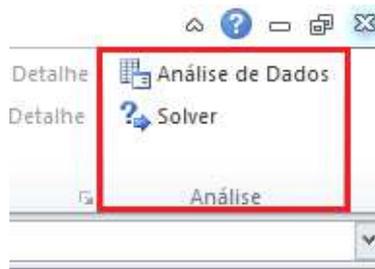
Clique na ABA arquivos e depois em opções. Dentre as opções disponíveis clique em Suplementos.



Em Gerenciar verifique se está marcada a opção Suplementos do Excel e clique em Ir.

Marque a opção Ferramentas de Análise, marque também as opções de ferramentas de Análise VBA e Solver que usaremos mais a frente.





Crie uma planilha com alguns valores, vamos imaginar que sejam algumas notas.

A1	
	A
1	Notas
2	0,8
3	0,9
4	0,55
5	0,36
6	0,6
7	0,74
8	0,58
9	0,88
10	0,9
11	



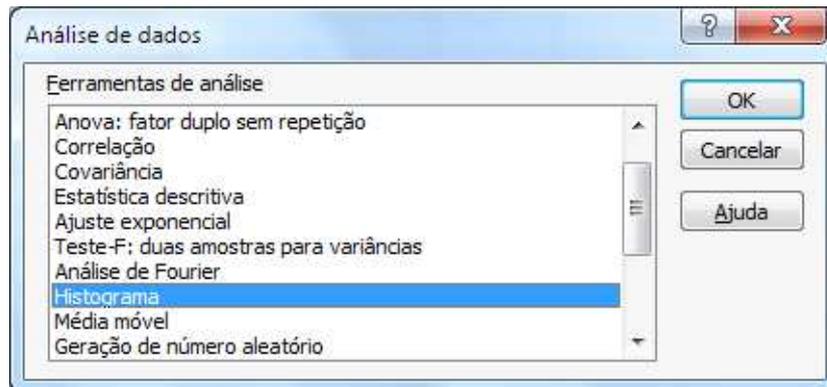
Vamos classificar em ordem Crescente

Assim sei a maior e menor nota. Com isso posso montar a minha planilha auxiliar, respeitando esta faixa de valores

E4					
	A	B	C	D	E
1	Notas				
2	0,36				
3	0,55				
4	0,58		0,31	0,4	
5	0,6		0,41	0,5	
6	0,74		0,51	0,6	
7	0,8		0,61	0,7	
8	0,88		0,71	0,8	
9	0,9		0,81	0,9	
10	0,9				

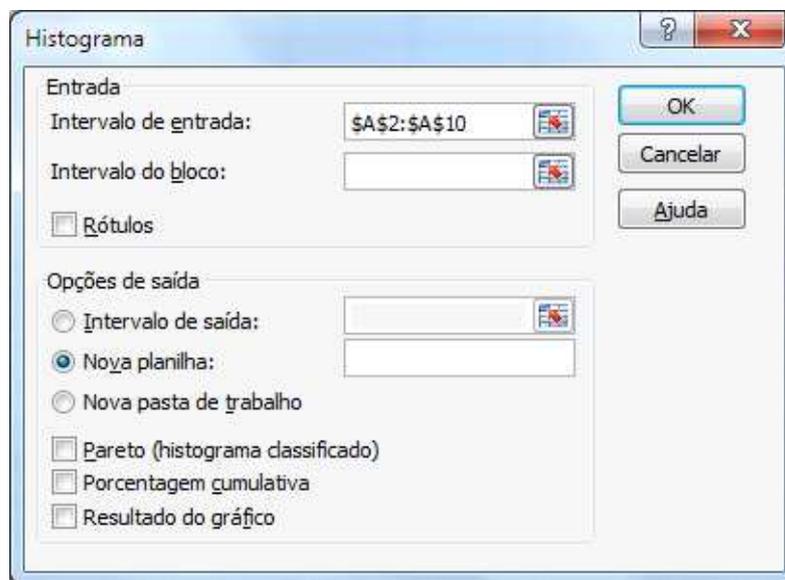
Com as faixas de valores criados clique na Ferramenta Análise de Dados.

Marque a opção Histograma.

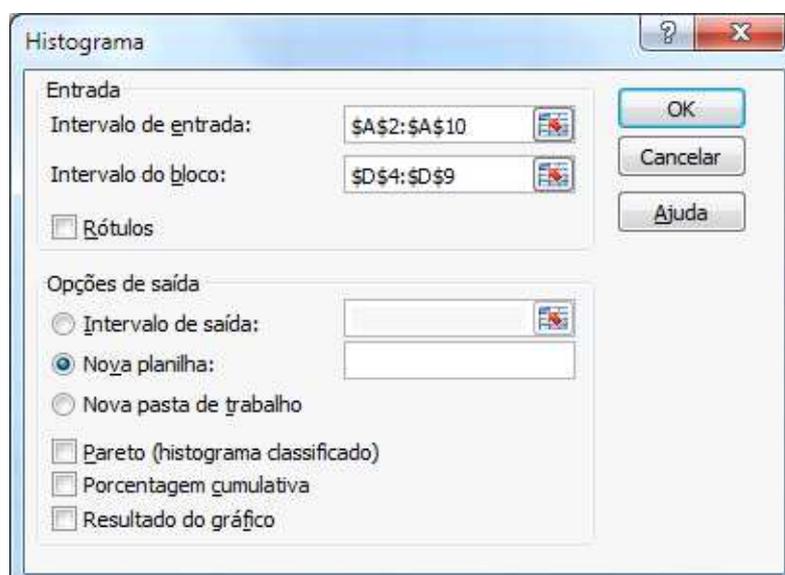


Na janela que se abre primeiro precisamos selecionar o Intervalo de Entrada.

Os valores do intervalo de entrada serão as notas .



No intervalo de Bloco os valores serão os da segunda coluna da planilha auxiliar que criamos.



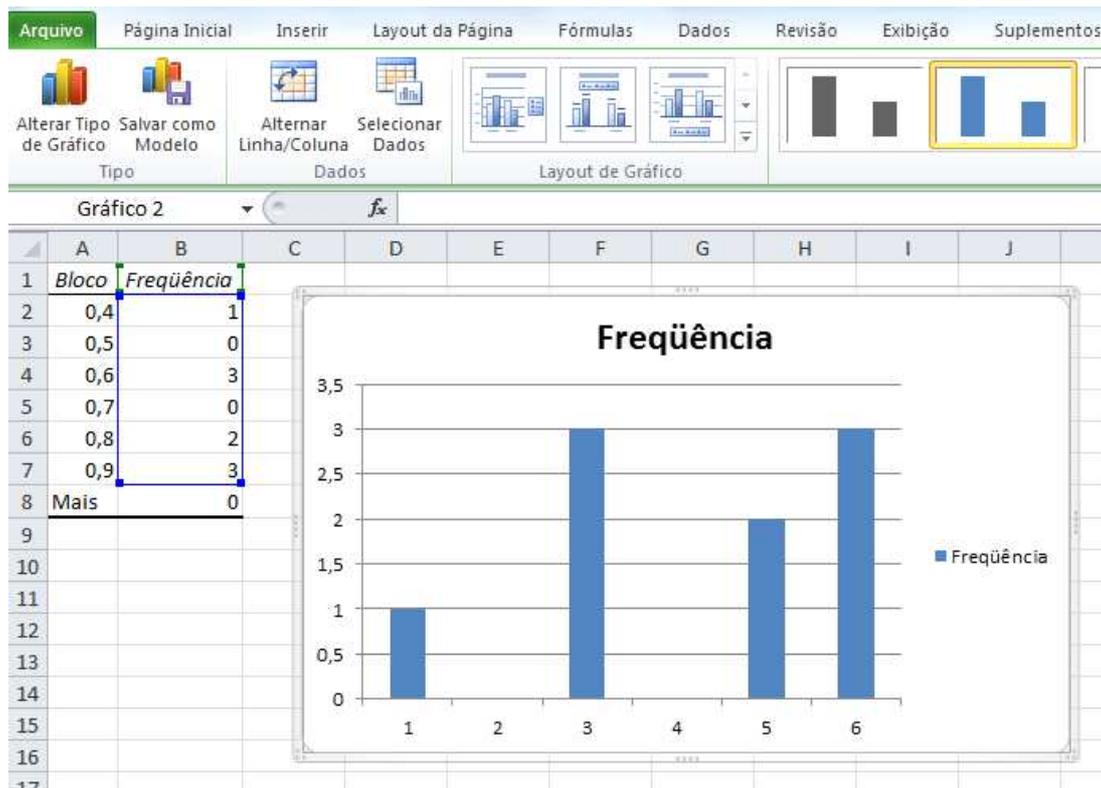
Verifique se está marcado a opção Nova Planilha e clique em OK.

	A	B	C
1	Bloco	Freqüência	
2	0,4	1	
3	0,5	0	
4	0,6	3	
5	0,7	0	
6	0,8	2	
7	0,9	3	
8	Mais	0	
9			
10			

Com estes dados podemos gerar nosso gráfico.

Selecione os dados de frequência e monte o gráfico de colunas.

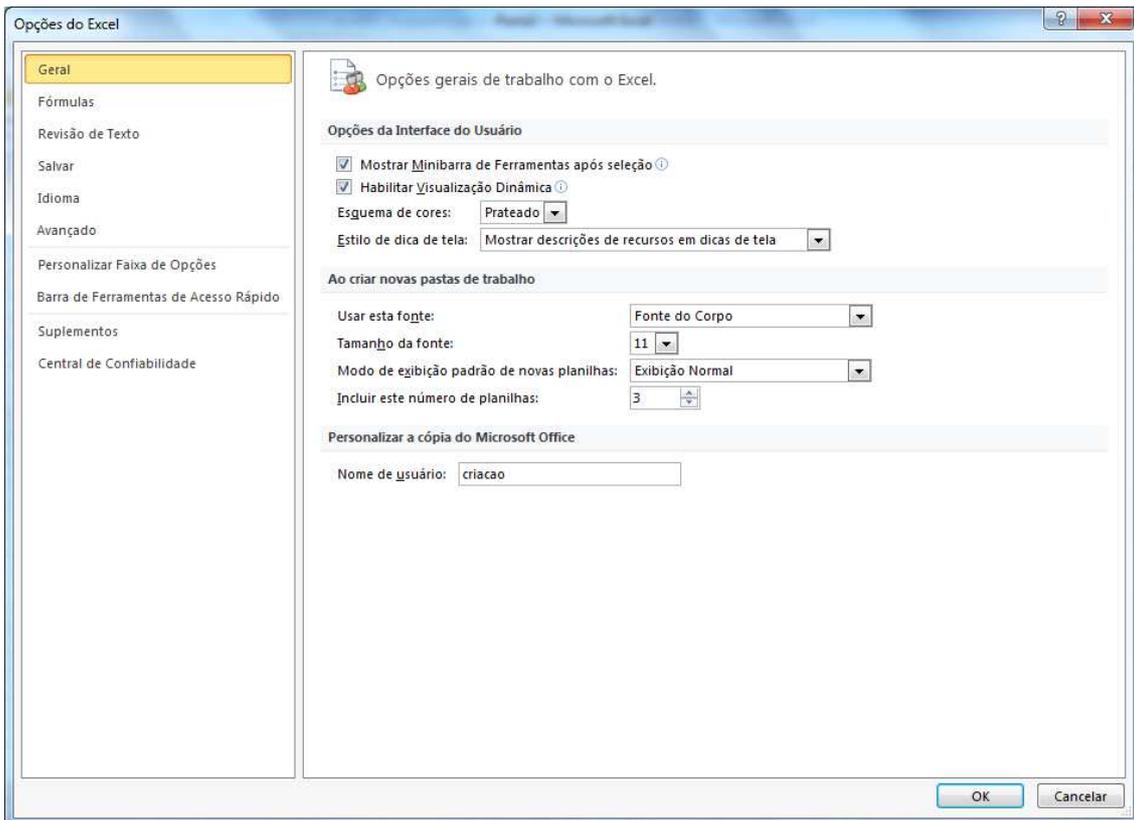
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inserir' (Insert) ribbon selected. The 'Colunas' (Columns) chart type is chosen, and its dropdown menu is open, displaying various chart options. The 'Coluna Agrupadas' (Grouped Column) option is highlighted, with a tooltip explaining it: 'Comparar valores entre categorias usando retângulos verticais.' (Compare values between categories using vertical rectangles.) Other options visible include 'Cilindro' (Cylinder) and 'Cone' (Cone). The background shows the same data table as in the previous image, with the 'Freqüência' column selected.



## SOLVER

O Solver é um software para programação matemática integrado à planilha eletrônica, resolvendo problemas de programação linear ou programação linear inteira. Traduzindo agora: O Solver é uma ferramenta que permite você resolver problemas de pequeno e médio portes, que visa chegar a uma otimização no resultado.

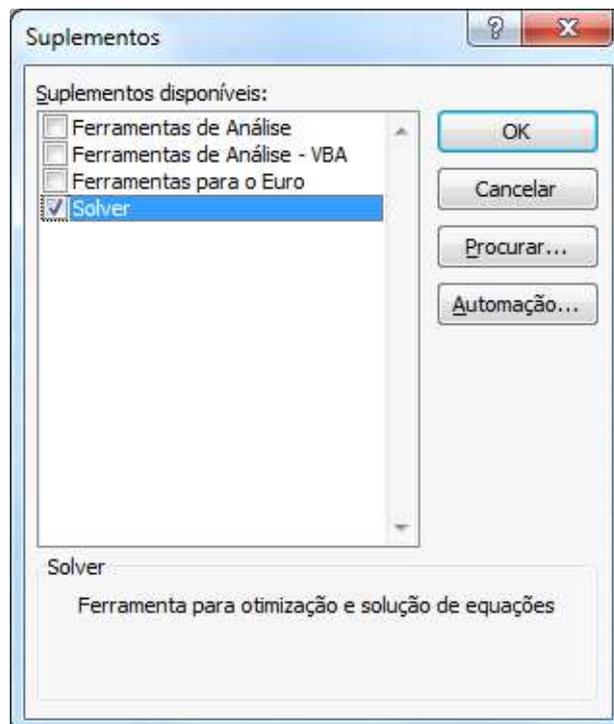
Para habilitar o solver no Excel 2010 clique na ABA Arquivo e depois em Opções.



Clique em Suplementos.

Será mostrada a opção Solver. Clique sobre ela e depois na parte de baixo em IR.

Na janela que aparece clique em Solver e clique em OK.



A ferramenta ficará disponível na ABA Dados.



Monte a seguinte planilha.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		<b>Produto</b>	<b>V. Unit</b>	<b>Qtd</b>	<b>Total</b>	
3		Monitor 22"	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00	
4		Mouse	R\$ 30,00	6	R\$ 180,00	
5		Teclado	R\$ 30,00	6	R\$ 180,00	
6		Mesa digitalizadora	R\$ 300,00	2	R\$ 600,00	
7		Multifuncional	R\$ 250,00	1	R\$ 250,00	
8						
9				Total	R\$ 2.210,00	
10						



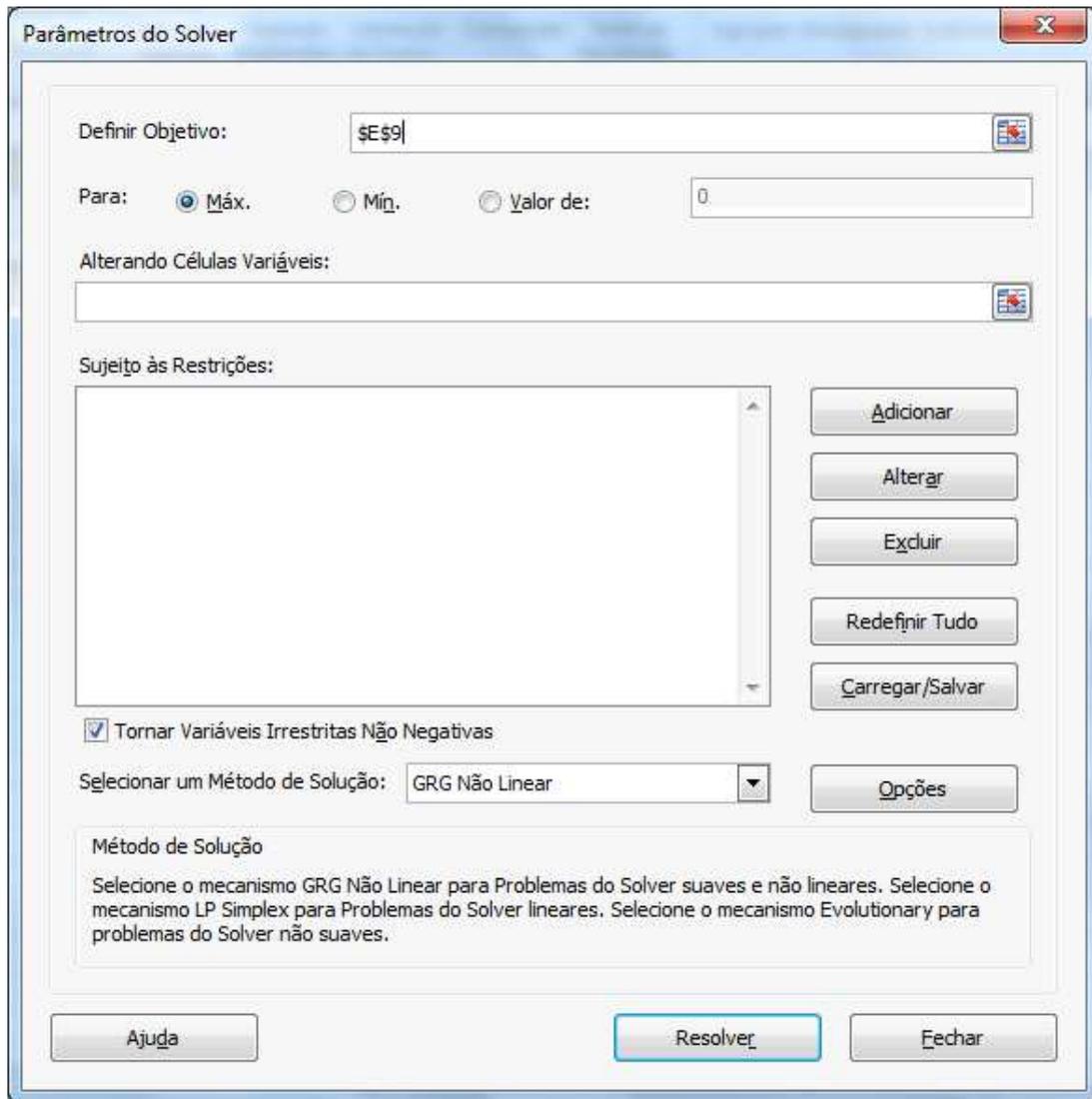
Importante o Solver somente funciona com fórmulas, então os totais de nossa planilha precisam ser feitos com fórmulas. No caso do total por produto com multiplicação e o total geral com a função SOMA.

Nosso total deu R\$2.210,00, porém a minha verba é de R\$2.000,00, e como não posso alterar o valor unitário, vou precisar alterar a quantidade.

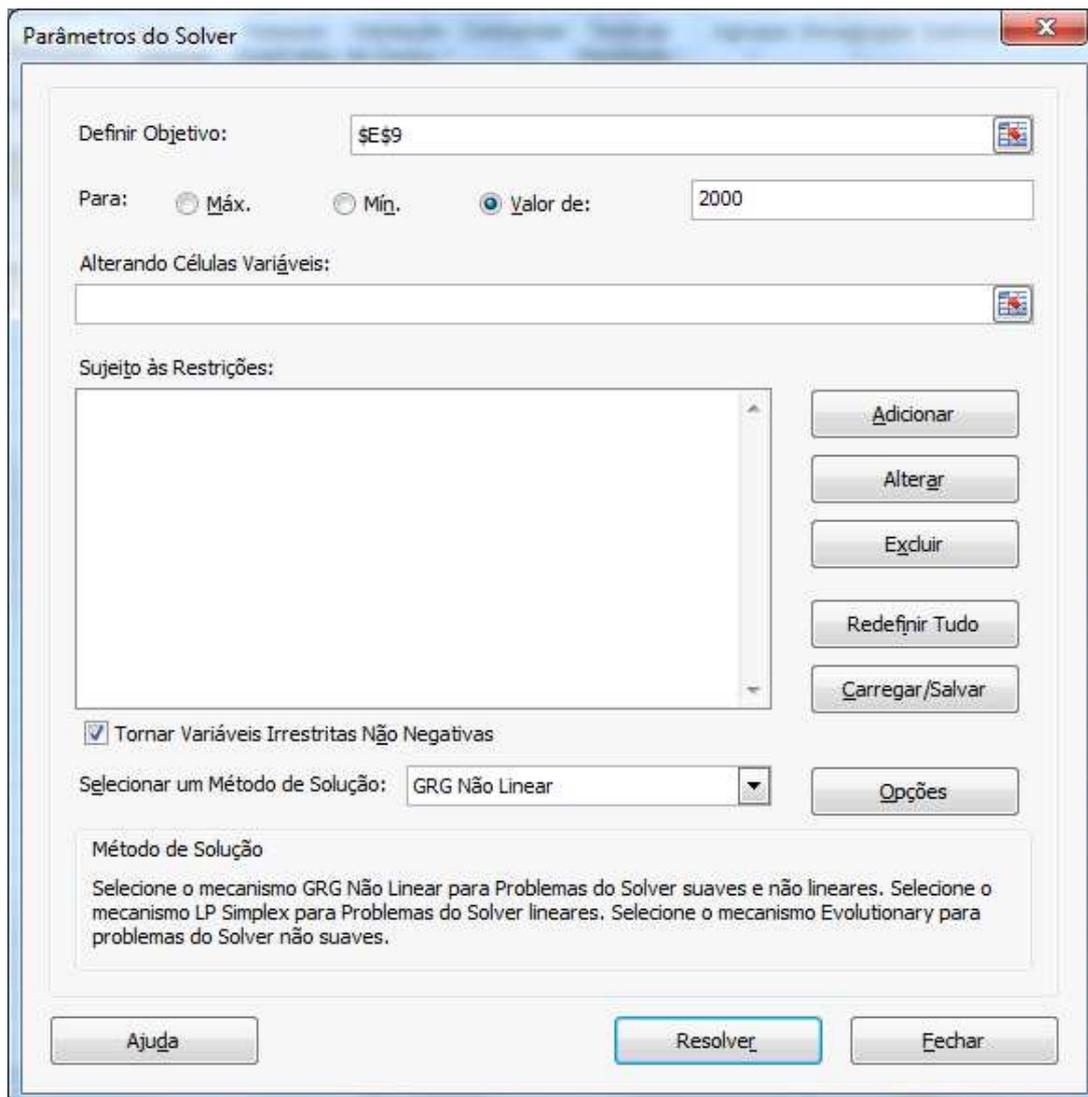
Vamos usar então o solver para resolver esta situação.

Pela ABA Dados clique na ferramenta Solver.

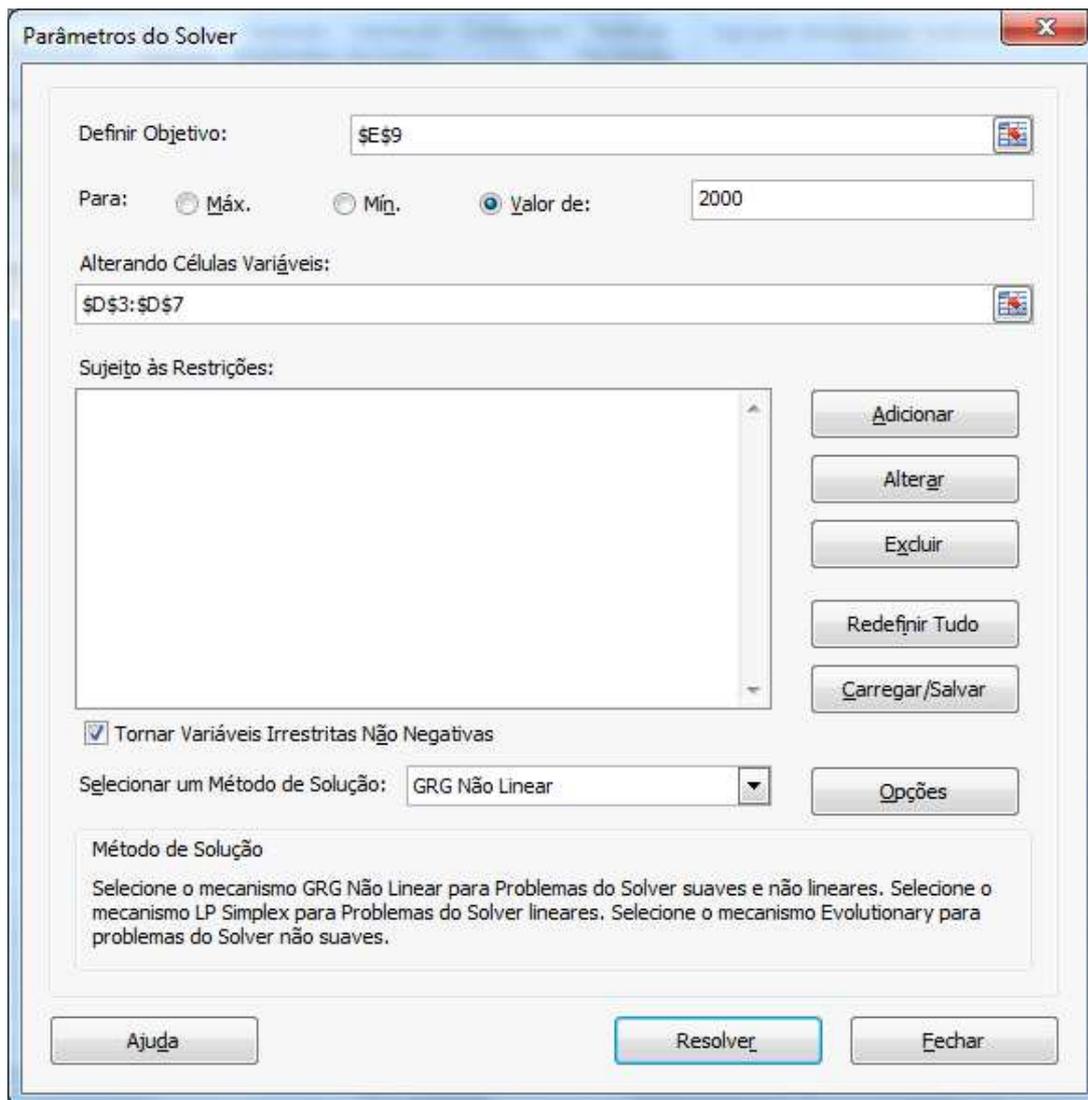
Inicialmente definimos qual é o valor a ser ajustado. No caso a célula E9 (total).



Defina o valor máximo a ser gasto.

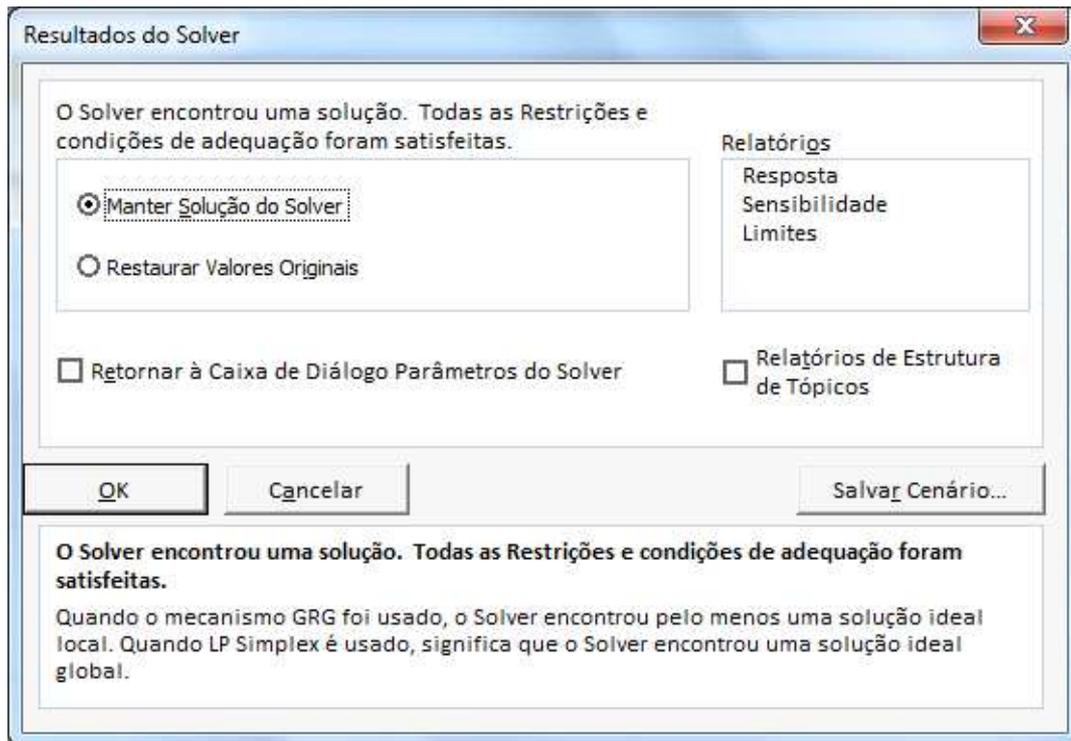


Agora precisamos definir que as células a serem modificadas sejam as da quantidade.



Clique em resolver.

Será perguntado se deseja manter o cenário.



Clique em OK.

	A	B	C	D	E
1					
2		<b>Produto</b>	<b>V. Unit</b>	<b>Qtd</b>	<b>Total</b>
3		Monitor 22"	R\$ 500,00	1,740292	R\$ 870,15
4		Mouse	R\$ 30,00	5,984418	R\$ 179,53
5		Teclado	R\$ 30,00	5,984418	R\$ 179,53
6		Mesa digitalizadora	R\$ 300,00	1,844175	R\$ 553,25
7		Multifuncional	R\$ 250,00	0,870146	R\$ 217,54
8					
9				Total	R\$ 2.000,00
10					

Será então modificado os valores na planilha.

## TESTE DE HIPÓTESE

### **Cenários**

Cenário é uma das ferramentas que o Excel possui para se trabalhar com hipóteses.

Vamos imaginar a seguinte planilha.

	A	B	C
19			
20		Janeiro	Fevereiro
21	Mouse	R\$ 5.000,00	
22	Teclado	R\$ 8.000,00	
23	WebCam	R\$ 12.000,00	
24			

Selecione as células onde calcularemos o cenário.

Clique na ABA Dados, Teste de Hipótese, Gerenciador de Cenários.



Clique em Adicionar.

Dê o nome de Metas.

**Adicionar cenário** ? X

Nome do cenário:

Células variáveis:  
 [Selecionar]

Pressione a tecla Ctrl e clique para selecionar células variáveis não adjacentes.

Comentário:

Proteção

Evitar alterações

Ocultar

Na próxima tela digite os valores desejados.

Valores de cenário

Inserir valores para as células variáveis.

1: \$C\$21 6500

2: \$C\$22 9000

3: \$C\$23 15000

Adicionar OK Cancelar

Clique em OK.

Gerenciador de cenários

Cenários:

Metas

Adicionar...

Excluir

Editar...

Mesclar...

Resumir...

Células variáveis: \$C\$21:\$C\$23

Comentário: Criado por Marcos em 04/09/2011

Mostrar Fechar

Agora na lista de cenários surgirá o nome do cenário criado. Para testá-lo clique em mostrar.

	A	B	C	D
19				
20		Janeiro	Fevereiro	
21	Mouse	R\$ 5.000,00	R\$ 6.500,00	
22	Teclado	R\$ 8.000,00	R\$ 9.000,00	
23	WebCam	R\$ 12.000,00	R\$ 15.000,00	
24				
25				

Você pode criar diversos cenários e aplicá-los em sua planilha. Crie um segundo cenário.

Clique em Teste de Hipóteses, Gerenciador de Cenários.

Clique em Resumir. Selecione uma célula e clique em OK.

Será feito um resumo do cenário.

Resumo do cenário			
	Valores atuais:	Metas	metas2
<b>Células variáveis:</b>			
\$C\$21	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 7.000,00
\$C\$22	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.200,00
\$C\$23	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 16.500,00
<b>Células de resultado:</b>			
\$E\$21			

Observações: A coluna Valores atuais representa os valores das células variáveis no momento em que o Relatório de Resumo do Cenário foi criado. As células variáveis para cada cenário estão destacadas em cinza.

### Atingir Meta

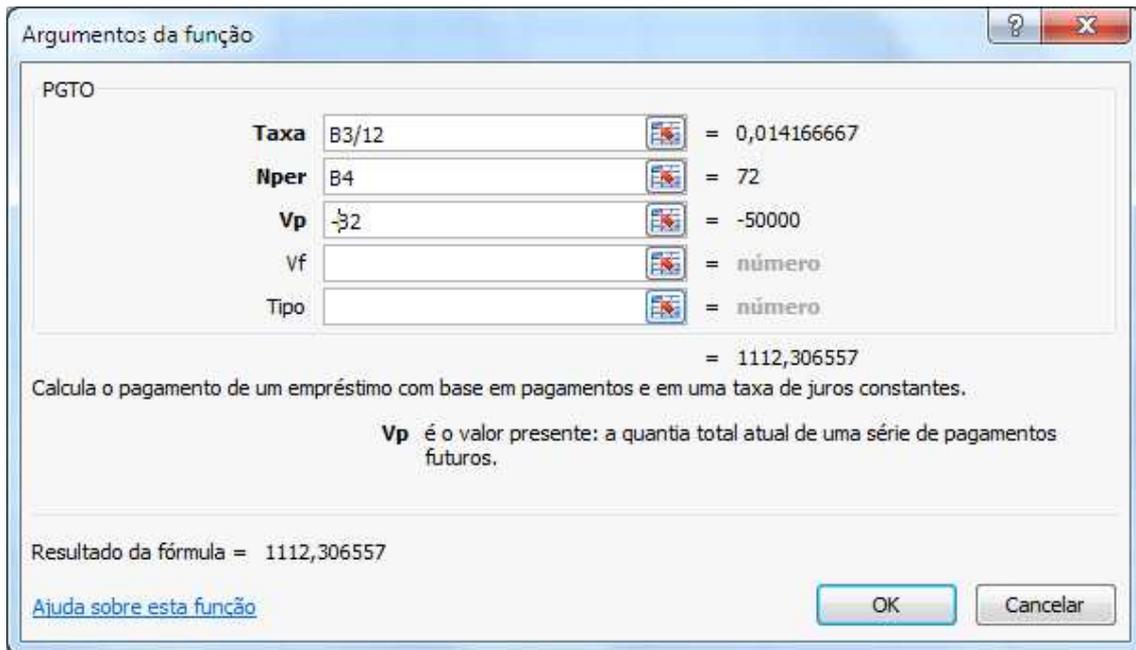
O recurso Atingir Meta no Excel, tem por finalidade alterar o valor de uma célula para que uma fórmula atinja determinado valor.

você tem uma prestação, sabe o quanto emprestou, em quantas parcelas, e o quanto paga por parcela, porém gostaria de saber a taxa aplicada no seu empréstimo.

Vamos montar a seguinte planilha.

	A	B	C
1		Valores	Taxa Mensal
2	Valor	75.000,00	
3	TX Juros	22%	2,36%
4	Prazo	60	
5	Pagamento		
6			

Vamos calcular agora o valor do pagamento. Chame o assistente de função e preencha com os seguintes dados.



A função ficará **PGTO(B3/12;B4;-B2)**

	A	B	C	D
1		Valores	Taxa Mensal	
2	Valor	75.000,00		
3	TX Juros	22%	2,36%	
4	Prazo	60		
5	Pagamento	R\$ 2.071,42		
6				
7				

Apenas lembrando:

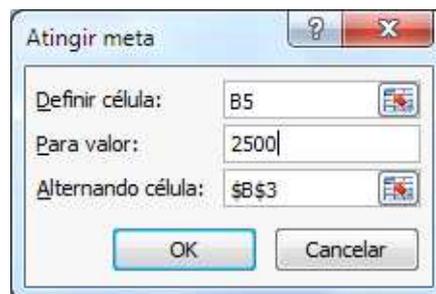
- Taxa: taxa de juros para o empréstimo.
- nper: número total de pagamentos pelo empréstimo.
- VP: valor principal, ou o valor emprestado.
- VF: valor futuro, ou o saldo que se deseja ter ao final dos períodos, se for omitido será 0.
- Tipo: indica o vencimento das parcelas. 0 no final do período e 1 no início do período

Vamos usar agora o comando **Atingir Meta**.

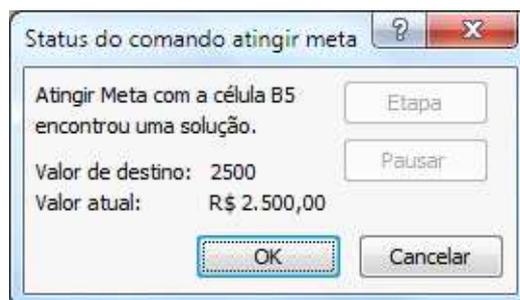
Clique na ABA Dados, Teste de Hipóteses, Atingir Meta.



Selecione o campo definir célula e coloque o campo do valor. Defina um valor que se pretende atingir e Alternando Célula selecione a célula que se quer para o valor desejado.



Clique em OK.

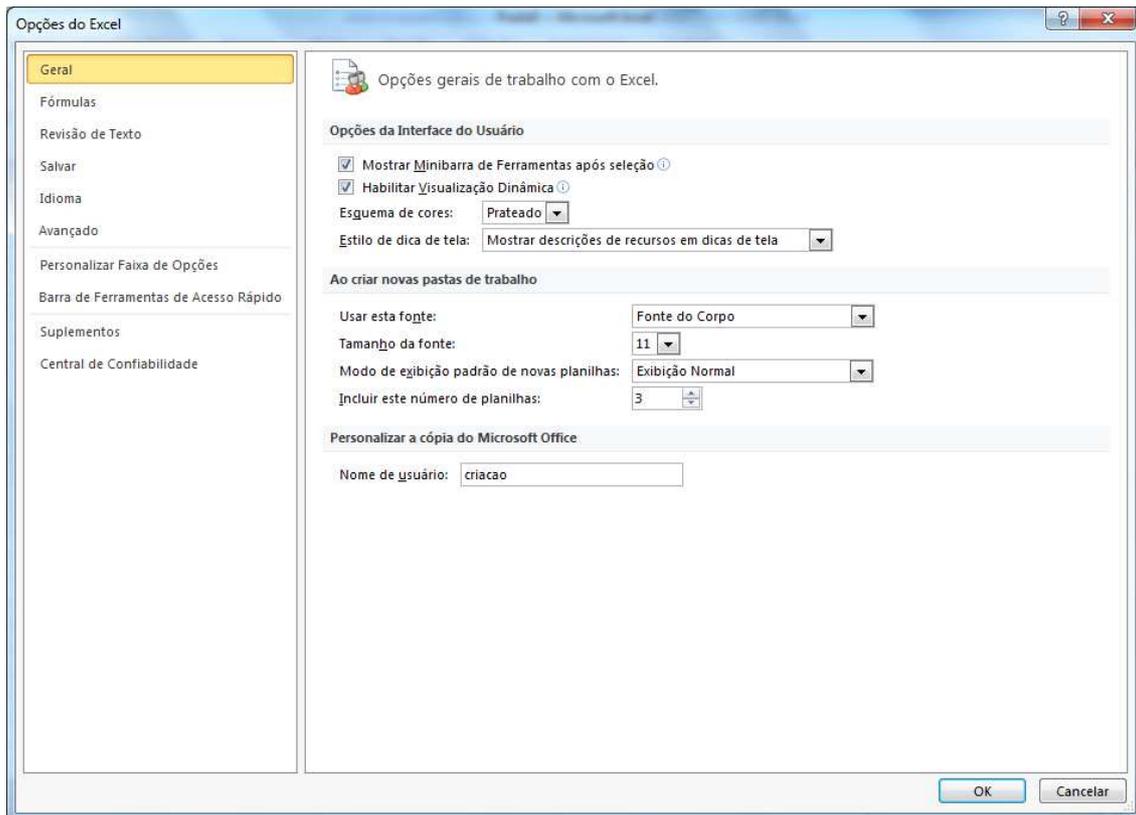


## FORMULÁRIOS EM EXCEL

Nas versões 2007/2010 do Excel não se trabalham mais com barras de ferramentas. Então para se criar formulários, é preciso primeiro dizer ao Excel que se quer trabalhar com eles.

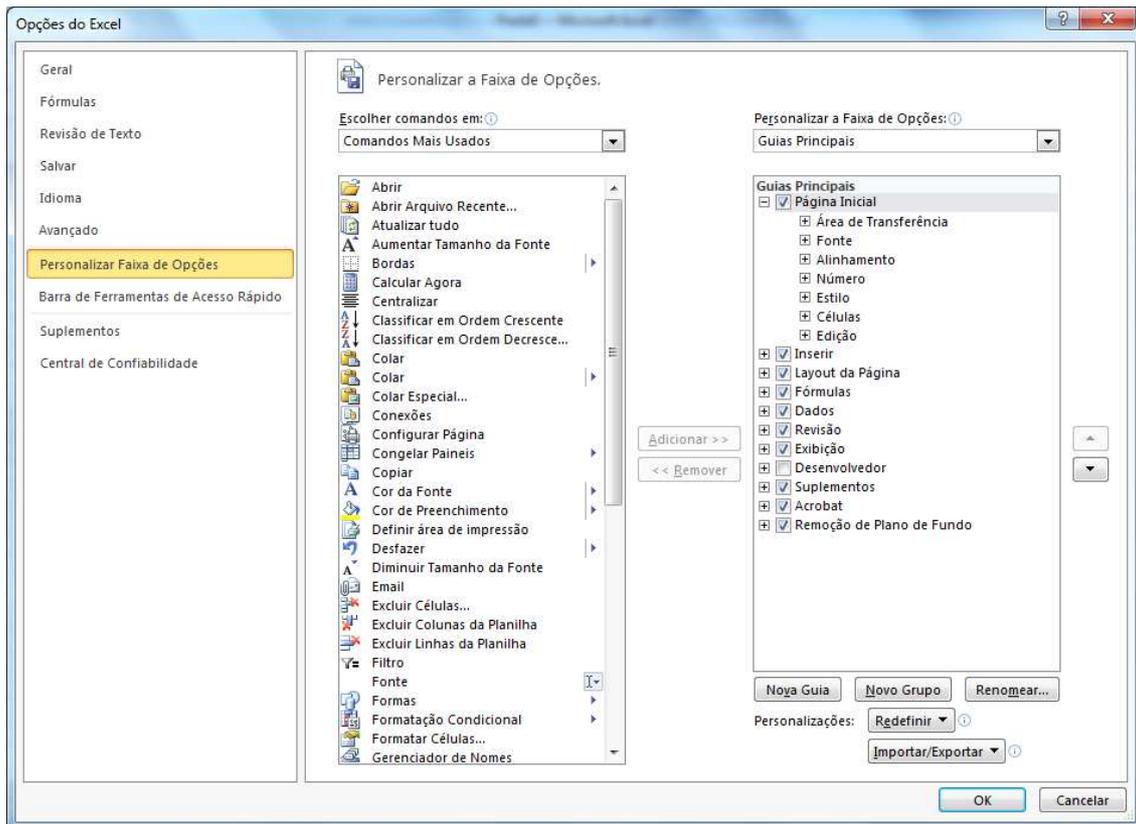
Clique no botão Office 2007 ou Opção Arquivo se for o 2010.

Clique em Opções.



No excel 2010 Na janela que aparece, marque a opção "Mostrar guia Desenvolvedor na Faixa de Opções".

No 2010 clique em Personalizar Faixa de opções e marque a opção Desenvolvedor.



Clique em OK.



Na dica acima aprendemos como mostrar a barra de formulário no Excel 2007/2010. Para as versões anteriores use a barra de ferramenta Formulários.

Vamos criar a seguinte planilha

A primeira ABA renomeie para Resumo de venda. E monte da seguinte forma.

	A	B
1		
2	<b>Resumo da Venda</b>	
3		
4	<b>Produto</b>	
5	<b>Valor Unitário</b>	
6	<b>Quantidade</b>	
7	<b>Valor Total</b>	
8	<b>%Entrada</b>	
9	<b>Número de Parcelas</b>	
10	<b>Taxa de Juros</b>	
11	<b>Valor da Entrada</b>	
12	<b>Valor da Parcela</b>	
13	<b>Total da Venda</b>	
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

Na planilha ao lado dê o nome de Dados e monte a seguinte estrutura.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	<b>Despesas de Frete e seguro</b>			<b>Prestações</b>		<b>Lista de Produtos</b>			
3	Grande São Paulo	1,00		Nº Parcelas	Taxa	Nome	Preço Unitário		
4	Estado de São Paulo	1,05		1	2,00%	Aparelho Som	550		
5	Outros Estados	1,08		2	2,50%	Estante	870		
6				3	3,00%	Forno Micro Ondas	210		
7				4	3,50%	Geladeira	670		
8				5	4,00%	Jogo Jantar	1200		
9				6	4,50%	Lava Louça	420		
10				7	5,00%	TV	320		
11				8	5,50%				
12				9	6,00%				
13				10	6,50%				
14				11	7,00%				
15				12	7,50%				
16									

Esta planilha contém 3 tabelas com áreas nomeadas que visam facilitar o trabalho com os objetos de formulários do Excel. A primeira tabela indica o fator referente às despesas de Frete e Seguro (intervalo de A2 até B5). A

segunda tabela indica o número de prestações e a taxa de juros para cada parcela (intervalo de D2 até E15). A terceira tabela indica a lista de produtos e o seu respectivo preço (intervalo de G2 até H10).

Despesas de Frete e seguro	
Grande São Paulo	1,00
Estado de São Paulo	1,05
Outros Estados	1,08

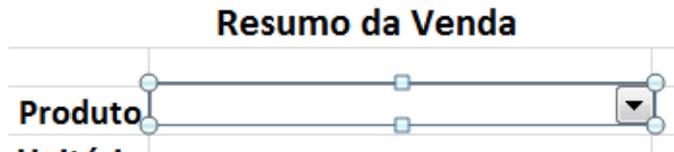
Prestações	
Nº Parcelas	Taxa
1	2,00%
2	2,50%
3	3,00%
4	3,50%
5	4,00%
6	4,50%
7	5,00%
8	5,50%
9	6,00%
10	6,50%
11	7,00%
12	7,50%

Prestações	
Nº Parcelas	Taxa
1	2,00%
2	2,50%
3	3,00%
4	3,50%
5	4,00%
6	4,50%
7	5,00%
8	5,50%

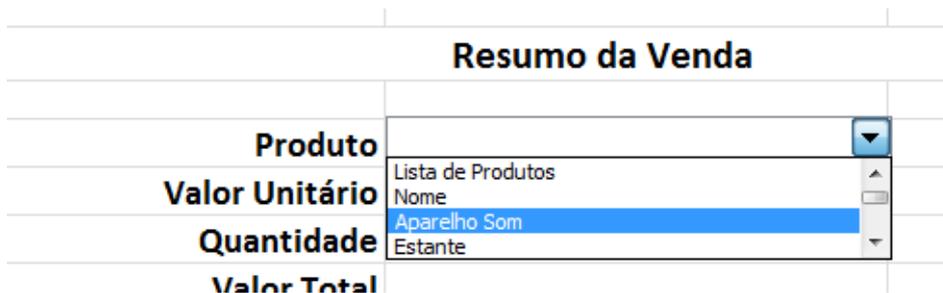
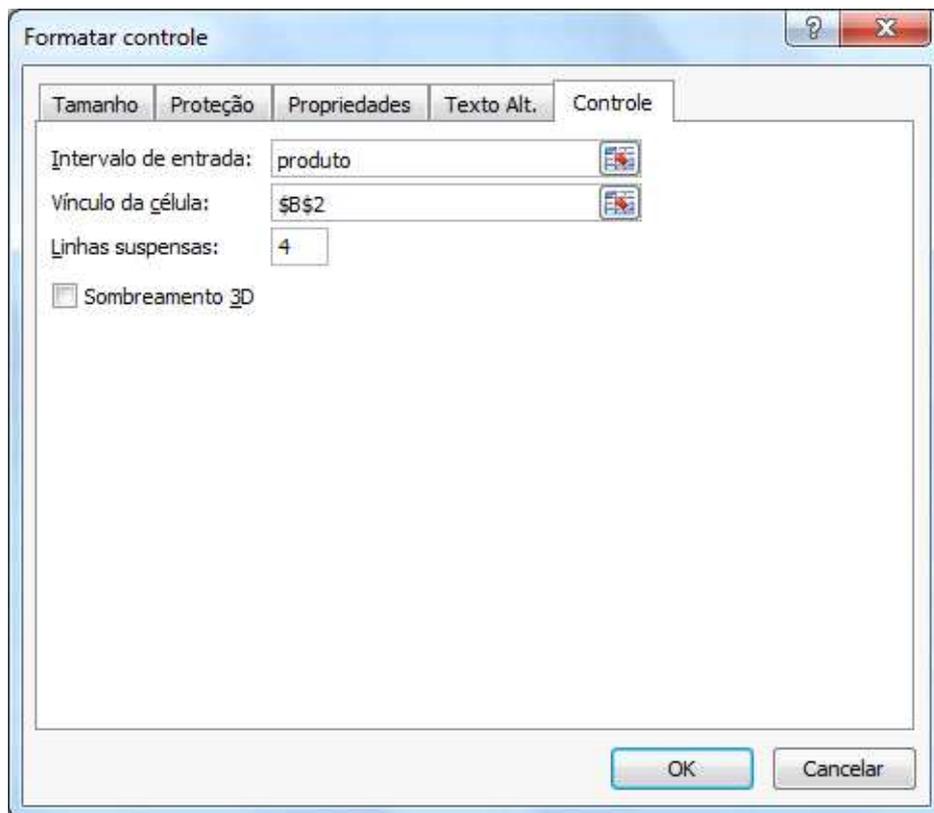
Lista de Produtos	
Nome	Preço Unitário
Aparelho Som	550
Estante	870
Forno Micro Ondas	210
Geladeira	670
Jogo Jantar	1200
Lava Louça	420
TV	320

Vamos agora montar então nosso formulário.

Volte à planilha Resumo e desenhe uma Caixa de combinação na célula B2.



Clique com o botão direito do mouse nele e escolha Formatar Controle. Adicione conforme imagem.





	A	B	C
1	<b>Resumo da Venda</b>		
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar	
3	<b>Valor Unitário</b>		1200
4	<b>Quantidade</b>	1	
5	<b>Valor Total</b>		
6	<b>%Entrada</b>		
7	<b>Número de Parcelas</b>		
8	<b>Taxa de Juros</b>		
9	<b>Valor da Entrada</b>		
10	<b>Valor da Parcela</b>		
11	<b>Total da Venda</b>		
12			



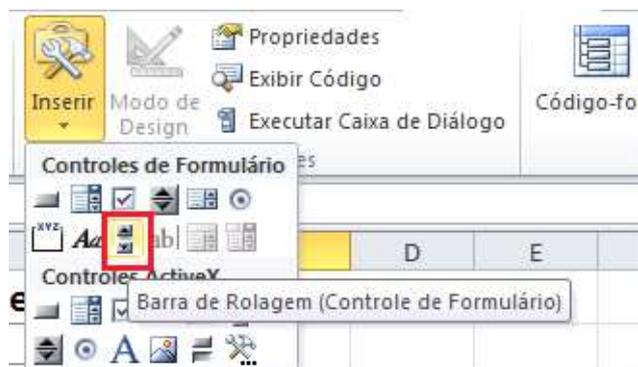
No exemplo fiz algumas modificações de ordem dos dados na planilha para me facilitar os cálculos. Eliminei linhas vazias.

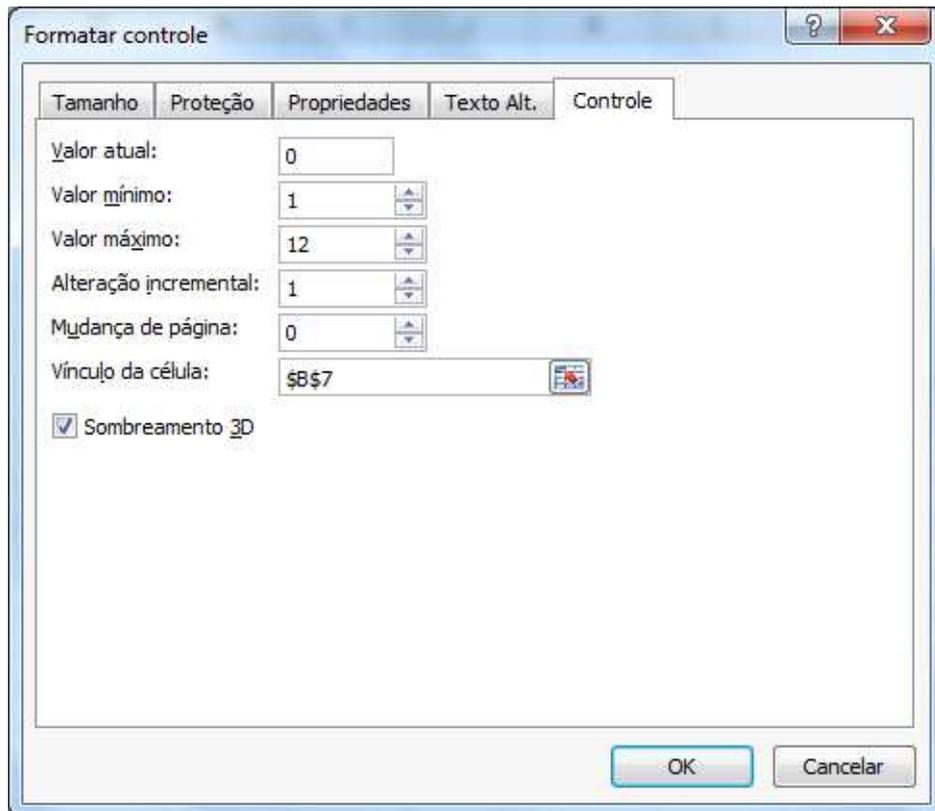
Na célula C6 adicione outro controle giratório com os seguintes valores.

Na célula B6, devemos inserir uma fórmula que irá exibir o valor da entrada em Percentual. Dessa forma insira a seguinte fórmula: =C6/100

	A	B	C	D
1	<b>Resumo da Venda</b>			
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar		
3	<b>Valor Unitário</b>		1200	
4	<b>Quantidade</b>	1		
5	<b>Valor Total</b>			
6	<b>%Entrada</b>	10%		10
7	<b>Número de Parcelas</b>			
8	<b>Taxa de Juros</b>			
9	<b>Valor da Entrada</b>			
10	<b>Valor da Parcela</b>			
11	<b>Total da Venda</b>			
12				

Em C7, desenhe um Barra de rolagem, usando o botão direito sobre ela.





	A	B	C	D
1	<b>Resumo da Venda</b>			
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar		
3	<b>Valor Unitário</b>		1200	
4	<b>Quantidade</b>	1		
5	<b>Valor Total</b>			
6	<b>%Entrada</b>	10%		10
7	<b>Número de Parcelas</b>		1	
8	<b>Taxa de Juros</b>			
9	<b>Valor da Entrada</b>			
10	<b>Valor da Parcela</b>			
11	<b>Total da Venda</b>			
12				

Na célula B8 vamos inserir uma fórmula que faz o cálculo da taxa de juros, com base no número de parcelas selecionada. =ÍNDICE(dados!D4:E15;B7;2).

Na célula B9 vamos inserir uma fórmula para exibir o valor da entrada, dessa forma digite: =B5\*B6.

Na célula B10, devemos inserir uma fórmula que, com base no valor da entrada, Taxa de Juros, Número de parcela, Valor total e subtraindo a entrada informada irá exibir o valor da parcela. Dessa forma digite a seguinte fórmula: =SE(B6=1;0;PGTO(B8;B7;B5\*(B6-1))).

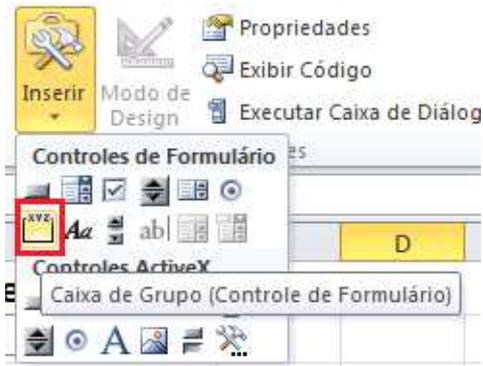
Para finalizar devemos indicar o valor total da venda, de forma que na célula B11, insira a seguinte fórmula: =B10\*B7+B9

B11		fx		=B10*B7+B9	
	A	B	C	D	E
1	<b>Resumo da Venda</b>				
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar			
3	<b>Valor Unitário</b>		1200		
4	<b>Quantidade</b>	1			
5	<b>Valor Total</b>				
6	<b>%Entrada</b>	10%		10	
7	<b>Número de Parcelas</b>		1		
8	<b>Taxa de Juros</b>		0,02		
9	<b>Valor da Entrada</b>		0		
10	<b>Valor da Parcela</b>		0		
11	<b>Total da Venda</b>		0		
12					

Formate a sua planilha da seguinte forma:

D8		fx			
	A	B	C	D	E
1	<b>Resumo da Venda</b>				
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar			
3	<b>Valor Unitário</b>	R\$	1.200,00		
4	<b>Quantidade</b>	1			
5	<b>Valor Total</b>				
6	<b>%Entrada</b>	10%		10	
7	<b>Número de Parcelas</b>		1		
8	<b>Taxa de Juros</b>		2%		
9	<b>Valor da Entrada</b>	R\$	-		
10	<b>Valor da Parcela</b>	R\$	-		
11	<b>Total da Venda</b>	R\$	-		
12					

Na célula D3 insira uma Caixa de grupo e digite o seguinte título: Local da Entrega.

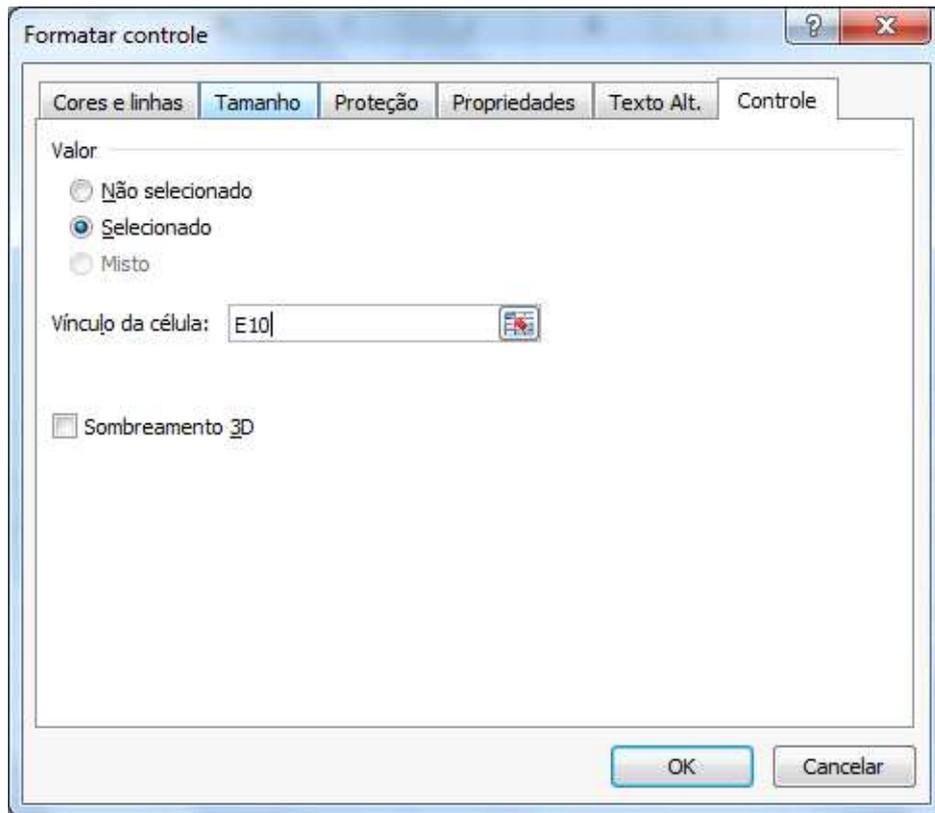


Caixa de grupo 5		fx				
	A	B	C	D	E	F
1	<b>Resumo da Venda</b>					
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar				
3	<b>Valor Unitário</b>	R\$	1.200,00	Local da Entrega		
4	<b>Quantidade</b>		1			
5	<b>Valor Total</b>					
6	<b>%Entrada</b>		10%	10		
7	<b>Número de Parcelas</b>			1		
8	<b>Taxa de Juros</b>			2%		
9	<b>Valor da Entrada</b>	R\$	-			
10	<b>Valor da Parcela</b>	R\$	-			
11	<b>Total da Venda</b>	R\$	-			
12						

Na caixa de grupo, adicione 3 botões e aplique os nomes conforme relação de frete.

A1		fx				
Resumo da Venda						
	A	B	C	D	E	F
1	<b>Resumo da Venda</b>					
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar				
3	<b>Valor Unitário</b>	R\$	1.200,00	Local da Entrega		
4	<b>Quantidade</b>		1	<input checked="" type="radio"/> Grande São Paulo <input type="radio"/> Estado de São Paulo <input type="radio"/> Outros Estados		
5	<b>Valor Total</b>					
6	<b>%Entrada</b>		10%	10		
7	<b>Número de Parcelas</b>			1		
8	<b>Taxa de Juros</b>			2%		
9	<b>Valor da Entrada</b>	R\$	-			
10	<b>Valor da Parcela</b>	R\$	-			
11	<b>Total da Venda</b>	R\$	-			
12						

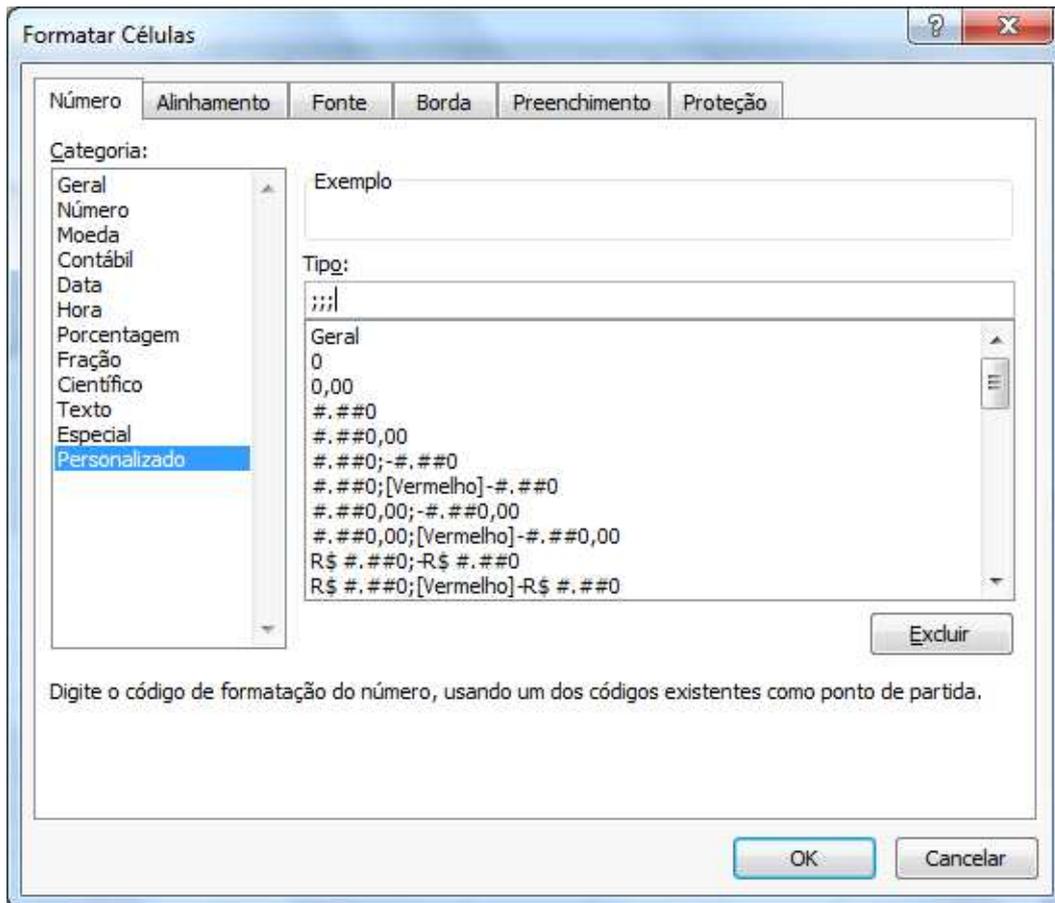
Selecione um dos botão e clique com o botão direito. Defina como célula Destina a célula E10.



Na célula B5, vamos inserir uma fórmula que irá exibir o valor total da compra, com base no local de entrega. Dessa forma devemos inserir a fórmula:  $= (B3 * B4) * \text{ÍNDICE}(\text{dados!A3:B5}; E10; 2)$ .

	A	B	C	D	E	F	G	
1	<b>Resumo da Venda</b>							
2	<b>Produto</b>	Jogo Jantar						
3	<b>Valor Unitário</b>	R\$	1.200,00					
4	<b>Quantidade</b>		1					
5	<b>Valor Total</b>		1200					
6	<b>%Entrada</b>		10%					
7	<b>Número de Parcelas</b>		1					
8	<b>Taxa de Juros</b>		2%					
9	<b>Valor da Entrada</b>	R\$	120,00					
10	<b>Valor da Parcela</b>	R\$	1.101,60				1	
11	<b>Total da Venda</b>	R\$	1.221,60					
12								

Para que os números exibidos nas células C6 e E10 sejam ocultos, selecione estas células e aplique o formato personalizado ;;; (três pontos e vírgulas) para ocultar a apresentação das informações das células.

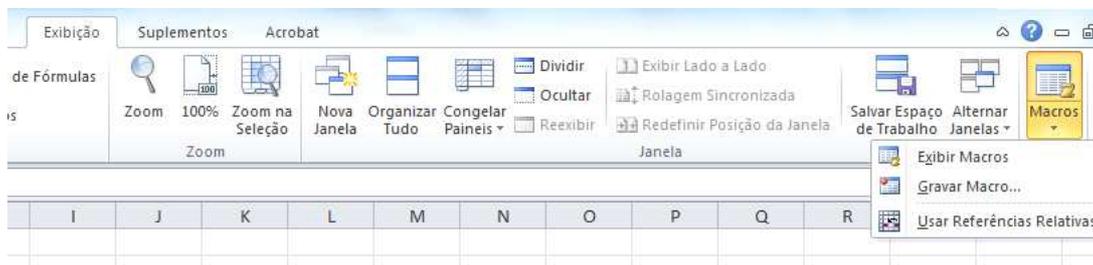


Salve e teste a sua planilha.

## MACROS

Podemos também automatizar tarefa repetidas. A este recurso chamamos de Macros. As macros são rotinas que utilizam o Visual Basic e que podem ser criadas sem o conhecimento de programação mas, utilizam lógica.

Para podermos criar Macros no Excel o comando fica na ABA Exibição



Vamos criar uma macro que faça a classificação por sexo em nossa planilha de atletas.

Abra a planilha.



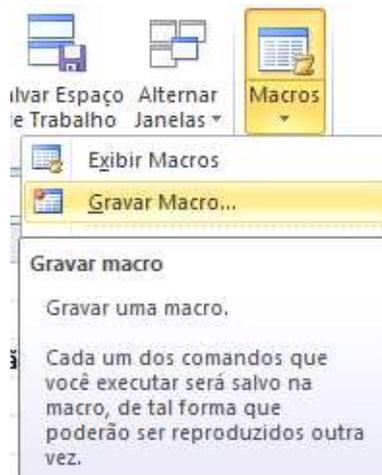
Atenção: Ao iniciar a gravação de uma MACRO todo comando feito será gravado, então planeje toda a ação antecipadamente.

No caso nós selecionaremos a planilha principal e faremos a seleção por sexo.

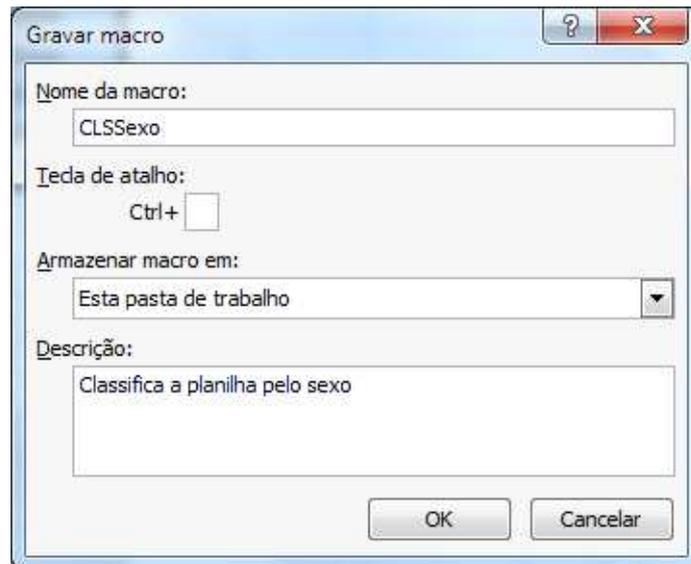
Selecione a planilha.

COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria	Aptos
004	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	Juvenil	Participa
007	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	Master	Participa
001	Maria Rosângela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	Profissional	Participa
009	Vanusa dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	Juvenil	Participa
006	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	Juvenil	Não participa
008	Maurício de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	Profissional	Participa
005	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,70	Profissional	Participa
003	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	Profissional	Não participa
002	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	Profissional	Não participa
010	Carlos Chagas	Maculino	Natação	24	78	1,82	Profissional	Não participa

Clique no botão Macro, gravar nova macro.



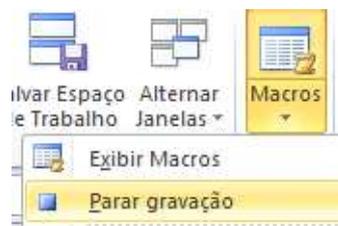
Será mostrada uma janela, onde deve se colocar o nome da Macro, pode-se atribuir a ela uma tecla de Atalho, a descrição da macro e se ela será atribuída somente a esta pasta de trabalho ou se ela será associada a uma pasta de macros. Mantenha a esta pasta de trabalho.



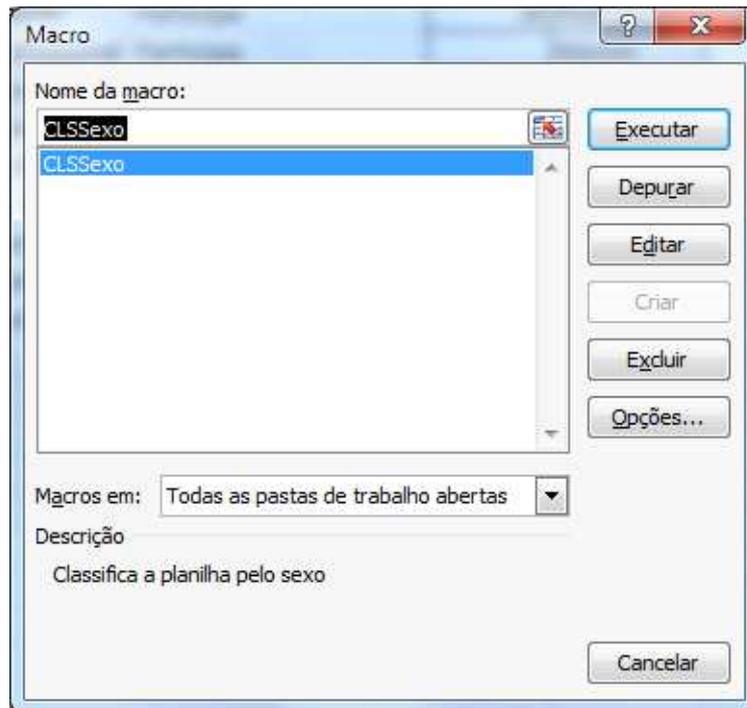
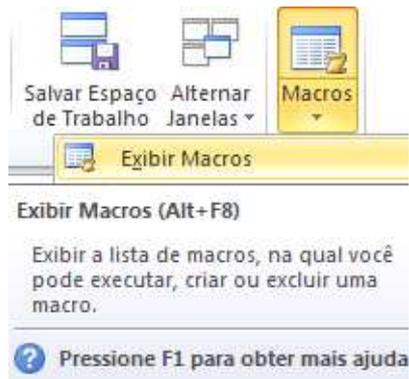
Ao clicar em OK, a Macro começara a ser gravada. Ao iniciar vá até a ABA Dados Classificar , escolha classificação por sexo.



Após clique novamente em Exibição, Dados, parar gravação.



Para poder visualizar suas macros, clique no botão Macros, Exibir Macros.



### ***Atribuindo botões que mostram as Macros***

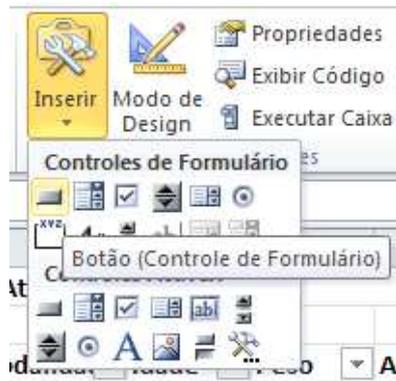
Para criar uma forma mais fácil para usarmos as macros, podemos criar botões e adicionar a eles nossas Macros.

No exemplo de uso do formulário, nós habilitamos a barra de desenvolvedor, vamos usá-la para criar nossos botões.

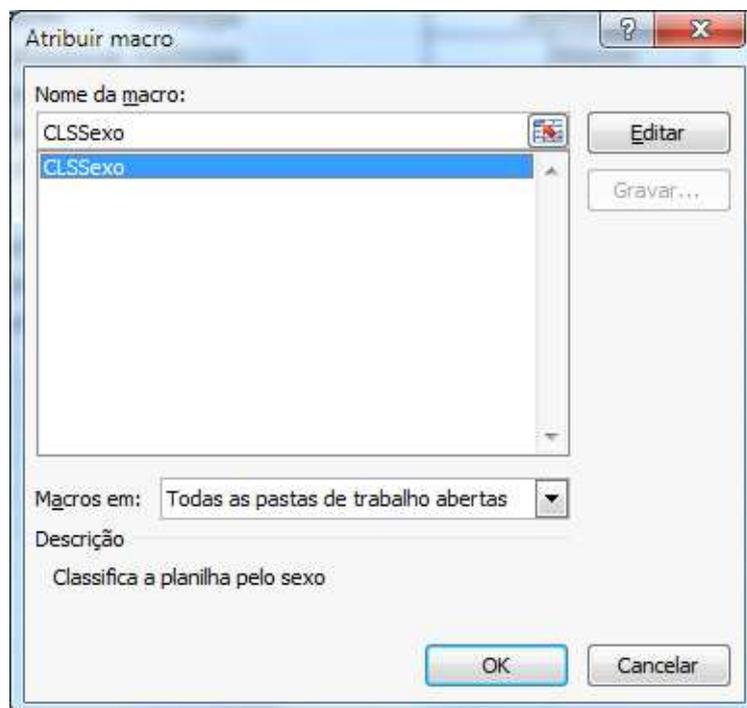
Clique na ABA Desenvolvedor.



Dentro do grupo Controles clique na opção Inserir, escolha botão.



Desenhe o botão, ao finalizar o desenho do botão, observe que será aberta a tela de associar a Macro. Clique sobre a Macro que criamos.



Clique em OK.

Clique em OK.

Para testar Classifique manualmente sua planilha por nome e depois clique no botão e observe que será executada a Macro.

Repita o processo para as demais classificações: Nome, modalidade e categoria.

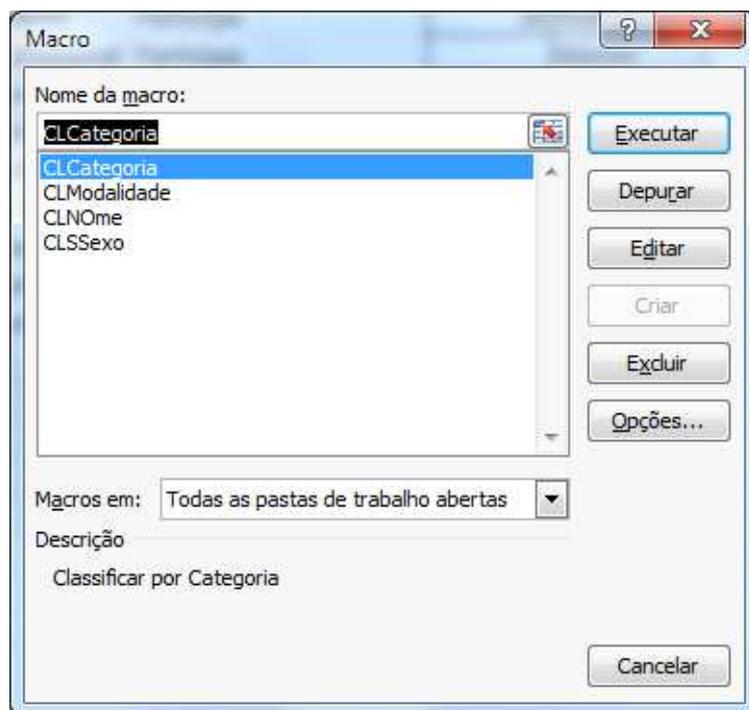
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			Cadastro de Atletas										
2													
3		COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria	Aptos		Idade	Categoria
4		009	Vanuza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	Juvenil	Participa		18	Juvenil
5		007	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	Master	Participa		30	Profissional
6		005	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,70	Profissional	Participa			Master
7		001	Maria Rosângela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	Profissional	Participa			
8		008	Maurício de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	Profissional	Participa			
9		006	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	Juvenil	Não participa			Sexo
10		004	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	Juvenil	Participa			Nome
11		010	Carlos Chagas	Maculino	Natação	24	78	1,82	Profissional	Não participa			Categoria
12		003	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	Profissional	Não participa			Modalidade
13		002	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	Profissional	Não participa			
14													
15			Valores Máximos				32	78	1,88				
16			Valores Mínimos				13	48	1,51				
17			Valores médios				20,1	64,9	1,7				

## VBA – Visual Basic Application

O Editor do Visual Basic é uma ferramenta poderosa que permite a você estender os recursos e a versatilidade das macros para qualquer tarefa que possa ser executada através de gravação.

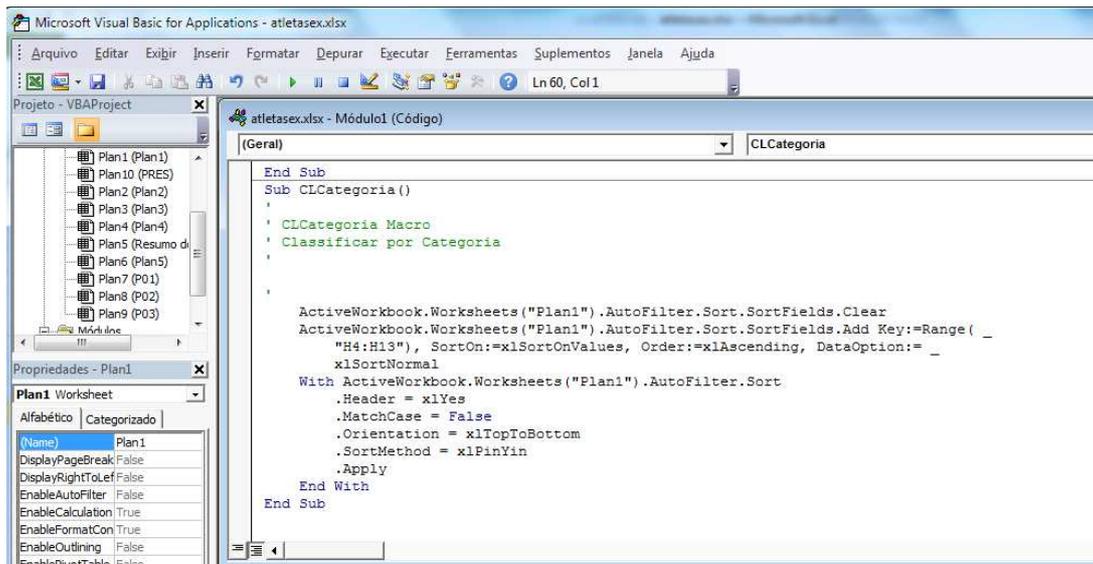
Podemos por exemplo visualizar o código de nossas macros.

Clique no botão Macros.



Clique na Macro CLCategoria e escolha Editar.

Será mostrada a janela do Editor de VBA.



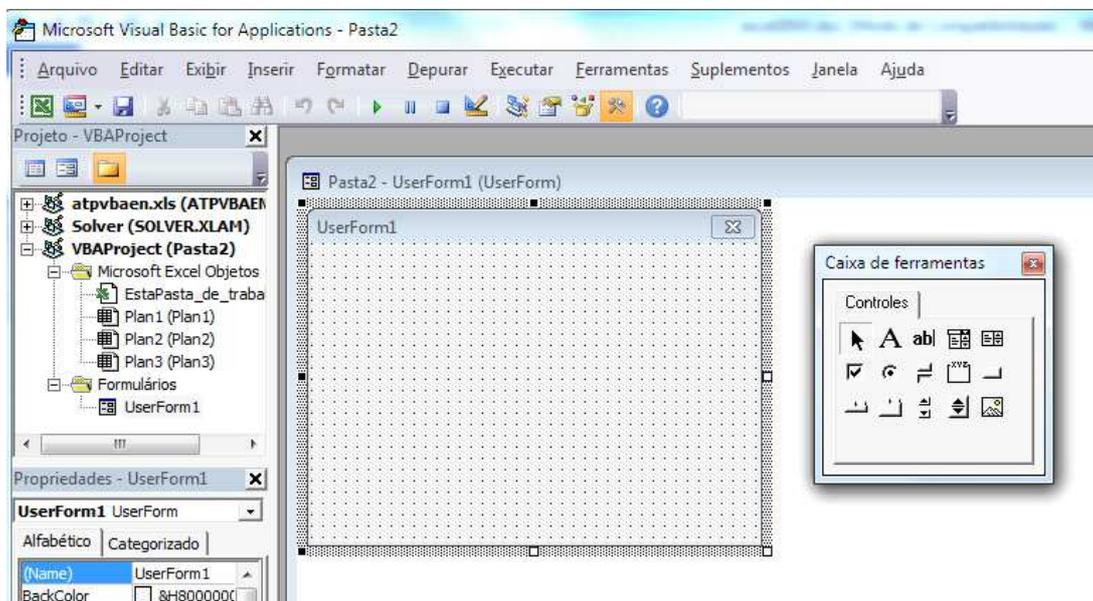
Observe que a estrutura de uma Macro inicia com o comando *Sub* e fecha com *End Sub*.

Dentro deste bloco é apresentado o código para que seja possível efetuar a Macro.

Vamos criar uma aplicação simples de saudação com VBA.

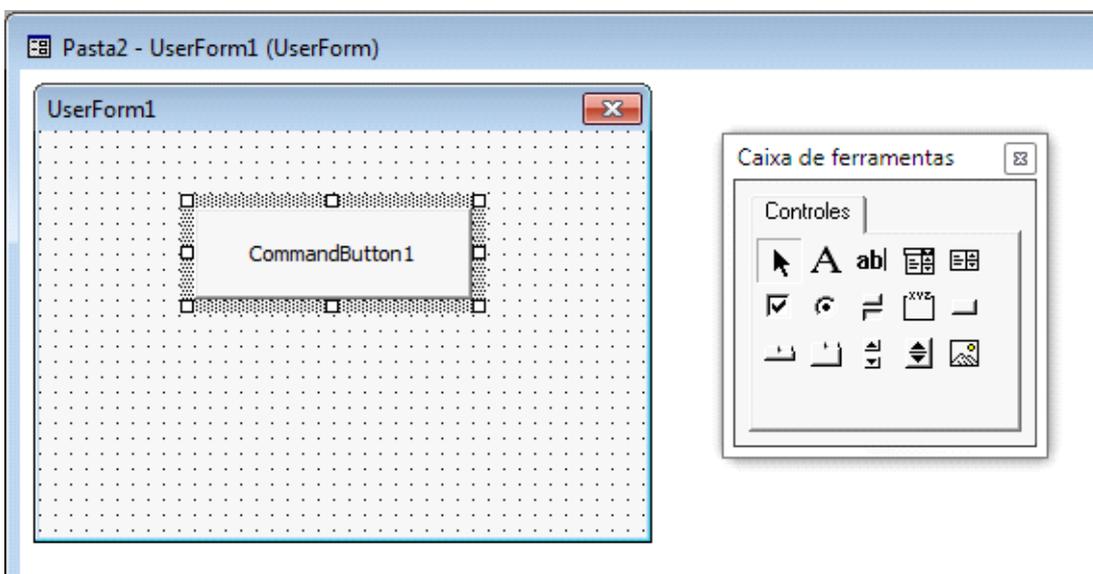
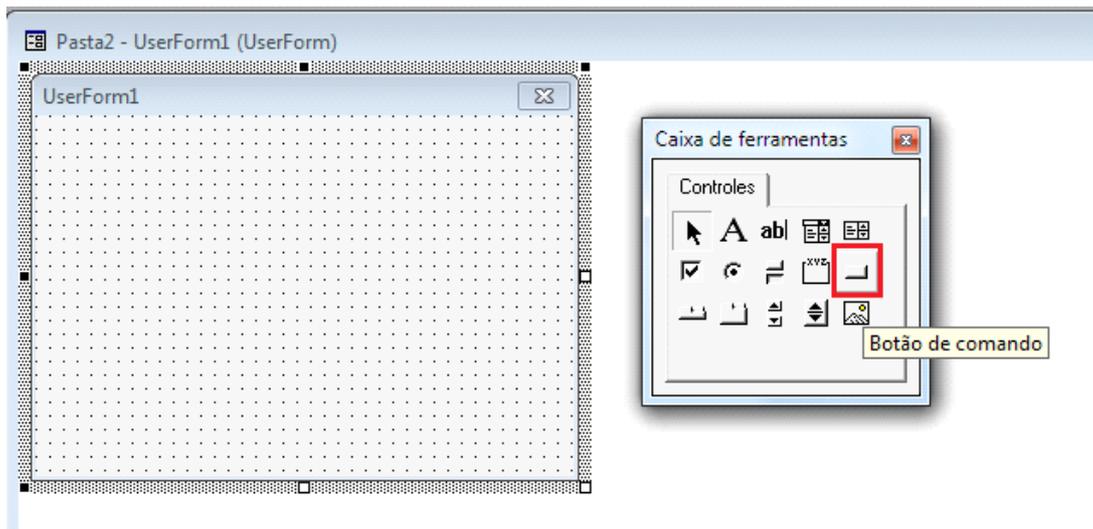
Na guia Desenvolvedor clique em Visual Basic.

Clique no Menu INSERIR > UserForm.

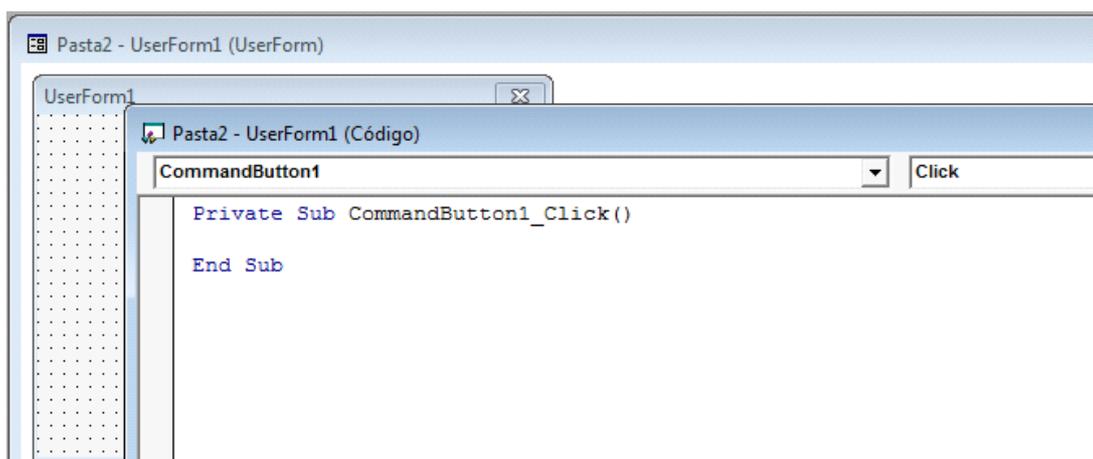


Será mostrada a janela de seu formulário e a caixa de ferramentas.

Clique no comando CommandButonn e desenhe um botão na tela.



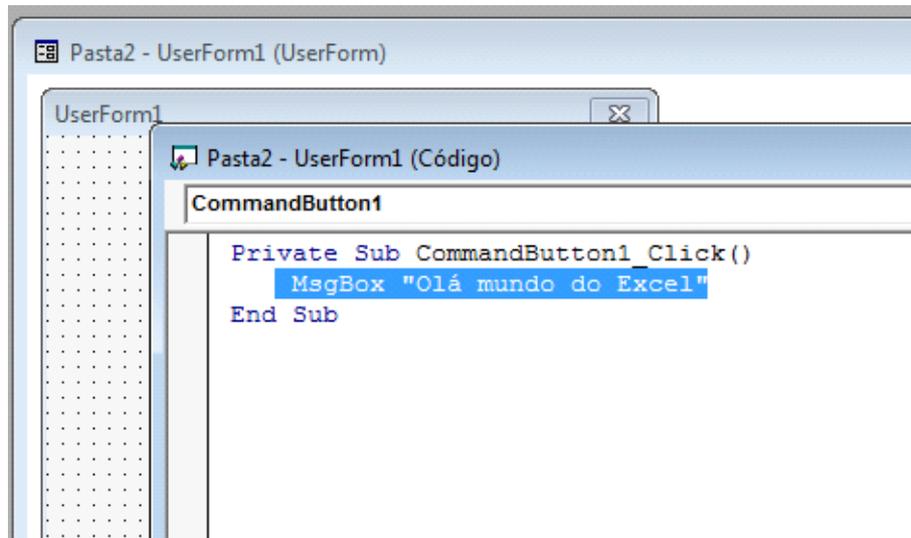
Dê um duplo clique no botão para que se abra a janela de código.



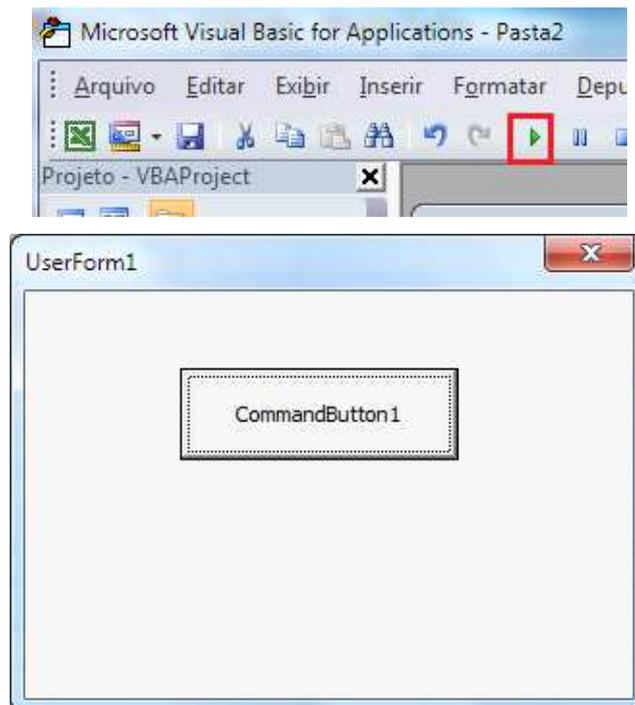
Observe que foi gerado o bloco Sub – End Sub. Observe que ele adiciona o componente CommandButton1\_Click, que identifica que ele funcionará através de um clique no botão.

Vamos adicionar um código que exiba uma caixa de mensagem.

Adicione: MsgBox "Olá mundo do Excel".



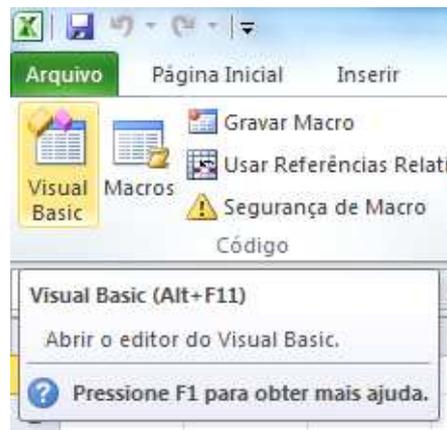
Para rodar a sua aplicação clique no botão Play que aparece na barra de ferramentas da janela.



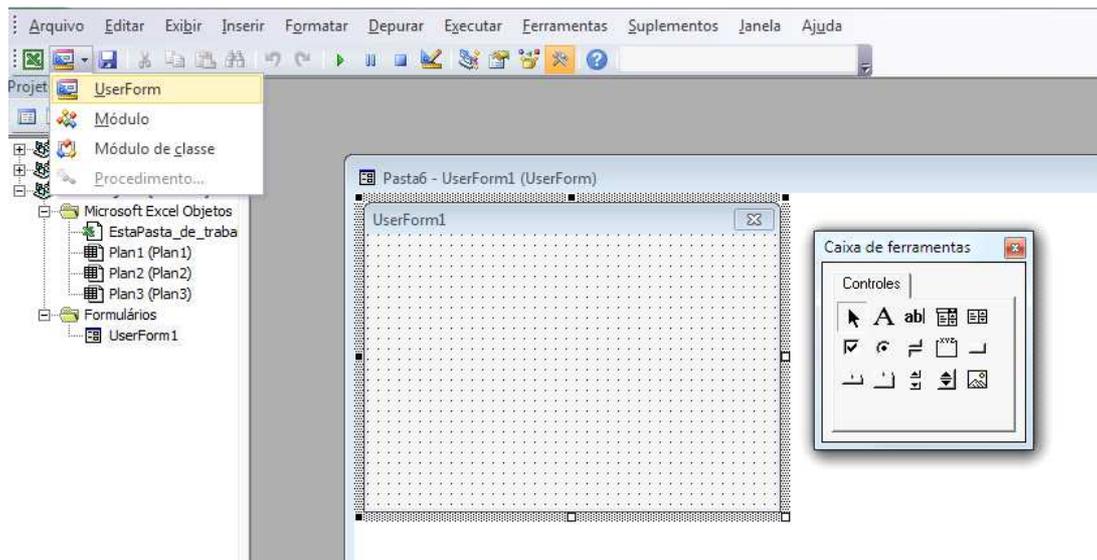


O VBA é um capítulo a parte dentro do Excel que precisa de somente um estudo a ele. Para entender todos seus comandos, funções, etc. Vamos para entender um pouco mais desenvolver uma aplicação usando alguns recursos do VBA.

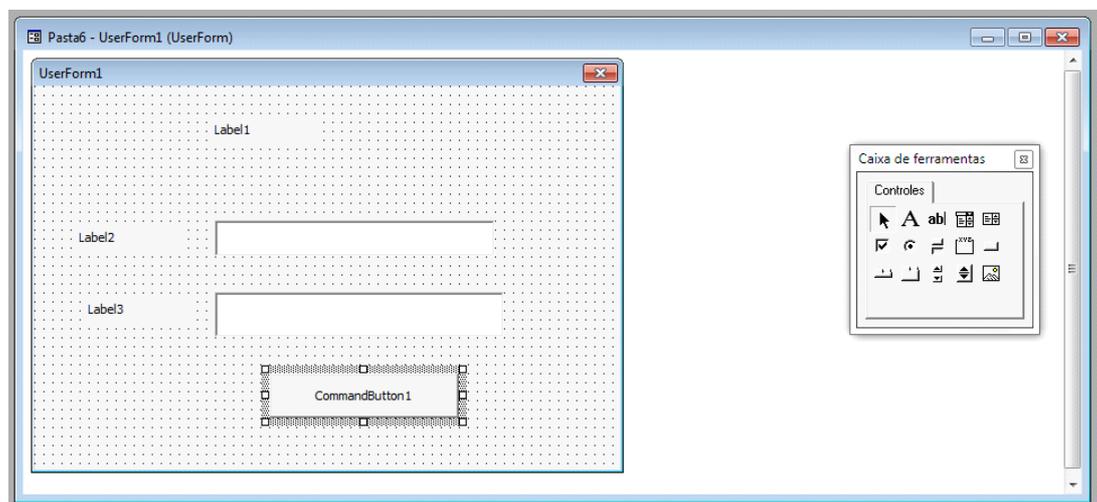
Vamos montar um calendário. Em um novo arquivo do Excel, chame o editor do Visual Basic.



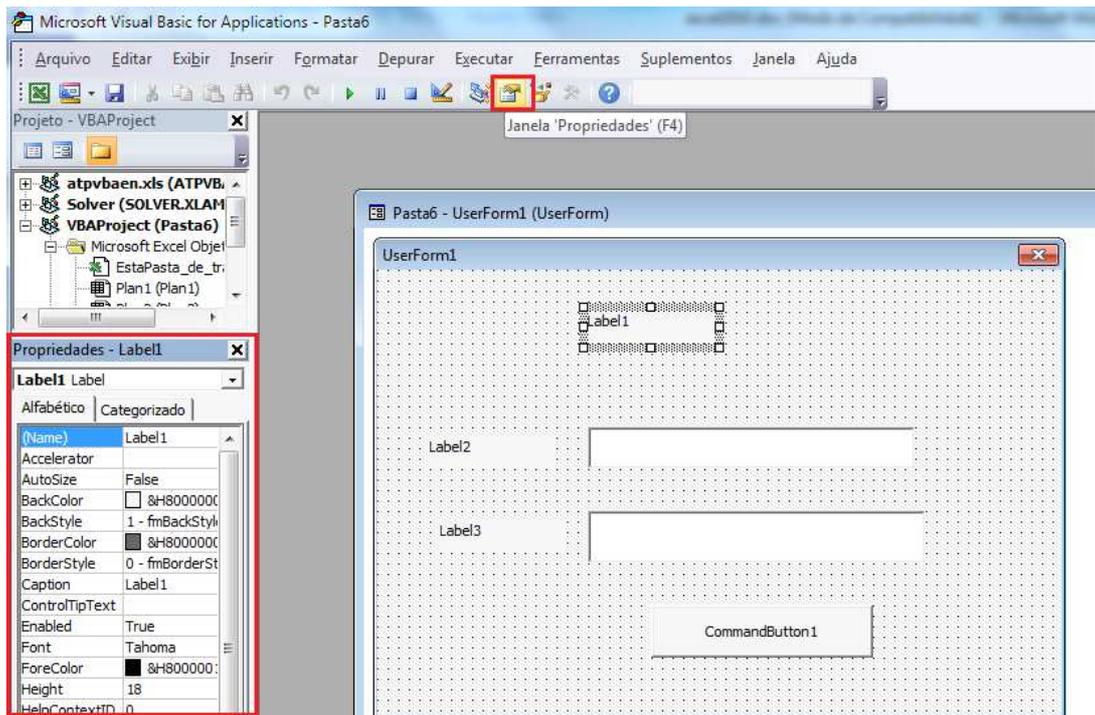
Crie um formulário.



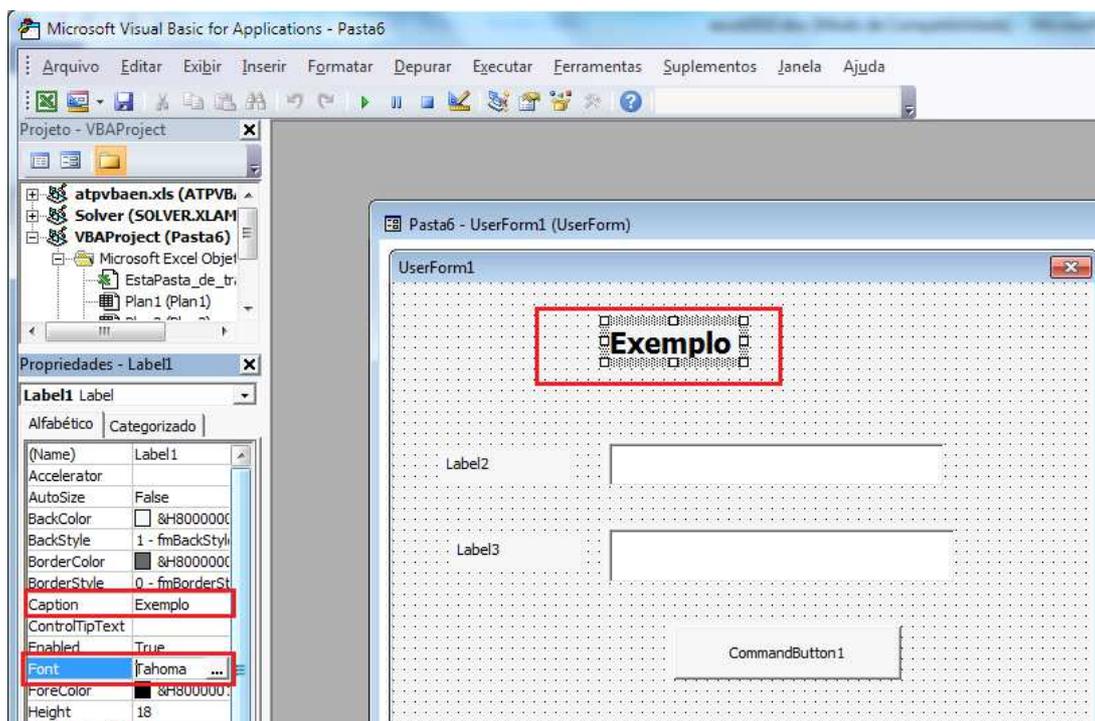
Pela caixa de propriedades vamos inserir em nosso formulário três componentes Label e dois TextBox e um botão de comando.



Clique no Label 1 e depois na caixa de propriedades.



Neste Label mude o Caption para Exemplo e defina as propriedades de Fonte como desejar.

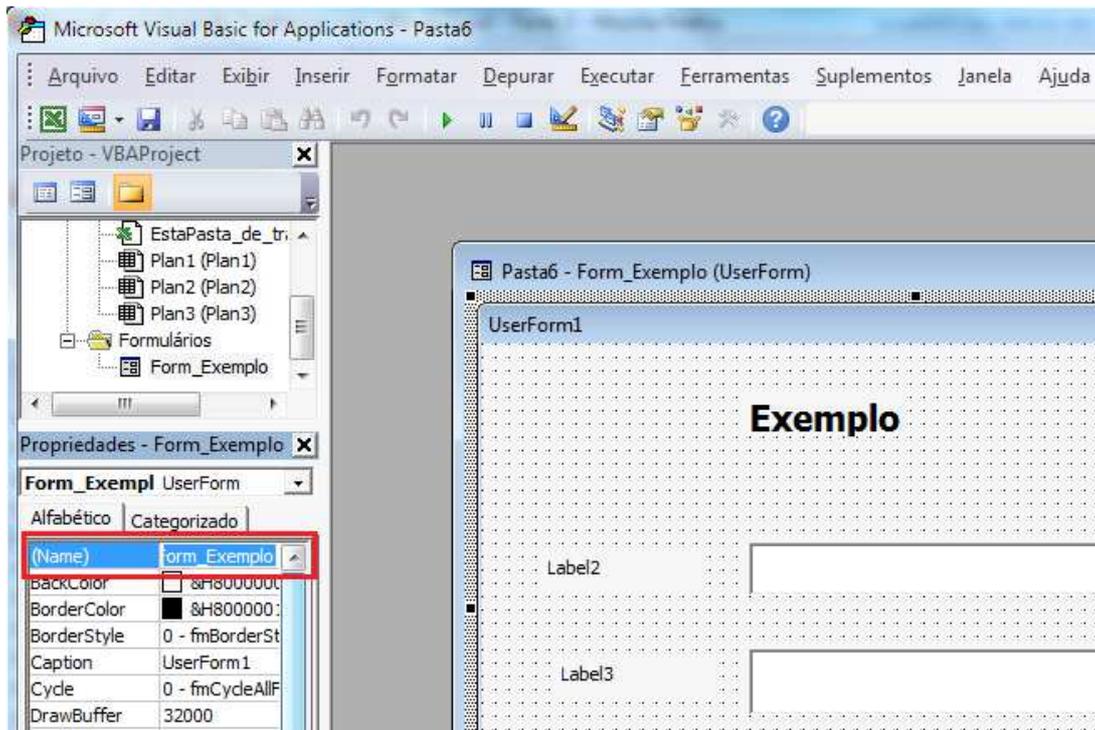


No textbox alteraremos somente sua propriedade name que esta com o nome de textbox1 para text\_nome e a textbox2 para text\_recebenome .

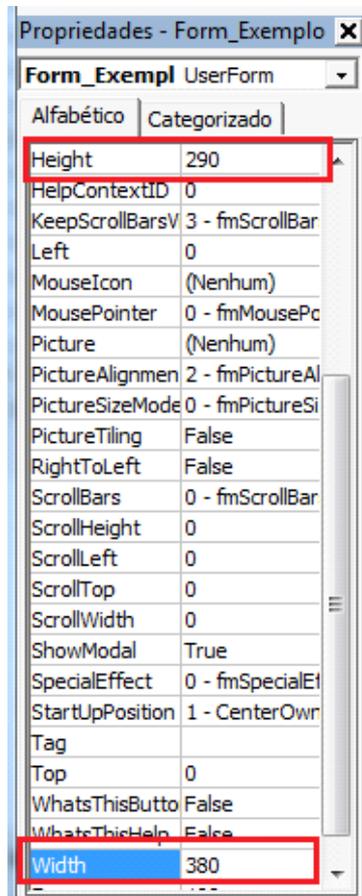
O mesmo iremos fazer para o botão de comando que na sua propriedade name na qual esta com o nome de commandbutton1 iremos alterar para **comando**.

Selecione agora a janela do formulário. Basta clicar sobre ela.

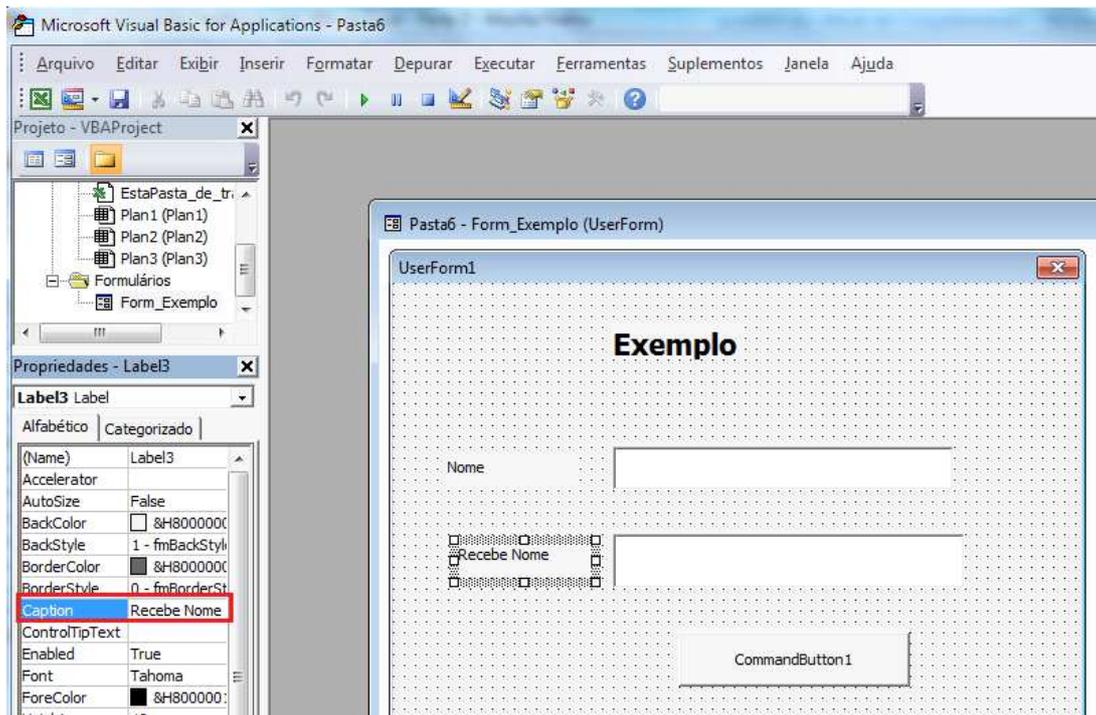
Coloque o nome como Form\_ Exemplo.



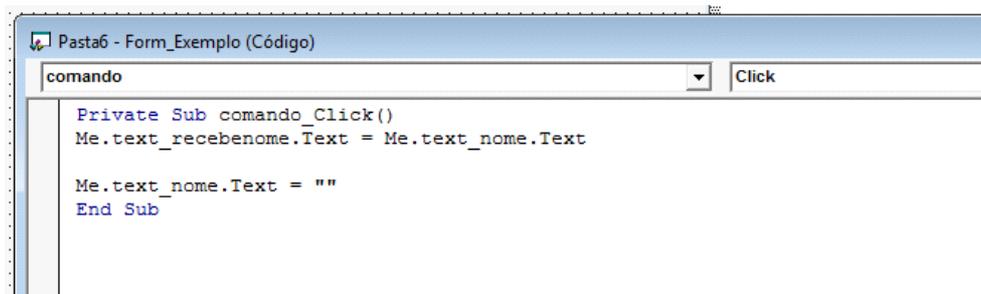
Vamos também dimensionar a altura e a largura. Estas são as propriedades Height e Width.



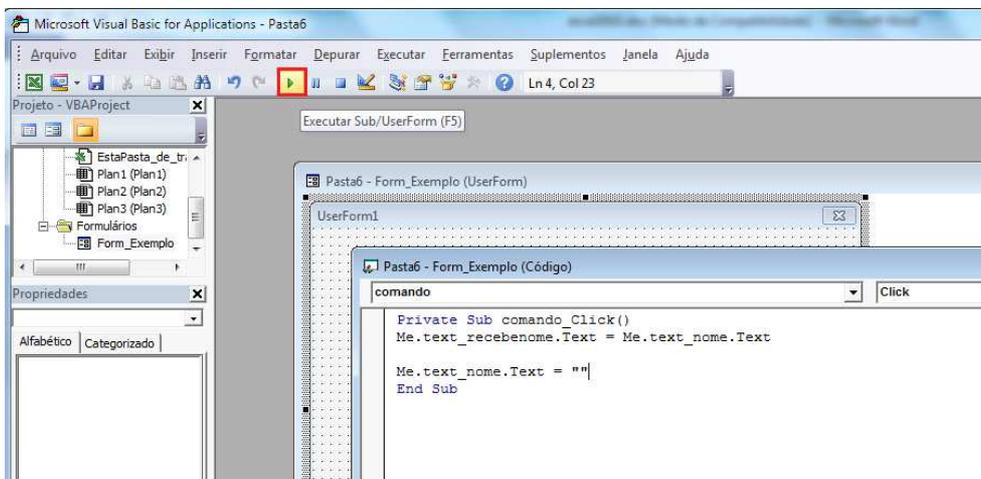
Altere também os labels antes das caixas de texto.



Dê um duplo clique no botão e será aberto a janela de edição de código.  
Acrescente o seguinte código.



Clique no botão para rodar a sua aplicação.



Digite um nome na primeira caixa e clique no botão. Observe que ela será escrita na caixa de baixo.

The image shows a VBA UserForm window titled "UserForm1". The form has a light gray background and a blue border. At the top center, the word "Exemplo" is written in bold black font. Below this, there are two text input fields. The first is labeled "Nome" and is currently empty. The second is labeled "Recebe Nome" and contains the text "Master". Below these two fields is a rectangular button with a dotted border and the text "Executar" centered on it.

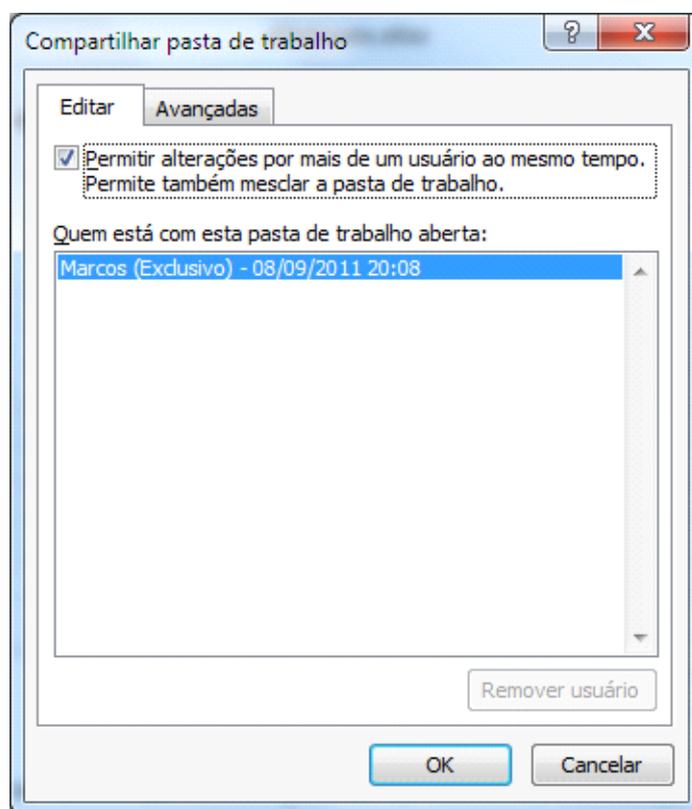
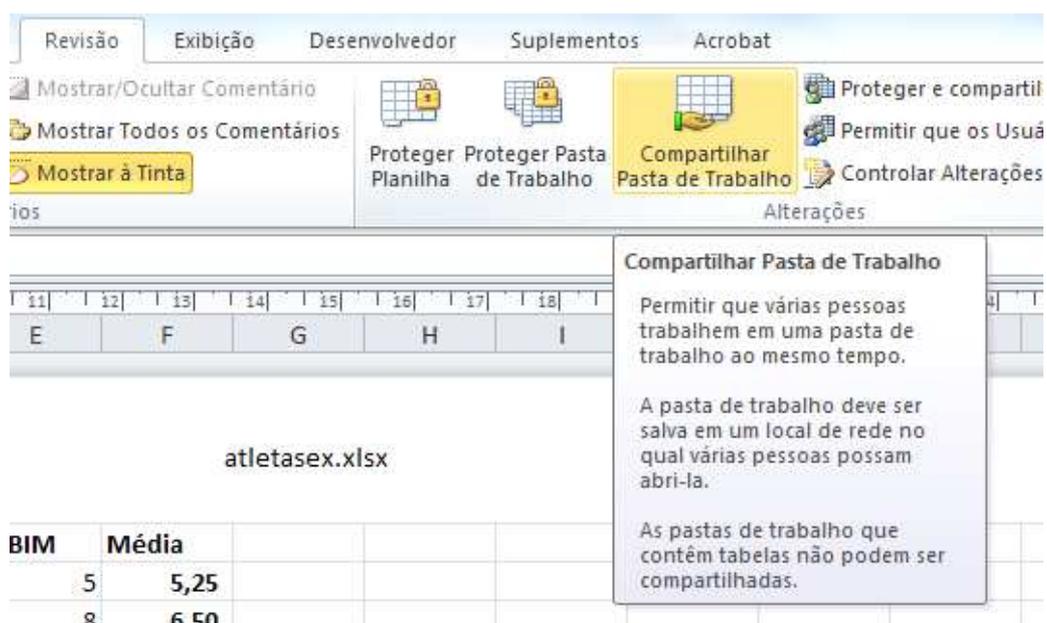
O exemplo acima é apenas uma demonstração pequena do poder do VBA, visto que sua abrangência é longa e complexa.

## **PASTAS DE TRABALHOS COMPARTILHADAS**

Uma pasta de trabalho compartilhada permite que diversas pessoas a editem simultaneamente. Isso é especialmente útil para gerenciar listas (lista: uma série de linhas que contêm dados relacionados ou que você determina que funcione como uma folha de dados, usando o comando Criar Lista.) que são alteradas com frequência.

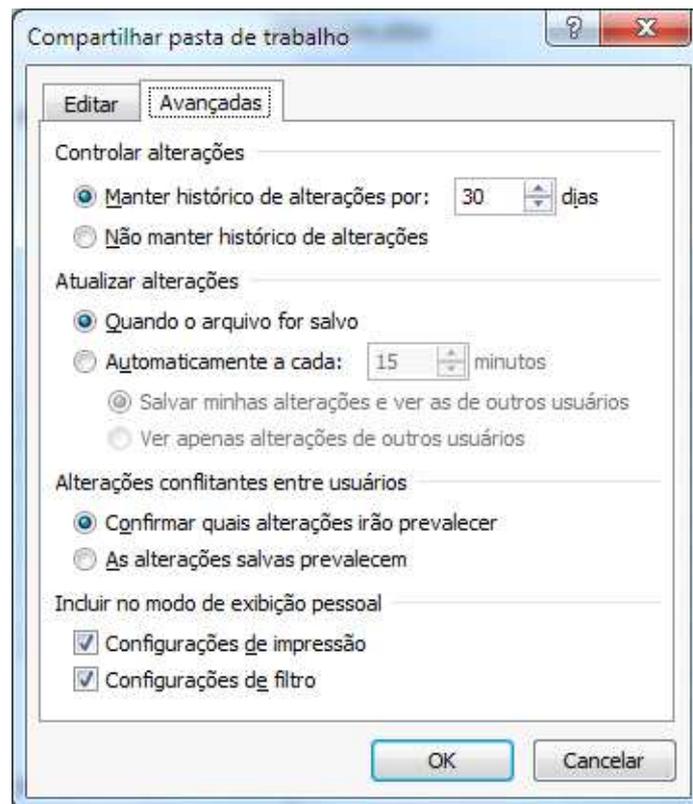
Por exemplo, se cada pessoa do seu grupo de trabalho lidar com diversos projetos e precisar conhecer o status das outras pessoas, o grupo poderá usar uma lista em uma pasta de trabalho compartilhada em que cada pessoa insere e atualiza uma linha de informações sobre cada projeto.

Para ativar a pasta compartilhada clique no ABA Revisão e depois em Compartilhar Pasta de Trabalho.



Marque a opção de compartilhamento.

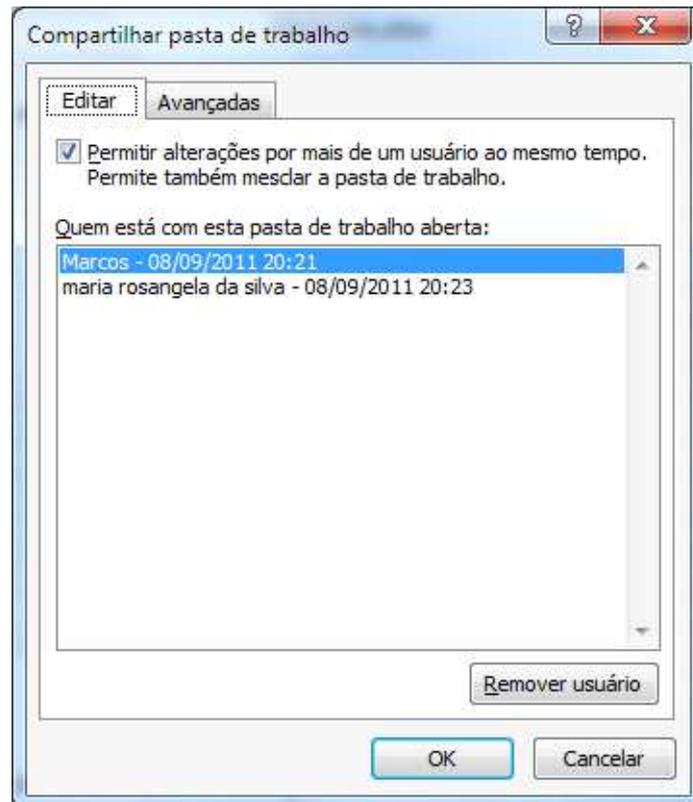
Em avançadas você pode definir o que pode ou não ser alterado.



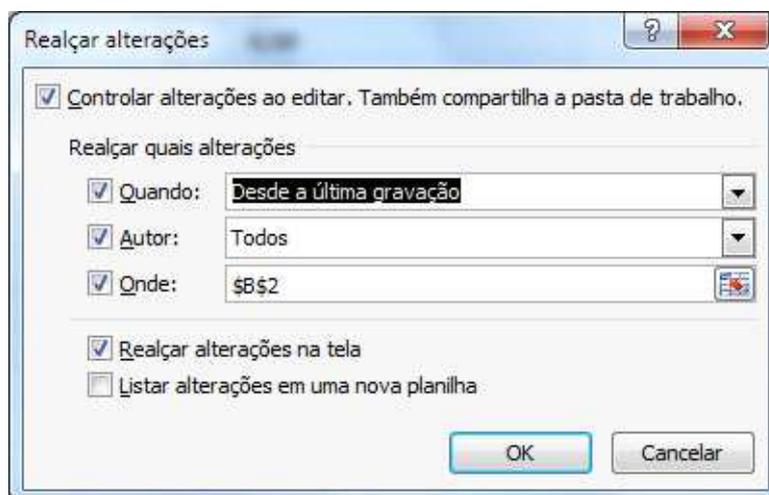
O seguintes recursos não poderão ser alterados após uma pasta de trabalho ser compartilhada: células mescladas, formatos condicionais, validação de dados, gráficos, imagens, objetos incluindo objetos de desenho, hiperlinks, cenários, estruturas de tópicos, subtotais, tabelas de dados, relatórios da tabela dinâmica, proteção de pasta de trabalho e planilha, e macros.

Ao clicar em OK para que você saiba que sua planilha esteja compartilhada, observe que no título do arquivo aparece **[compartilhado]**.

Observe dois usuários compartilhando a mesma planilha.



Para que seja possível marcar onde houve alterações. Clique no botão realçar alterações e marque as opções.



Conforme for modificando as células o excel colocar as marcações.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
1	Nome	1º BIM	2º BIM	3º BIM	4º BIM	Média
2	Camila Almeida	8				5
3	Dantas de Albuquerque	9				7
4	Felipe Melo	8				8
5	João Candido da Silva	4				3

A tooltip is displayed over cell B2, containing the text: "Marcos, 08/09/2011 20:27: célula B2 alterado(a) de '9' para '8'".

## CONCLUSÃO

E Microsoft Excel é com certeza uma das aplicações mais utilizadas em todo o planeta. É atualmente a planilha eletrônica dominante e especialistas dizem que as pessoas que usam e bem o Excel não exploraram 10% de seu potencia. É isso que o faz tão surpreendente, pois o limite dele é a necessidade do usuário.

Com isso nosso curso é concluído, porém a utilização do Excel somente irá se expandir conforme mais você utilizar e aprender com ele.

Obrigado!